**僱傭合約樣本**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本僱傭合約由 | |  | | | | （以下簡稱「僱主」）與 | |
|  | | | （以下簡稱「僱員」）於 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 | |
| 訂立，雙方同意遵守下列僱傭條款及條件： | | | | | | |
| **1.** | **受僱日期** | 由 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日起生效， | | | | |
|  |  | 🞏 直至任何一方終止合約為止 | | | | |
|  |  | 🞏 定期合約，為期 \_\_\_\_ *\*天 /星期 /月 / 年*，至 \_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_ 月\_\_\_ 日止 | | | | |
| **2.** | **試用期** | 🞏 無 | | 🞏 有，試用期為 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \**天 /星期 /月* | | |
| **3.** | **受僱職位 /  部門** |  | | | | |
| **4.** | **工作地點** |  | | | | |
| **5.** | **工作時間** | 🞏 固定工作時間，每星期 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 天， | | | | |
|  |  | 每天 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小時，由 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_* 時至 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_*時 | | | | |
|  |  | 及 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_* 時至 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_*時 | | | | |
|  |  | 🞏 須輪班，輪班時間，每天工作 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 小時， | | | | |
|  |  | 由 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_* 時至 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_*時 | | | | |
|  |  | 及 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_* 時至 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_*時 | | | | |
|  |  | 🞏 須輪班，每 *\*星期 / 月* 工作 \_\_\_\_\_\_\_ 天，總工作時數 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 小時 | | | | |
|  |  | 🞏 其他 |  | | | |
|  |  | （請詳細說明工作時間的安排及工作時數等） | | | | |
| **6.** | **用膳時間** | 🞏 固定，由 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_\_\_* 時至 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_\_\_* 時，*\*有 / 無薪* | | | | |
|  |  | 🞏 非固定，每天 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\*分鐘 / 小時，\*有 / 無薪* | | | | |
|  |  | 用膳時間 \**屬於 / 不屬於* 工作時數 | | | | |
| **7.** | **休息日** | 🞏 逢星期 \_\_\_\_\_ 及 \**有 / 無薪* | | | | |
|  | 🞏 輪休 （每\**星期 / 月 \_\_\_\_\_ 天）及 \*有 / 無薪* | | | | |
|  |  | （僱員每7天可享有不少於1天休息日） | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.** | **工資** | |  | | | |
|  | **(a) 工資率** | | 底薪每 *\*小時 / 天 / 星期 / 月* $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | | 另加以下津貼： | | | |
|  |  | | 🞏 膳食津貼每 \**天 / 星期 / 月* $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | 🞏 交通津貼每 \**天 / 星期 / 月* $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | 🞏 勤工獎 $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | （請詳加說明支付條件及計算方法等） | | | |
|  |  | | 🞏 其他 （如佣金、小賬）$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | （請詳加說明支付條件、計算方法及支付日期等） | | | |
|  | **(b)支付日期及** | | 🞏 每月壹次，於每月\_\_\_\_\_日支付**，**工資期由\_\_\_\_\_日至 \**當月 / 下月 \_\_\_\_\_\_*日 | |
