附件

飲食業僱傭合約樣本

本僱傭合約由_____（以下簡稱「僱主」）與_____（以下簡稱「僱員」）於_____年_____月_____日訂立，雙方同意遵守下列僱傭條款及條件：

1. **受僱日期^** 由_____年_____月_____日起生效，
   □ 直至任何一方終止合約為止
   □ 定期合約，為期_____*天 / 星期 / 月 / 年，至 _____年_____月_____日止

2. **試用期^** □ 無
   □ 有，試用期 _____*天 / 星期 / 月

3. **受僱部門** **營業部 / 樓面部 / 傳菜部 / 點心部 / 廚房部 / 燒味部 / 酒吧部 / 水吧部 / 潔淨部 / 知客部 / 售點部 / 收銀部 / 雜務部 / 人事部 / 會計部 / 其他 _____*

4. **受僱職位** _____

5. **工作地點^** □ 固定地點 _____
   □ 非固定，僱員可能調往香港境內其他分店工作。僱主在作出調動前須作出合理安排。

6. **工作時間^** □ 固定，每星期_____天，每天工作_____小時，
   由 **上 / 下午*_____時_____分至 **上 / 下午*_____時_____分
   及 **上 / 下午*_____時_____分至 **上 / 下午*_____時_____分

   □ 須輪班，輪班時間，每天工作_____小時，
   由 **上 / 下午*_____時_____分至 **上 / 下午*_____時_____分
   及 **上 / 下午*_____時_____分至 **上 / 下午*_____時_____分
   **或 詳細工作時間請參考更期表*

   □ 須輪班，每*星期 / 月 工作_____天，總工作時數_____小時
   **或 詳細工作時間請參考更期表*

   □ 其他 _____（請詳細說明工作時間的安排及工作時數等）

7. **落場時間^** □ 無
   □ 有 □ 固定，由*上 / 下午_____時_____分至*上 / 下午_____時_____分，
   有 / 無* 薪，屬於 / 不屬於* 工作時數
   □ 非固定，每天_____**分鐘 / 小時，*有 / 無 薪，*屬於 / 不屬於* 工作時數

8. **用膳時間^** 用膳時間 **有 / 無* 薪，**屬於 / 不屬於* 工作時數
   □ 非固定，每天_____ **分鐘 / 小時*
   □ 固定，由 **上 / 下午*_____時_____分至 **上 / 下午*_____時_____分

9. **工資**

   a. 工資率^ 底薪每 **小時 / 天 / 星期 / 月* $_____
   另加 以下津貼：
   □ 小賬（包括加一及現金），可得_____份
   □ 交通津貼每 **天 / 星期 / 月* $_____
   □ 其他（如酸菜錢）$_____（請詳加說明支付條件、計算方法及支付日期等）
   □ 勤工獎 $_____（請詳加說明支付條件及計算方法等）

   b. 支付日期及工資期^ □ 每月壹次，於每月_____日支付，工資期由_____日至 **當月 / 下月*_____日
   □ 每月兩次，分別
   - 於 **當月 / 下月*_____日支付，工資期由_____日至 **當月 / 下月*_____日；及
   - 於 **當月 / 下月*_____日支付，工資期由_____日至 **當月 / 下月*_____日

   □ 每*_____*天 / 星期* 支付一次，工資期由_____至_____

---

^請在適用的條款加上 ✔ 號

*請將不適用者刪去

10. **超時工作補償^**

□ 以超時工資作償：
□ 超時工資按每小時 $_____ 計算
□ 超時工資按 **正常工資* / _____% *正常工資* 計算
□ 其他 _____
（請詳加說明支付條件及計算方法等）

□ 以補假作償： _____
（請詳加說明給予條件及計算方法等）

11. **休息日^**

□ 固定，逢星期_____休息，**有／無* 薪
□ 非固定，僱員於每月開始前獲口頭或書面通知該月的休息日安排，休息日**有／無* 薪
（僱員每 7 天可享有不少於 1 天休息日）

12. **假期^**

僱員可享有：
□ 按《僱傭條例》規定的法定假日
□ 公眾假期
□ 另加其他假期（請說明）_____

13. **有薪年假^**

□ 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有有薪年假（日數由 7 天至 14 天不等，視乎該僱員受僱年期而定）。
□ 僱員可根據僱主的規定享有有薪年假（請說明）_____

14. **產假薪酬^**

□ 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有產假及產假薪酬。
□ 僱員可根據僱主的規定享有產假及產假薪酬（請說明）_____

15. **侍產假薪酬^**

□ 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有侍產假及侍產假薪酬。
□ 僱員可根據僱主的規定享有侍產假及侍產假薪酬（請說明）_____

16. **疾病津貼^**

□ 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有疾病津貼。
□ 僱員在以下情況可根據僱主的規定，享有疾病津貼（請說明）
_____

