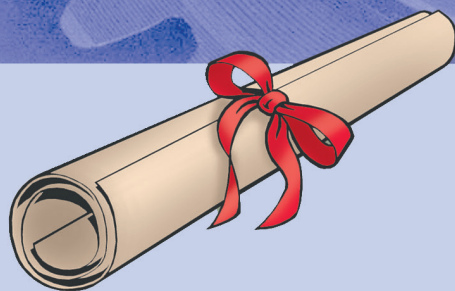


工厂及工业经营 (安全主任及安全督导员)规例 专业进修计划指引

堂授课程
遥距课程
专业会议/研讨会
专业道德和诚信
操作安全及健康策略
其他学习范畴



劳工处

本指引由劳工处职业安全及健康部编印

二零零三年二月 初版

二零一一年十月 第二版

二零一二年二月 第三版

二零二二年一月 第四版 (本修订版加入「安全主任的专业道德和诚信」作为必修的专业进修计划、接受「其他学习范畴」内的培训项目, 作为专业进修计划的其中一个选项, 以及调整每个专业进修计划类别可接受时数的上限, 以配合上述修订。)

本指引可以在劳工处职业安全及健康部各办事处免费索取, 亦可于劳工处网站https://www.labour.gov.hk/chs/public/content2_8.htm下载。有关各办事处的地址及电话, 可参考劳工处网站<https://www.labour.gov.hk/chs/tele/osh.htm>或致电2559 2297查询。

欢迎复印本指引, 但作广告、批核或商业用途者除外。如节录资料, 请注明录自劳工处刊物《工厂及工业经营(安全主任及安全督导员)规例专业进修计划指引》。

工厂及工业经营 (安全主任及安全督导员)规例 专业进修计划指引



劳工处

2022年1月

注册安全主任 专业进修计划

引言

1. 《工厂及工业经营(安全主任及安全督导员)规例》订明安全主任的注册有效期为四年,但可续期或重新确认生效。劳工处处长(「处长」)只有在信纳申请人在紧接申请前的四年内已完成总共不少于100小时关于职业安全及健康(「职安健」)的专业进修计划的情况下,才会批准将其注册续期或重新确认生效的申请。
2. 专业进修计划指一项处长认为:
 - 与注册安全主任的需要及专业水准有关;
 - 能提高专业才能;以及
 - 符合处长不时发出的指引的课程、讲座、研讨会或其他研习计划,包括遥距课程。
3. 本指引旨在为参加专业进修计划的注册安全主任提供指引,以便他们将
其作为安全主任的注册续期或重新确认生效。

4. 注册安全主任在确保于工业经营中受雇的人的安全及健康方面,担当重要角色。他们通过视察工作场所、调查事故/意外及协助发展安全管理制度等工作,向工业经营的东主建议应采取的适当措施,从而确保雇员的职安健。随着科技发展日新月异,注册安全主任的技能和专业知识应与时俱进,以应付各相关行业所面对的风险。为此,劳工处出版《工厂及工业经营(安全主任及安全督导员)规例专业进修计划指引》第四版(「本指引」),以配合行业的发展及需要,并切合相关持份者对注册安全主任专业水准的期望。第四版的主要修订包括:
- (i) 加入「安全主任的专业道德和诚信」作为必修的专业进修计划;
 - (ii) 接受「其他学习范畴」内的培训项目,即工程学、资讯科技/软件应用及软技能培训,作为专业进修计划的其中一个选项;以及
 - (iii) 调整每个专业进修计划类别可接受时数的上限,以配合上述修订。
5. 本指引(即第四版)在2023年01月01日起全面生效。

专业进修的原则

- 6. 任何专业人员都要不断提升本身的知识及技术水平,以配合其行业的转变及发展。安全主任作为职安健领域的注册专业人员,亦不例外。
- 7. 成为注册安全主任只是终身持续进修、培训及发展过程的第一步。注册安全主任有责任持续(i)秉持良好的品德和诚信标准以提供服务;以及(ii)提高其专业才能,确保其服务能配合最新的安全科技、作业方式及法例,使服务对象或雇主受惠。

8. 要符合专业进修的规定,可以有很多方法,包括出席会议、研讨会、工作坊,以及完成切合安全主任需要的短期或长期课程。在制定本指引时,我们采用了以下各项大原则:

- (a) 某项专业进修计划能否成功推行,很大程度上视乎安全专业人员本身的诚信。根据本指引自行判断有关课程能否发展其个人及专业才能,是专业人员的最终责任。没有任何专业人员可以把这项个人责任完全推卸给一套规则或指引,注册安全主任作为专业团体的一分子,理应能做到自我规管;
- (b) 所有符合本指引的专业进修计划,均会获处长认为与注册安全主任的需要及专业水准有关,并可提高专业才能,因此这些计划可计入专业进修时数内,用以将注册续期或重新确认生效。注册安全主任或专业进修计划的主办者无须将专业进修计划呈交本处审批,然而,处长如认为有需要,可在注册安全主任申请将其注册续期或重新确认生效时,要求申请人提供资料及证据,以证明曾出席、参与及/或完成该等专业进修计划;
- (c) 可接受的专业进修计划类别必须够广泛,让注册安全主任弹性选择最切合其发展需要的计划;以及
- (d) 注册安全主任可自行决定在申请将其注册续期或重新确认生效之前四年期间的专业进修计划的组合及分布时间。