|  | **工資期** | | 🞏 每月兩次，分別  - 於 \**當月 / 下月*\_\_\_\_\_\_日支付，工資期由\_\_\_\_\_\_日至 \**當月 / 下月*\_\_\_\_\_\_日；  及  - 於 \**當月 / 下月*\_\_\_\_\_\_日支付，工資期由\_\_\_\_\_\_日至 \**當月 / 下月*\_\_\_\_\_\_日  🞏 每 \*\_\_\_\_\_\_ *天* / \_\_\_\_\_\_ *星期* 支付一次，工資期由\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | |
|  |  | |
| **9.** | **超時工作補償** | | 🞏 以超時工資作償： | | | |
|  |  | | | 🞏 超時工資按每小時 $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 計算 | | |
|  |  | | | 🞏 超時工資按 \**正常工資 / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %正常工資* 計算 | | |
|  |  | | | 🞏 其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | | | （請詳加說明支付條件及計算方法等） | | |
|  |  | 🞏 以補假作償：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | | （請詳加說明給予條件及計算方法等） | | |
| **10.** | **假期** | | 僱員可享有： | | | |
|  |  | | 🞏 按《僱傭條例》規定的法定假日 | | | |
|  |  | | 🞏 公眾假期 | | | |
|  |  | | 🞏 另加其他假期 （請說明） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **11.** | **有薪年假** | | 🞏 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有有薪年假（日數由7天至14天不等，視乎該僱員受僱年期而定）。 | | | |
|  |  | | 🞏 僱員可根據僱主的規定享有有薪年假 （請說明） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **12.** | **產假薪酬** | | 🞏 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有產假及產假薪酬。 | | | |
|  |  | | 🞏 僱員可根據僱主的規定享有產假及產假薪酬 （請說明） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **13.** | **侍產假薪酬** | | 🞏 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有侍產假及侍產假薪酬。 | | | |
|  |  | | 🞏 僱員可根據僱主的規定享有侍產假及侍產假薪酬 （請說明） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | |  | | | |
| **14.** | **疾病津貼** | | 🞏 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有疾病津貼。 | | | |
|  |  | | 🞏 僱員在以下情況可根據僱主的規定，享有疾病津貼（請說明） | | | |
|  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | |  | | | |
| **15.** | **終止僱傭合約** | | 通知期為 \_\_\_\_\_\_\_ \**天 / 星期 / 月* 或相等之代通知金（通知期不少於7天）。 | | | |
|  |  | | 試用期內 （如適用）： | | | |
|  |  | | * 第壹個月內：無須給予通知或代通知金 | | | |
|  |  | | * 第壹個月以後：通知期為 \_\_\_\_\_ \**天 / 星期 / 月* 或相等之代通知金 | | | |
|  |  | | （通知期不少於7天） | | | |
|  |  | |  | | | |
| **16.** | **年終酬金** | | 僱員每服務滿一個酬金期，可領取 \**一筆酬金 $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或\_\_\_\_\_\_\_ 個月 \*底薪 / 正常工資。* | | | |
|  |  | | 酬金期為  🞏 壹 \**公 / 農* 曆年  🞏 指明期間，由 \_\_\_\_\_\_*\_* 月 \_\_\_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_\_\_ 日 | | | |
|  |  | | 支付日期為隨後的 \**公 / 農* 曆新年前 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 天內。 | | | |
|  |  | |  | | | |
| **17.** | **強制性公積金**  **計劃** | | 僱主及僱員依照《強制性公積金計劃條例》的規定向強制性公積金計劃供款。 | | | |
|  | 🞏 僱主在**強制性供款之上**會向強制性公積金計劃提供自願性供款，每月的供款為*\* $*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */ 僱員月薪的* \_\_\_\_\_\_\_\_*%*。 | | | |