17. **終止僱傭合約**

通知期為_____**天／星期／月* 或相等之代通知金（通知期不少於 7 天）。

試用期內（如適用）：
- 第壹個月內：無須給予通知或代通知金
- 第壹個月後：通知期為_____**天／星期／月* 或相等之代通知金（通知期不少於 7 天）

18. **年終酬金/花紅/炮金^**

□ 無
□ 有，僱員每服務滿一個酬金期，可領取**一筆酬金 $_____ 或_____個月*底薪／正常工資*。酬金期為壹**公／農* 曆年或 *指明期間*，由____月_____日至_____月_____日。
支付日期為隨後的**公／農* 曆新年前_____天內。

19. **強制性公積金計劃^**

僱主及僱員依照《強制性公積金計劃條例》的規定向強制性公積金計劃供款。

□ 僱主在**強制性供款之上**會向強制性公積金計劃提供自願供款，
每月的供款為**$_____／僱員月薪的_____* %。

□ 僱員在**強制性供款之上**會向強制性公積金計劃提供自願供款，
每月的供款為**$_____／僱員月薪的_____* %。

---

^請在適用的條款加上 ✔ 號

*請將不適用者刪去

20. **惡劣天氣及「極端情況」下的工作安排**

A. **熱帶氣旋警告下的工作安排^**

□ 當八號或更高熱帶氣旋警告信號（八號或更高信號）生效期間，僱員需要當值。**除正常工資外**，僱員可獲發當值津貼每小時 ***$_____ 或 _____ %正常工資***。

如接班的僱員因八號或更高信號生效，或因實際困難未能返回工作地點上班，而僱主因運作需要要求上一班的僱員繼續當值協助，僱員就延長的工作時間，每小時可獲發 ***多於正常工資 $_____ 或 _____ %正常工資*** 的津貼。
[在八號或更高信號下，僱主 ***有／沒有*** 為僱員提供接送服務，僱員可獲發交通津貼 $_____ 或實際的交通費，以較高者計算。]

□ 當八號或更高信號生效期間，僱員無需上班，工資不會受影響。
當八號或更高信號於工作時間結束前_____小時或以上取消，而政府並無作出「極端情況」公布[註]，僱員應盡量在_____小時內返回工作崗位。

B. **「極端情況」下的工作安排^**

□ 當政府作出「極端情況」公布，僱員需要在「極端情況」生效[註]期間當值。**除正常工資外**，僱員可獲發當值津貼每小時 ***$_____ 或 _____ %正常工資***。

如接班的僱員因「極端情況」生效，或因實際困難未能返回工作地點上班，而僱主因運作需要要求上一班的僱員繼續當值協助，僱員就延長的工作時間，每小時可獲發 ***多於正常工資 $_____ 或 _____ %正常工資*** 的津貼。
[在「極端情況」生效期間，僱主 ***有／沒有*** 為僱員提供接送服務，僱員可獲發交通津貼 $_____ 或實際的交通費，以較高者計算。]

□ 當政府作出「極端情況」公布，「極端情況」生效[註]期間，僱員無需上班，工資不會受影響。
當「極端情況」於工作時間完結前_____小時或以上結束，僱員應盡量在_____小時內返回工作崗位。
（註：詳情請參考勞工處的《惡劣天氣及「極端情況」下工作守則》）

C. **黑色暴雨警告信號下的工作安排^**

□ 當黑色暴雨警告信號生效期間，僱員如須額外當值，**除正常工資外**，僱員可獲發當值津貼每小時 ***$_____ 或 _____ %正常工資***。

如接班的僱員因黑色暴雨警告信號生效，或因實際困難未能返回工作地點上班，而僱主因運作需要要求上一班的僱員繼續當值協助，僱員就延長的工作時間，每小時可獲發 ***多於正常工資 $_____ 或 _____ %正常工資*** 的津貼。
[在黑色暴雨警告信號生效期間，僱主 ***有／沒有*** 為僱員提供接送服務，僱員可獲發交通津貼 $_____ 或實際的交通費，以較高者計算。]

□ 當黑色暴雨警告信號生效期間，僱員無需上班，工資不會受影響。
當黑色暴雨警告信號於工作時間結束前_____小時或以上取消，僱員應盡量在_____小時內返回工作崗位。

^請在適用的條款加上 ✔ 號

*請將不適用者刪去

21. **其他**

a. 制服/工作證 工作時間內，僱員必須 **穿著整齊制服／配帶工作證*，如終止受僱，須將 **制服／工作證* 交回所屬主管。

b. 規管法例 僱員可根據《僱傭條例》、《最低工資條例》、《僱員補償條例》或其他有關的條文享有其他權利、利益或保障。
（如適用）另根據 **公司手冊／*_____公布的其他規則和規章、權利、利益或保障也成為本合約的一部分。

僱主及僱員雙方均清楚明白上述各項內容，並同意簽署作實。
雙方均須保存一份合約文本作日後參考。

僱員簽名

_____

姓名：_____

香港身份證號碼：_____

日期：_____

僱主或代表簽名

_____

姓名：_____

職位：_____

日期：_____

_____
公司印鑑

^請在適用的條款加上 ✔ 號

*請將不適用者刪去