专业进修计划的特点

9. 为符合将安全主任的注册续期和重新确认生效的要求, 专业进修计划应具备下列特点:
- (a) 专业进修计划必须与职安健有关, 并且符合安全主任的需要及专业水准;
 - (b) 这些计划须能提高安全主任的专业才能;
 - (c) 这些计划应有一套清晰的目标;
 - (d) 这些计划应具备正统的结构, 以发展或传授专业知识(例如讲座、课程、研讨会、工作坊、简报会或参观);
 - (e) 这些计划应由政府、与政府有关的机构、专业团体、教育机构、顾问公司、雇员组织或雇主正式举办; 以及
 - (f) 这些计划应需要安全主任的参与(例如以学生、会议代表或讲者的身分参与)。

安全主任的专业道德和诚信

10. 为了维持注册安全主任的专业水准, 他们须在每个专业进修周期内完成最少一小时关于安全主任的专业道德和诚信的专业进修计划, 作为申请将其注册续期或重新确认生效的必要条件。这项必修的专业进修计划可以是由政府、与政府有关的机构或专业团体所举办的专业会议/研讨会。有关会议/研讨会的内容应包括(但不限于)下述各项—
- (a) 诚实、公平、公正无私;
 - (b) 守法;

- (c) 保障资料的保密性; 以及
- (d) 避免利益冲突、偏见和歧视。

可接受的专业进修计划类别

11. 具备本指引第9段所述特点的专业进修计划一般可分为以下类别:

A. 短期或长期课程

这类别包括修课课程和遥距课程。

由政府、与政府有关的机构、专业团体、教育机构、顾问公司举办的课程, 或由雇主举办并由辖下培训人员或外间课程主办机构负责授课的内部课程, 或上述两种课程的混合课程, 只要是以面授讲课及讨论的形式进行, 均可获接纳为这类别下的修课课程。

可接受的遥距课程包括由政府、与政府有关的机构、专业团体、教育机构或其他课程主办机构举办的有系统自修课程。这些课程可透过函授、录音带、录像带、电视广播、互动视像、电脑辅助学习计划及电子学习的方式进行。

B. 专业会议/研讨会

这类别涵盖各类专业活动或聚会, 例如会议、研讨会、座谈会、论坛、工作坊、简报会及参观。这些活动提供合适的场地和环境, 以进行与安全行业有关的专业及/或技术资讯交流。

C. 发表专业文章及创新

凡透过刊物、期刊或书籍发表关于职安健的著作, 以及发展创新安全科技, 均可在这个类别下取得专业进修时数。

D. 专业服务

为了在这类别下取得专业进修时数, 安全主任须参与由负责职安健的法定团体或专业团体设立的咨询委员会、技术或研究委员会或特别工作小组的工作。

E. 制定安全及健康策略/训练计划

这类别包括为一个机构制定职安健策略或训练计划的活动。负责制定上述策略或训练计划的安全主任合资格取得专业进修时数。

其他学习范畴



12. 为提高注册安全主任的专业才能, 在下列其他学习范畴内透过短期或长期课程、专业会议/研讨会方式进行的训练计划, 如符合本指引第9段载述的特点及以下的条件, 均可获接纳为专业进修计划:

(i) 工程学(由香港工程师学会设立的任何界别)

工程学培训可提高注册安全主任在控制风险和缓减危害方面的技术才能。就此, 属于由香港工程师学会设立的工程界别的工程学培训, 均可获接纳为安全主任注册续期及重新确认生效所需的专业进修计划。

(ii) 资讯科技/软件应用

随着科技发展, 资讯科技在各行业的使用渐趋普及。有见及此, 凡与注册安全主任职责相关的资讯科技/软件应用, 均可获接纳为安全主任注册续期及重新确认生效所需的专业进修计划。

(iii) 软技能

提升必要的软技能以成为更全面和灵活的职安健专业人员, 是全球的发展趋势。软技能培训与技术培训相辅相成, 并能有效地提升安全主任的才能。适用于职安健的软技能包括(但不限于)沟通技巧、团队合作、决策能力、解难能力、冲突/危机管理、领导技巧、管理技巧、培训和监督技巧、谈判技巧、撰写报告技巧等。有关的训练计划均可获接纳为安全主任注册续期及重新确认生效所需的专业进修计划。

专业进修时数的计算方法

13. 在每个专业进修周期内, 关于安全主任的专业道德和诚信的最低可接受专业进修时数及每个专业进修类别的最高可接受专业进修时数, 以及其他学习范畴的最高可接受专业进修时数, 分别详列于附件一及二。
14. 注册安全主任若选择修读短期或长期课程作为专业进修计划, 必须按照第8段所述完成该课程。完成课程必然是指符合该课程的所有要求而达至获颁授证书。注册安全主任如欲以完成一个长期课程的个别单元/阶段取得专业进修时数, 应在报读该课程之前确定: (i) 课程要求已清楚指出该课程的结构容许以个别单元或阶段完成; 以及(ii) 当成功完成课程的个别单元或阶段/符合个别单元或阶段的所有要求后, 会获颁授证书或获发完成个别单元或阶段的证明。