|  |  | | 🞏 僱員在**強制性供款之上**會向強制性公積金計劃提供自願性供款，每月的供款為 *\* $*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */ 僱員月薪的* \_\_\_\_\_\_\_\_*%*。 | | | |
|  |  | |  | | | |
| **18.** | **惡劣天氣及「極端情況」下的工作安排** | |  | | | |
| **A.** | **熱帶氣旋警告下的工作安排** | | 🞏 當八號或更高熱帶氣旋警告信號（八號或更高信號）生效期間，僱員需要當值。除正常工資外，僱員可獲發當值津貼每小時 | | | |
|  |  | | ***\* $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %正常工資***。 | | | |
|  |  | | 如接班的僱員因八號或更高信號生效，或因實際困難未能返回工作地點上班，而僱主因運作需要要求上一班的僱員繼續當值協助，僱員就延長的工作時間，每小時可獲發 ***\*多於正常工資 $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %正常工資*** 的津貼。 | | | |
|  |  | | [在八號或更高信號下，僱主 *\*****有*** */* ***沒有*** 為僱員提供接送服務，僱員可獲發交通津貼 $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或實際的交通費，以較高者計算。] | | | |
|  |  | | 🞏 當八號或更高信號生效期間，僱員無需上班，工資不會受影響。 | | | |
|  |  | | 當八號或更高信號於工作時間結束前 \_\_\_\_\_ 小時或以上取消，而政府並無作出「極端情況」公布註，僱員應盡量在 \_\_\_\_\_ 小時內返回工作崗位。 | | | |
| **B.** | **「極端情況」下的工作安排** | | 🞏 當政府作出「極端情況」公布，僱員需要在「極端情況」生效註期間當值。除正常工資外，僱員可獲發當值津貼每小時 | | | |
|  | ***\* $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %正常工資***。 | | | |
|  | 如接班的僱員因「極端情況」生效，或因實際困難未能返回工作地點上班，而僱主因運作需要要求上一班的僱員繼續當值協助，僱員就延長的工作時間，每小時可獲發 ***\*多於正常工資 $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %正常工資*** 的津貼。 | | | |
|  |  | | [在「極端情況」生效期間，僱主\****有*** */* ***沒有*** 為僱員提供接送服務，僱員可獲發交通津貼 $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或實際的交通費，以較高者計算。] | | | |
|  |  | | 🞏 當政府作出「極端情況」公布，「極端情況」生效註期間，僱員無需上班，工資不會受影響。 | | | |
|  |  | | 當「極端情況」於工作時間完結前 \_\_\_\_\_\_\_ 小時或以上結束，僱員應盡量在 \_\_\_\_\_\_\_ 小時內返回工作崗位。 | | | |
|  |  | | （註：詳情請參考勞工處的《惡劣天氣及「極端情況」下工作守則》） | | | |
| **C.** | **黑色暴雨警告信號下的工作安排** | | 🞏 當黑色暴雨警告信號生效期間，僱員如須額外當值，除正常工資外，僱員可獲發當值津貼每小時  ***\* $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %正常工資***。 | | | |
|  |  | | 如接班的僱員因黑色暴雨警告信號生效，或因實際困難未能返回工作地點上班，而僱主因運作需要要求上一班的僱員繼續當值協助，僱員就延長的工作時間，每小時可獲發 ***\*多於正常工資 $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %正常工資*** 的津貼。 | | | |
|  |  | | [在黑色暴雨警告信號生效期間，僱主*\*****有*** */* ***沒有*** 為僱員提供接送服務，僱員可獲發交通津貼 $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或實際的交通費，以較高者計算。] | | | |
|  |  | | 🞏 當黑色暴雨警告信號生效期間，僱員無需上班，工資不會受影響。 | | | |
|  |  | | 當黑色暴雨警告信號於工作時間結束前 \_\_\_\_\_\_\_ 小時或以上取消，僱員應盡量在 \_\_\_\_\_\_\_ 小時內返回工作崗位。 | | | |
|  |  | |  | | | |
| **19.** | **其他** | | 僱員可根據《僱傭條例》、《最低工資條例》、《僱員補償條例》或其他有關條例的條文享有其他權利、利益或保障。 | | | |
|  |  | | 如適用）另根據 \**公司手冊 / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
|  |  | | 公布的其他規則和規章、權利、利益或保障也成為本合約的一部分。 | | | |

**僱主及僱員雙方均清楚明白上述各項內容，並同意簽字作實。雙方均須保存一份合約文本作日後參考。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***僱員簽名*** | | | |  | ***僱主或代表簽名*** | |
| 姓名： |  | | |  | 姓名： |  |
| 香港身份證號碼： | | |  |  | 職位： |  |
| 日期： | |  | |  | 日期： |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  | 公司印鑑 |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | | | | |