

工作地点 防火指引

出口



請勿吸煙

防火

本指引由劳工处职业安全及健康部编印

1997 年 10 月	初版
1998 年 8 月	第二版
2003 年 9 月	第三版
2021 年 7 月	第四版 (本修订版加入灭火筒的主要种类和用途。)

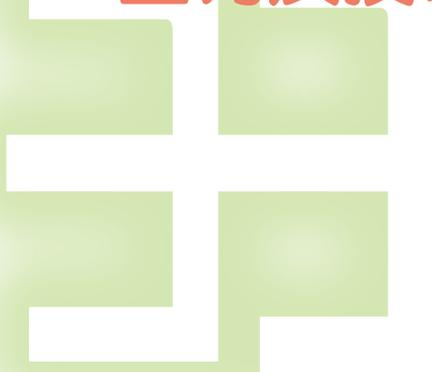
本指引可以在劳工处职业安全及健康部各办事处免费索取，亦可于劳工处网站 https://www.labour.gov.hk/chs/public/content2_8.htm 下载。有关各办事处的地址及电话，可参考劳工处网站 <https://www.labour.gov.hk/chs/tele/osh.htm> 或致电 2559 2297 查询。

欢迎复印本指引，但作广告、批核或商业用途者除外。如节录资料，请注明取材自劳工处刊物《工作地点防火指引》。



目 录

	页
1. 引言	3
2. 逃生途径	4
3. 火警警报系统	5
4. 灭火	6
5. 走火指示通告	7
6. 雇员防火训练	8
7. 工作地点的防火演习	10
8. 良好的工作场所管理及防止失火	11
9. 查询及投诉	13



1 引言

本指引内容与工作地点的消防安全有关，这些工作地点包括办公室、商店、餐厅、工厂及任何有雇员工作的地点。

本指引旨在向各工作地点的雇主或占用人及有需要认识工作地点防火措施的经理、主管或雇员代表提供基本指引。

此外，本指引也为工作地点应采取的防火措施提供指引，以降低火警风险及确保每名受雇人员知道发生火警时应采取的行动。

本指引不会论述因工业工序或类似工序而引起的特别火警风险，也不会涉及属《建筑物条例》（第 123 章）管辖范围的楼宇结构改动事宜。



2 逃生途径

工作地点应设有足够的逃生途径，确保万一失火时所有雇员都能安全逃离现场，不致受到烟雾、有毒气体、高热或烈火的危害。

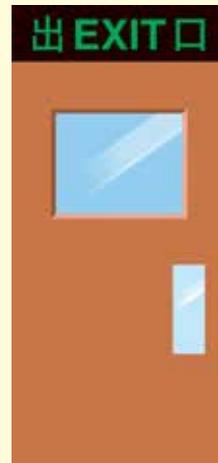
工作地点的雇主或占用人应确保在任何时间所有逃生途径均安全及畅通无阻，并随时能通往安全地点。

当工作地点内有雇员逗留时，所有出口门均不得锁上，或以无须使用钥匙、智能卡等开锁装置也可令该门轻易从工作地点内开启的方式扣紧。

工作地点的每一道出口门均应在显眼位置装设以中英文注明“出口”字样的照明出口标志。

各楼层图则应清楚准确地显示所有逃生途径，并于工作地点的显眼处展示，让所有人都容易看到。如工作地点内有隐蔽出口，则应提供方向指示标志，在火警发生时标示逃生途径。

防火门可以防止烟雾或火势蔓延。所有防火门及其自动关闭设备应予定期检查，确保操作正常。所有防火门均应时刻保持关闭，不可用楔子或其他物件令防火门常开，即使作为临时措施亦绝对不可。



3 火警警报系统

应以书面方式说明发生火警时发出警报的方法，让工作地点所有雇员知悉。



周详的预防措施是经各方同意在遇上火警时所采取迅速有效的火警警报，及召唤消防处及警务处到场的方法。

任何火警警报系统都必须符合相关消防法例的要求，时刻保持正常运作，并作定期测试及保养。所有检查和保养记录应予妥善保存。

无论采用哪一种火警警报系统，均应确保有关系统切合工作地点的情况，并须容易识别为火警警报，而不会被误以为是其他警报讯号，例如防盗警钟。

在面积细小的工作地点内，若适当的口头警告能令全体雇员知悉火警发生并采取所需的行动，则可无需安装火警警钟。

4 灭火

同样重要的是提供合适的灭火筒以应付不同种类的火警风险，并确保已清楚标明其正确使用方法。应向工作地点内所有雇员传达有关提供灭火设备及其使用方法的指引。

雇员应清楚知道放置灭火筒的地点及不同种类灭火筒的适用性能。灭火筒的种类及用途表列如下：

灭火筒种类					
用途	二氧化碳气体式	水式	干粉式	净剂	泡沫式
电火	★		★	★	
易燃液体	★		★	★	★
电子仪器或文件	★			★	
木料、塑胶、纺织品及纸张		★			

