

申索人郵寄或電郵入稟申索清單

1. (a) 郵寄入稟：你需填寫此清單，連同已填妥的下列表格／文件寄回以下地址：

或

九龍長沙灣道 303 號 長沙灣政府合署 10 字樓 1012 室 小額薪酬索償仲裁處 案務主任 (郵寄入稟申索)	郵 票
---	--------

- (b) 電郵入稟：你需填寫此清單，連同已填妥的下列表格／文件掃描本以電郵傳送至 mecab@labour.gov.hk。

2. 請在有關方格內“✓”，表示已提供所需資料/文件：

☐	勞資關係科的個案編號 LR — —
☐	申索人資料 姓名／公司名稱： 地址： 電話號碼 (流動電話)：_____ (住宅)：_____/ (辦公室)：_____
☐	申索人簽署及已填妥的申索表補充資料頁第三部份 (MB1) 和支持申索的有關文件副本 (例如「商業登記冊內商號資料的摘錄簽署證明本」、「公司註冊辦事處地址證明文件」、僱傭合約、出勤／工資紀錄、辭職信／解僱信、報稅表等)
☐	已填妥的表格一 (申索書標題部份之一般格式)
☐	申索人簽署及已填妥的表格二 (申索書)
☐	繳付落案費用的劃線支票，抬頭人為「香港特別行政區政府」 (申索額不超過\$2,000，費用\$20 元；申索額\$2,000 以上至\$5,000，費用\$30 元； 申索額超過\$5,000，費用\$50 元) 請於支票背面寫上勞資關係科的個案編號、申索人姓名及日間聯絡電話號碼。
☐	其他 (請列明)：

3. 在填寫上述表格前，你應閱讀「個人資料收集聲明通告」及參考表格樣本。如需以電子方式填寫上述表格，請到以下網址下載有關電子表格：<http://www.gov.hk/tc/residents/forms>，並在「搜尋政府表格」欄中輸入並搜尋「小額薪酬索償仲裁處」。
4. 如表格內的資料／文件不足，或申索需要更改時，你可能需要親身到仲裁處提供補充資料。否則，申索的法律程序將不能展開。

小額薪酬索償仲裁處
案務主任