

飲食業僱傭合約樣本

本僱傭合約由_____ (以下簡稱「僱主」) 與_____ (以下簡稱「僱員」) 於_____年_____月_____日訂立，雙方同意遵守下列僱傭條款及條件：

1. 受僱日期[^] 由_____年_____月_____日起生效，
 - 直至任何一方終止合約為止
 - 定期合約，為期_____ *天/星期/月/年，至_____年_____月_____日止
2. 試用期[^] 無
 - 有，試用期_____ *天/星期/月
3. 受僱部門 _____

*營業部 / 樓面部 / 傳菜部 / 點心部 / 廚房部 / 燒味部 / 酒吧部 / 水吧部 / 潔淨部 / 知客部 / 售點部 / 收銀部 / 雜務部 / 人事部 / 會計部 / 其他 _____
4. 受僱職位 _____
5. 工作地點[^] 固定地點 _____
 - 非固定，僱員可能調往香港境內其他分店工作。僱主在作出調動前須作出合理安排。
6. 工作時間[^] 固定，每星期_____天，每天工作_____小時，
 - 由 *上/下午_____時_____分至 *上/下午_____時_____分
 - 及 *上/下午_____時_____分至 *上/下午_____時_____分
 - 須輪班，輪班時間，每天工作_____小時，
 - 由 *上/下午_____時_____分至 *上/下午_____時_____分
 - 及 *上/下午_____時_____分至 *上/下午_____時_____分
 - *或 詳細工作時間請參考更期表
 - 須輪班，每 *星期/月工作_____天，總工作時數_____小時
 - *或 詳細工作時間請參考更期表
 - 其他 _____ (請詳細說明工作時間的安排及工作時數等)
7. 落場時間[^] 無
 - 有
 - 固定，由 *上/下午_____時_____分至 *上/下午_____時_____分，*有/無薪，*屬於/不屬於工作時數
 - 非固定，每天_____ *分鐘/小時，*有/無薪，*屬於/不屬於工作時數
8. 用膳時間[^] 用膳時間 *有/無薪，*屬於/不屬於工作時數
 - 非固定，每天_____ *分鐘/小時
 - 固定，由 *上/下午_____時_____分至 *上/下午_____時_____分
9. 工資
 - a. 工資率[^] 底薪每 *小時/天/星期/月 \$ _____
 - 另加以下津貼：
 - 小賬 (包括加一及現金)，可得_____份
 - 交通津貼每 *天/星期/月 \$ _____
 - 其他 (如酸菜錢) \$ _____ (請詳加說明支付條件、計算方法及支付日期等)
 - 勤工獎 \$ _____ (請詳加說明支付條件及計算方法等)
 - b. 支付日期及工資期[^] 每月壹次，於每月_____日支付，工資期由_____日至 *當月/下月_____日
 - 每月兩次，分別
 - 於 *當月/下月_____日支付，工資期由_____日至 *當月/下月_____日；及
 - 於 *當月/下月_____日支付，工資期由_____日至 *當月/下月_____日
 - 每 * _____天/星期支付一次，工資期由_____至_____

[^]請在適用的條款加上✓號

*請將不適用者刪去

10. 超時工作補償[^] 以超時工資作償：
 超時工資按每小時 \$_____ 計算
 超時工資按 *正常工資 / _____ % 正常工資計算
 其他 _____
 (請詳加說明支付條件及計算方法等)
 以補假作償： _____
 (請詳加說明給予條件及計算方法等)
11. 休息日[^] 固定，逢星期_____休息，*有 / 無薪
 非固定，僱員於每月開始前獲口頭或書面通知該月的休息日安排，休息日*有 / 無薪
 (僱員每 7 天可享有不少於 1 天休息日)
12. 假期[^] 僱員可享有：
 按《僱傭條例》規定的法定假日
 公眾假期
 另加其他假期 (請說明) _____
13. 有薪年假[^] 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有有薪年假 (日數由 7 天至 14 天不等，視乎該僱員受僱年期而定)。
 僱員可根據僱主的規定享有有薪年假 (請說明) _____
14. 產假薪酬[^] 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有產假及產假薪酬。
 僱員可根據僱主的規定享有產假及產假薪酬 (請說明) _____
15. 侍產假薪酬[^] 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有侍產假及侍產假薪酬。
 僱員可根據僱主的規定享有侍產假及侍產假薪酬 (請說明) _____
16. 疾病津貼[^] 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有疾病津貼。
 僱員在以下情況可根據僱主的規定，享有疾病津貼 (請說明)

17. 終止僱傭合約 通知期為_____ *天 / 星期 / 月或相等之代通知金 (通知期不少於 7 天)。
 試用期內 (如適用)：
 第壹個月內：無須給予通知或代通知金
 第壹個月後：通知期為_____ *天 / 星期 / 月或相等之代通知金 (通知期不少於 7 天)
18. 年終酬金 / 花紅 / 炮金[^] 無
 有，僱員每服務滿一個酬金期，可領取 *一筆酬金 \$_____ 或 _____ 個月 *底薪 / 正常工資。
 酬金期為壹 *公 / 農曆年或 指明期間，由_____月_____日至_____月_____日。
 支付日期為隨後的 *公 / 農曆新年前_____天內。
19. 強制性公積金計劃[^] 僱主及僱員依照《強制性公積金計劃條例》的規定向強制性公積金計劃供款。
 僱主在強制性供款之上會向強制性公積金計劃提供自願供款，
 每月的供款為 *\$_____ / 僱員月薪的 _____ %。

[^]請在適用的條款加上 ✓ 號

*請將不適用者刪去

- 僱員在強制性供款之上會向強制性公積金計劃提供自願供款，每月的供款為 *\$_____ / 僱員月薪的_____ %。

20. 惡劣天氣下的工作[^]安排

A. 熱帶氣旋警告下的工作[^]安排

- 當八號熱帶氣旋警告信號（八號信號）或更高信號生效期間，僱員需要當值。除正常工資外，僱員可獲發當值津貼每小時 *\$_____ 或 _____ %正常工資。
如接班的僱員因八號或更高信號生效，或因實際困難未能返回工作地點上班，而僱主因業務運作要求上一班的僱員繼續當值協助，僱員就延長的工作時間，每小時可獲發 *多於正常工資 \$_____ 或 _____ %正常工資的津貼。
[在八號或更高信號下，僱主 *有 / 沒有 為僱員提供接送服務，僱員可獲發交通津貼 \$_____ 或實際的交通費，以較高者計算。]
- 當八號或更高信號生效期間，僱員無需上班，工資不會受影響。
當八號或更高信號於工作時間結束前 _____ 小時或以上取消，而政府並無因超強颱風作出「極端情況」公布^註，僱員應盡量在 _____ 小時內返回工作崗位。

B. 超強颱風後「極端情況」下的工作[^]安排

- 當八號信號改為三號強風信號（三號信號）前政府作出「極端情況」公布，僱員需要在「極端情況」存在^註期間當值。除正常工資外，僱員可獲發當值津貼每小時 *\$_____ 或 _____ %正常工資。
如接班的僱員因「極端情況」存在或延長，或因實際困難未能返回工作地點上班，而僱主因業務運作要求上一班的僱員繼續當值協助，僱員就延長的工作時間，每小時可獲發 *多於正常工資 \$_____ 或 _____ %正常工資的津貼。
[在「極端情況」存在期間，僱主 *有 / 沒有 為僱員提供接送服務，僱員可獲發交通津貼 \$_____ 或實際的交通費，以較高者計算。]
- 當八號信號改為三號信號前政府作出「極端情況」公布，「極端情況」存在^註期間，僱員無需上班，工資不會受影響。
當「極端情況」於工作時間完結前 _____ 小時或以上結束，僱員應盡量在 _____ 小時內返回工作崗位。
(註：詳情請參考勞工處的《颱風及暴雨情況下工作守則》)

C. 黑色暴雨警告信號下的工作[^]安排

- 當黑色暴雨警告信號生效期間，僱員如須額外當值，除正常工資外，僱員可獲發當值津貼每小時 *\$_____ 或 _____ %正常工資。
如接班的僱員因黑色暴雨警告信號生效，或因實際困難未能返回工作地點上班，而僱主因業務運作要求上一班的僱員繼續當值協助，僱員就延長的工作時間，每小時可獲發 *多於正常工資 \$_____ 或 _____ %正常工資的津貼。
[在黑色暴雨警告信號生效期間，僱主 *有 / 沒有 為僱員提供接送服務，僱員可獲發交通津貼 \$_____ 或實際的交通費，以較高者計算。]
- 當黑色暴雨警告信號生效期間，僱員無需上班，工資不會受影響。
當黑色暴雨警告信號於工作時間結束前 _____ 小時或以上取消，僱員應盡量在 _____ 小時內返回工作崗位。

[^]請在適用的條款加上 ✓ 號

*請將不適用者刪去

21. 其他
- a. 制服/工作證 工作時間內，僱員必須 *穿著整齊制服 / 配帶工作證，如終止受僱，須將 *制服 / 工作證交回所屬主管。
- b. 規管法例 僱員可根據《僱傭條例》、《最低工資條例》、《僱員補償條例》或其他有關的條文享有其他權利、利益或保障。
(如適用)另根據 *公司手冊 / _____ 公布的其他規則和規章、權利、利益或保障也成為本合約的一部分。

僱主及僱員雙方均清楚明白上述各項內容，並同意簽署作實。
雙方均須保存一份合約文本作日後參考。

僱員簽名

僱主或代表簽名

姓名：_____

姓名：_____

香港身份證號碼：_____

職位：_____

日期：_____

日期：_____

公司印鑑