15. 在「短期或长期课程」类别下,就修课课程计算的专业进修时数,应为上课的实际时数。
16. 至于遥距课程方面,专业进修时数应参照课程主办机构公布的规定修读时数而厘定。
17. 在「专业会议/研讨会」类别可计算的专业进修时数,应为出席该等活动的实际时数。
18. 在「专业服务」类别可计算的专业进修时数,应为出席本指引第11D段提及的有关团体、委员会或小组会议的实际时数。
19. 在「发表专业文章及创新」类别发表的专业文章,每500字可计算为一小时的专业进修时数,而每个创新项目可计算的专业进修时数最多为50小时。
20. 在「制定安全及健康策略/训练计划」类别的每项策略或训练计划可计算的专业进修时数不得超过十小时。
21. 每项专业进修活动只可计算一次,并且只可属于一个类别。本指引所载列的专业进修活动涉及的时数不得重复计算。举例来说,申请人如多次修读同一个安全训练课程,只可计算专业进修时数一次。同样地,申请人如把撰写论文以获取学术资格的专业教育时数计入「短期或长期课程」类别,便不得在「发表专业文章及创新」类别下计算该项活动的时数。
22. 用以计算专业进修时数的所有活动,必须在申请续期或重新确认生效的有关周期内进行。超逾规定的专业进修时数不得拨入随后的周期。

专业进修计划的记录及报告

23. 安全主任如欲将其注册续期或重新确认生效, 应保存一份在之前四年内参与专业进修计划的个人记录, 并设立个人档案系统, 保存曾经出席、参与及/或完成该等专业进修计划的有关证明文件。
24. 申请人有责任提供处长要求的所有资料及证据, 以证明曾参与专业进修计划。

须递交的文件



25. 在提出将注册续期或重新确认生效的申请时, 申请人须递交以下文件:

- (a) 已填妥及签署的申请表格(即SOSS-F6); 以及
- (b) 就涉及大量专业进修时数(例如20小时或以上)的单一项目而言, 相关的证书及课程资料或会议、研讨会、工作坊、讲座或参观的出席证书及节目程序的副本。

劳工处会抽样检查申请人所递交的文件, 并可能会要求申请人递交进一步资料及/或文件, 以处理相关的申请。

26. 请勿提交文件的正本。本处不会承担文件遗失的责任, 并会销毁所提交的所有文件而不会退还给申请人。注册续期的申请必须在注册有效期届满前九个月内提出。

27. 申请人应将填妥的申请表格送交劳工处注册及职员培训科。如由专人送递申请, 本处会以收到申请当日作为申请日期; 如以邮递方式提交申请表格, 则会以信封上的邮戳日期作为申请日期。

28. 本处会以书面形式确认收到申请。申请人如在十个工作天后仍未收到确认书, 应向注册及职员培训科查询。如有需要, 注册及职员培训科会直接与申请人联络。处理每宗安全主任注册续期/重新确认生效申请的实际时间, 须视乎申请人所提供的资料是否完整齐全而定。

查询



29. 如对本指引有任何查询, 请联络:

劳工处注册及职员培训科

新界荃湾西楼角路1-17号

新领域广场8楼815-816室

电话: 2151 3502

传真: 2151 4796

电邮: dso_rst_3@labour.gov.hk

你也可在劳工处网页www.labour.gov.hk 阅览本处各项服务及主要劳工法例的资料, 如查询职业安全健康局提供的服务详情, 请致电2739 9000。

投诉



30. 如有任何关于工作地点的不安全作业模式或环境状况的投诉, 请致电劳工处职安健投诉热线2542 2172, 或在劳工处网页填写并递交网上职安健投诉表格。所有投诉均会绝对保密。



网上职安健投诉表格

必修的专业进修计划在每个专业进修周期内的最低专业进修时数

专业进修计划	每个专业进修周期内的最低专业进修时数
安全主任的专业道德和诚信 (由政府、与政府有关的机构或专业团体举办的专业会议/研讨会)	1

每个专业进修周期内的最高许可专业进修时数计算方法

类别	每个专业进修周期内的最高专业进修时数
(A) 短期或长期课程(包括其他学习范畴)	
修课／遥距／电子学习课程 (由政府、与政府有关的机构、专业团体或教育机构提供)	99
修课／遥距／电子学习课程 (由其他机构提供)	50
(B) 专业会议／研讨会(包括其他学习范畴)	99
(C) 发表专业文章及创新	99
(D) 专业服务	50
(E) 制定安全及健康策略／训练计划	50

每个专业进修周期内其他学习范畴的最高许可专业进修时数计算方法

项目	每个专业进修周期内 每个项目的最高专业 进修时数	每个专业进修周期内 其他学习范畴的 最高专业进修时数总和
(1) 工程学(由香港工程师 学会设立的任何界别)	20	20
(2) 资讯科技／软件应用	15	
(3) 软技能	20	



劳工处