

「極端情況」工作安排知多點

- 「極端情況」是甚麼？

如因**超強颱風**引致「極端情況」，例如公共交通服務嚴重受阻、廣泛地區水浸、嚴重山泥傾瀉或大規模停電，政府會審視情況，決定是否需要**發出「極端情況」**公布。「極端情況」適用於全港。

- 僱主僱員在「極端情況」生效期間有何要注意？

在政府發出「極端情況」公布後，除與僱主就「極端情況」下訂立有上班協定的必要人員外，**僱員在八號颱風警告取消後的兩小時，應留在原來的地點或安全地點，而非立即啟程上班。**

在「極端情況」生效期間（即八號颱風警告取消後兩小時期間），政府會審視情況，並在兩小時期限屆滿前，**再公布會否延長或取消「極端情況」**。僱主與僱員都**必須留意政府的進一步公布。**

- 「極端情況」取消後的工作安排

僱員應根據早前和僱主協定的復工安排上班（如適用）。

僱主應按個別行業的運作及僱員的需要，作出情理兼備及彈性的處理。**在任何情況下，應以僱員的安全為首要考慮。**

「極端情況」工作安排知多點

政府發出「極端情況」公布

僱主應與僱員盡早訂立「極端情況」下的工作安排，在執行有關措施時，僱主應體諒僱員個別情況，並採納情理兼備及具彈性的處理方法，以確保僱員安全、維持機構運作順暢及良好的勞資關係

一般僱員

- ✓ 留在安全地點 2 小時
- ✓ 不用立即啟程上班
- ✓ 僱主與僱員必須留意政府進一步公布是否延長或取消「極端情況」
- ✓ 僱員如根據工作安排而獲准離開工作崗位或無須上班，工資、勤工獎或津貼應不受影響
- ✓ 僱員如未能在「極端情況」公布取消後依工作安排上班或未能準時復工，主管應了解原因，如僱員的解釋合理，不應不發放工資

必要人員

何謂必要人員？

- 在惡劣天氣下仍需當值的員工
- 應考慮：
 - 僱員的安全
 - 行業性質、機構運作需要及服務的逼切性
 - 人力需求、人事編制及僱員個別的情況
 - 只要求必需的人員上班，且人數應減至最少
- ✓ 在安全的情況下按照工作安排上班或繼續當值
- ✓ 僱主應顧及必要人員的情況，作出情理兼備的彈性安排，例如適當的休息時間，並以僱員的安全為首要考慮
- ✓ 僱主應向必要員另外發放當值津貼、交通津貼或向自願繼續協助的僱員，發放優於正常工資的津貼，以補償他們的額外服務

「極端情況」工作安排知多點

「極端情況」下僱員復工安排例子：

假設 1. 工作時間：上午 9 時至下午 6 時

2. 已跟僱主協議的工作安排：僱員在「極端情況」結束後 2 小時內復工。如在「極端情況」結束後剩餘的工作時間不足 3 小時，當天毋須復工

「極端情況」在
上午 8 時至 10 時生效

僱員須在
中午 12 時前復工

「極端情況」在
上午 8 時至 10 時生效

+

「極端情況」由上午 10 時
延長至中午 12 時

僱員須在
下午 2 時前復工

「極端情況」在
下午 2 時至 4 時生效

「極端情況」結束後剩餘的工
作時間不足 3 小時
僱員毋須復工

僱主如何訂立有關颱風、暴雨警告或超強颱風後的「極端情況」，以及其他惡劣天氣下的工作 / 復工安排？

三個主要原則

- 僱主與僱員協商最合適安排
- 僱員的安全
- 法例的規定及責任

薪津安排

- 僱員在颱風、暴雨及其他惡劣天氣警告，或「極端情況」生效期間毋須上班時的發薪安排；
- 須上班的僱員如未能上班或開始工作後因惡劣天氣中途停工，工作時數及工資的計算方法；
- 在甚麼情況下，僱主須支付津貼（例如：颱風暴雨當值、特別交通或延遲下班的津貼）及有關的計算方法。

詳情請參閱《颱風及暴雨警告下工作守則》

<https://www.labour.gov.hk/tc/public/pdf/wcp/Rainstorm.pdf>

僱主如何訂立有關颱風、暴雨警告或超強颱風後的「極端情況」，以及其他惡劣天氣下的工作 / 復工安排？

- 按個別行業的**運作需要**，**彈性處理**僱員上班、下班及復工的安排
- **不應一刀切**採取劃一的工作安排，盡量**體諒**每位僱員可能面對的不同情況
- 在過程中**諮詢員工**及讓他們參與制定有關的工作安排及應變措施，以避免不必要的誤解、爭拗及混亂
- 考慮**實際困難**和**僱員的需要**，作出**情理兼備**及**彈性的處理**
- 考慮僱員在**工作地點的安全**及**往返工作途中的情況**，在任何情況下，以**僱員的安全**為首要考慮
- 因應經驗和勞資雙方的需要及實際情況**作出適當的更新或修訂**，定期**進行檢討**
- 履行在《僱傭條例》、《職業安全及健康條例》、《工廠及工業經營條例》、《僱員補償條例》及《最低工資條例》下的法定責任及遵守相關的規定