工作地点内的灭火设备应妥为保养，确保其效能良好，并放置在易于取用及不受阻塞的位置。

任何人都不应损毁或干扰灭火设备，或作出任何妨碍使用该等设备的行为。

5 走火指示通告

工作地点的雇主及占用人应以书面方式制订火警应变计划，让所有雇员在火警发生时能迅速及正确地应变。

工作地点内所有显眼位置应张贴走火指示通告，述明发现火警时须采取的行动。所有走火指示通告应以压镜架框装妥或以其他方法封好，以免遗失或污损，并应固定于适当位置。

通告内容应包括：

- 失火时怎样启动火警警报；
- 怎样及向谁人报告火警；
- 雇员听见火警警报时应在哪里集合；
- 员工不要为取回个人财物而逗留工作地点；
- 在安全情况下，可使用就近的灭火设备扑灭火种，但不可用水扑救因电引起的火警；
- 在证实可安全进入工作地点之前，不要再度入内；
- 所有防烟门在任何时间均应保持关闭；
- 遇上火警时切勿使用升降机；以及
- 附近消防局的联络方法及电话号码。

6 雇员防火训练

应定期在适当时间，为所有在工作地点内工作的人提供充足的防火安全训练，亦可附加书面指示以作补充。

应在会有公众人士在场的工作地点提供训练，以确保每名雇员在每 12 个月内最少接受一次指示，但较理想是两次。

所有新入职雇员在开始工作前接受防火训练尤为重要。管理人员应确保轮班工作及其他于正常工作时间以外上班的雇员，例如清洁工，都接受该等训练。

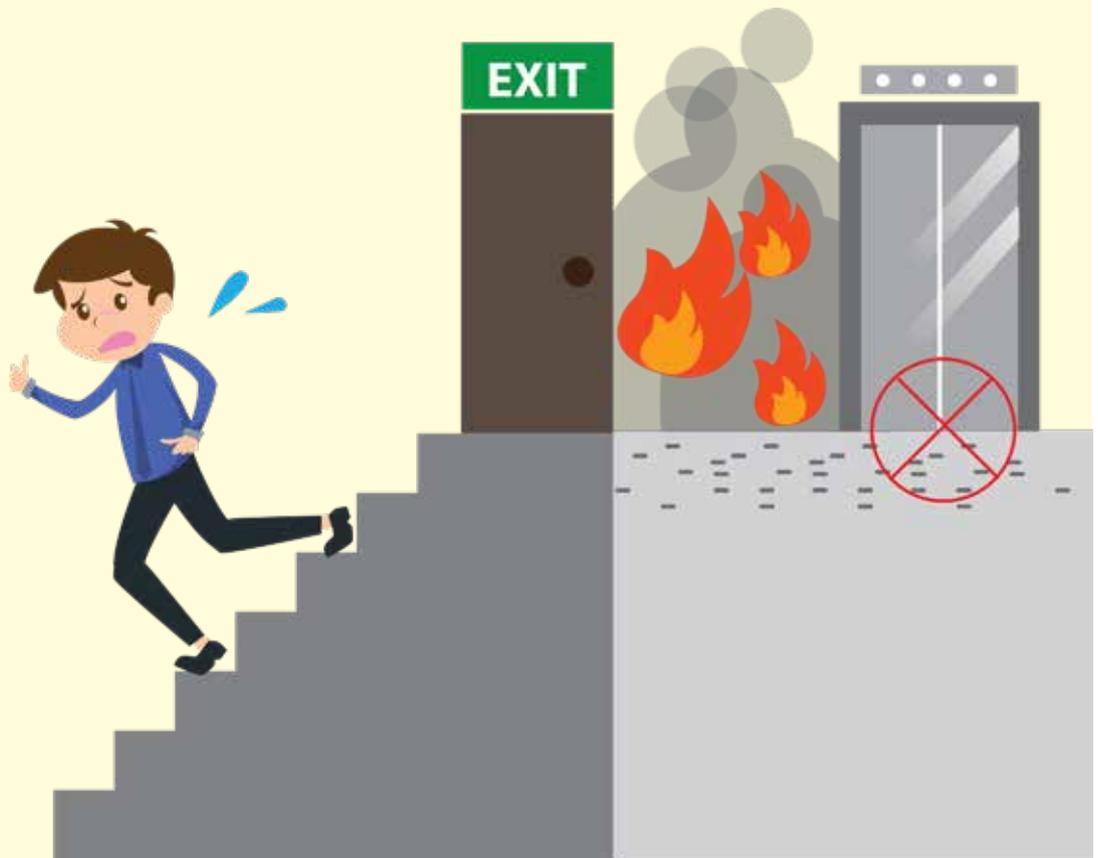
如果雇员不懂中英文，便应以他们能明白的方式提供训练。拟备书面指示时应顾及并非操广东话或英语的人及雇员，例如对中文或英文书面语认识不多的人士。