詳情請參閱《颱風及暴雨警告下工作守則》

<https://www.labour.gov.hk/tc/public/pdf/wcp/Rainstorm.pdf>

訂立工作 / 復工安排實用貼士

早作準備

- 盡早確切評估在八號或以上颱風警告、黑色暴雨警告或「極端情況」生效期間，是否需要僱員當值（必要人員）：
 - 評估必要人員的需求時，應**考慮有關僱員的安全**，包括其在惡劣天氣下從居住地點往返工作地點的可行性等。
- 清楚說明在何時發出或取消甚麼種類的警告/公布，僱員便毋須上班或復工。
- 清楚解釋及詳細列明在各種情況下工作時數、工資及津貼的計算方法。
- 對於在惡劣天氣下須當值的僱員，應**另外發放當值津貼**。
 - 例如：
在惡劣天氣警告生效期間當值，除正常工資外，每小時可獲 _____ 港元或 _____ % 正常工資的津貼。
- 對於須在惡劣天氣下當值的必要人員，應預先與他們商討當值安排及應變措施；及就他們的交通、安全、膳食、休息地點等作出安排。
- 與必要人員制定惡劣天氣下工作安排時，應考慮他們是在特殊的情況下工作，並體諒每位僱員可能面對的不同情況，採納具彈性的處理方法。
- 在一些惡劣天氣情況下(例如八號或以上颱風警告或「極端情況」生效期間)，不少公共交通會暫停或只提供有限度服務，僱主應為須往返工作地點的必要人員提供交通津貼或支付實際的交通費用。
 - 如必要人員因惡劣天氣導致沒有安全的公共交通服務往返工作地點，僱主須切實考慮為他們**提供安全的接送**。
- 如因機構運作需要而要求非必要人員在八號或以上颱風警告、黑色暴雨警告或「極端情況」生效期間工作，有關的安排（例如上班、下班及薪津等）應與必要人員相同。

惡劣天氣下工作安排

- 當八號預警或八號颱風警告已發出，除必要人員外，僱主應盡快安排僱員分批下班。
- 對有特殊需要的僱員（例如懷孕、殘疾、居住地點交通不便或其他有需要的僱員）作優先及彈性的處理。
- 如須安排必要人員當值，首要考慮他們在工作地點的安全。如工作地點因惡劣天氣影響而有潛在安全風險，僱主應安排他們返回安全的地點。
- 確保僱員在惡劣天氣下的工作安全，並為仍須工作的僱員提供足夠的安全設施及個人防護裝備（例如安全帽連帽帶、雨衣、防水安全靴等）。
- 如因天氣狀況、公共交通服務受阻或其他特殊情況，以致僱員未能在下班後離開，僱主應在工作地點安排合適及安全的地方給僱員休息。

復工安排

- 在颱風或暴雨過後，如工作地點因受惡劣天氣破壞而有潛在安全風險，僱主應立即進行安全檢查，準備及採取合適的安全措施，才安排僱員返回工作地點，時刻以僱員的安全為首要考慮。
- 在八號颱風警告、黑色暴雨警告或「極端情況」取消後，雖然僱員一般都要返回工作崗位，然而因為惡劣天氣的影響（例如因道路阻塞、公共交通服務受影響、水浸或山泥傾瀉等），僱員上班途中可能受到延誤，因此彈性處理僱員的復工安排是十分重要。即使事前已制定一套復工安排，亦須因應僱員實際情況，作出情理兼備及彈性的處理。
 - 可參考以下的**復工安排示例**，以協定和彈性處理在颱風及暴雨過後返回工作崗位的合適安排。在執行有關復工安排時，僱主應進一步**考慮實際情況及彈性處理僱員個人的不同情況**：

示例：黑色暴雨警告或八號或以上颱風警告

如上述警告在工作時間結束前 3 小時或以上取消，僱員應盡量在 2 小時內返回工作崗位。

- 如僱員遇到實際困難，例如個別地區的道路或公共交通服務在八號颱風警告、黑色暴雨警告或「極端情況」取消後未能即時恢復，應讓他們可暫時毋須復工。在任何情況下，應以僱員的安全為首要考慮。
- 體諒有特殊情況的僱員（例如懷孕、殘疾、居住地點交通不便或其他有需要的僱員），並作出彈性的處理。
- 如接班的僱員（不論是否輪班制）因實際困難未能上班，而僱主希望上一班的僱員繼續當值協助，應確保僱員自願及其身體狀況許可，並為他們安排適當的休息時間，以及發放優於正常工資的津貼，以補償他們的額外服務。
 - 例如：
僱員就延長的工作時間，每小時可獲發多於正常工資_____港元或_____ %正常工資的津貼，以補償額外服務。
- 若僱員因惡劣天氣或其他不受控制的因素影響而未能上班，僱主須了解原因，並考慮每宗個案的獨特情況及體諒員工，不應無故地不發放他們的工資、勤

工獎或津貼。

- 如僱員未能提供合理解釋而沒有上班，工資或會受影響，不發放的工資應和沒有上班的時間成正比；
- 如僱員未能根據工作安排的規定返回工作崗位，應先剔除一段他返回工作地點所需的合理時間後，才開始計算他沒有上班的時間。

檢討工作安排

就每次因惡劣天氣影響工作的經驗，僱主應定期與僱員溝通，適切地採納他們的意見，因應經驗和勞資雙方的需要及實際情況作出適當的更新或修訂。

其他特殊情況

除上述惡劣天氣及超強颱風後的「極端情況」外，如有其他天災、特殊情況和突發事故等而影響僱員的工作安全以及往返工作地點的交通，僱主可適當應用上述有關安排於這些情況，按個別行業的運作需要，彈性處理僱員上班、下班及復工的安排。