每节训练课程均应涵盖以下主题，并尽可能进行实习：

- 一般防火措施；
- 发现火警时应采取的行动；
- 发出警报的方法；
- 听到火警警报时应采取的行动；
- 召唤消防处或警务处（致电 999）到场的正确方法；
- 灭火设备的位置和使用；
- 认识逃生途径、集合点及点名程序；
- 关上机器及停止工序，并在合适的情况下隔离电源；
- 为建筑物而设的疏散程序，包括为残疾雇员所作的特别安排和禁止使用升降机。如有公众人士在场，应包括检查公众地方、通知市民及释除他们的疑虑，并指示或陪同他们到出口；以及
- 所有防烟门须时刻保持关闭。

防火训练的详情和指示应载入记录簿内，详情应包括：

- 训练或实习日期；
- 训练时间；
- 训练导师姓名；
- 受训人员姓名；以及
- 训练、指示或演习的性质。



7 工作地点的防火演习

每年应最少举行一次火警演习，但在大面积或有公众人士在场的工作地点，则应较频密地进行演习。如工作地点另有逃生途径，演习时应假设其中一条或多条路线因失火而不能使用。

进行火警演习时如有公众人士在场，可能会造成困难，但情况许可下仍应完成火警演习。在人流较少的时间进行演习及作出预先通知，困难便可迎刃而解。

所有员工应完全明白火警警报的传达方式和火警应变计划。新入职雇员应即时获告知发生火警时应采取的行动，包括熟习所有逃生途径。每年应最少进行一次防火演习，以测试既定走火程序的效果。

许多机构通常会委任一个包括管理人员、主管和雇员的监察小组，以观察火警演习的情况。他们会预先获通知进行火警演习、假设失火地点及哪条逃生途径会受阻。

演习完成后，监察员应与高层管理人员商讨演习情况和所发现的不足之处，从而作出改善。相关改善措施的信息亦须向雇员清楚传达。



8 良好的工作场所管理及防止失火

良好的工作场所管理及合理的防火措施可减低发生火警的可能性，否则不但失火机会增加，而且更难以阻止火势蔓延。

常见的火警危害是由于工作场所管理不善所致，例子包括：

- 堆积垃圾、纸张或其他容易着火的物料；
- 于工作场所吸烟；
- 不小心处理和存放过量易燃物品；
- 电路、电线、插头及插座保养不善或负荷过重；
- 电器不使用时仍然开着（除非在设计上须长期连接电源）；
- 把可燃物料放在热源附近；
- 发热器、机械或办公室设备的通风受阻；
- 没有充分清洁施工范围；
- 出口及出口门被锁上；
- 逃生途径受阻；
- 防烟门被楔开；以及
- 防火装置及设备的保养欠善或其使用受阻。

尽管良好工作场所管理的防火措施主要按常理行事，但雇员仍须知道要留意的事项。因此以下的核对清单对防火会有帮助，有关内容应按个别需要加以修改：

- 不可在建筑物内或其毗邻堆积可能着火的垃圾、废纸或其他物料；
- 禁止在工作场所吸烟；
- 易燃物品应存放在合适地方，贮存量亦须适中；
- 电路、电线、插头及插座应正确地接上保险丝和保持良好状态，也不应负荷过重；由合资格的人进行定期维修及保养；
- 电器不使用时应关掉（除非在设计上须长期连接电源）；
- 把容易着火的物料放在远离热源之处；
- 机械及办公室设备所在地应保持空气流通，并须定期清洁（在可积聚毛絮和尘埃及掺杂油脂的工厂尤为重要）；
- 定期清洁所有施工范围；
- 当有人停留在工作地点内，所有出口及出口门在任何时刻均不得锁上；
- 所有逃生途径时刻保持畅通无阻；
- 防烟门时刻保持关闭；以及
- 妥为保养所有防火装置及设备。

应委派一人定期检查消防安全措施，并应鼓励雇员向主管或其他获授权人士通报任何危险情况。

9 查询及投诉

查询

如你对本指引有任何疑问或想查询职安健事宜，可与劳工处职业安全及健康部联络：

电话：2559 2297（非办公时间设有自动录音服务）

传真：2915 1410

电子邮件：enquiry@labour.gov.hk

你也可在劳工处网页 www.labour.gov.hk 浏览本处各项服务及主要劳工法例的资料。

如查询职业安全健康局提供的服务的详情，请致电 2739 9000。

投诉

如有任何关于工作地点的不安全作业模式或环境状况的投诉，请致电劳工处职安健投诉热线 2542 2172 或在劳工处网页填写并递交网上职安健投诉表格。所有投诉均会绝对保密。



网上职安健投诉表格