

勞資關係科的調停服務

勞工處勞資關係科設有十個分區辦事處，分佈香港、九龍及新界，為政府以外機構的僱主和僱員提供調停服務，協助勞資雙方解決勞資糾紛，達成和解。

調停服務盡量以不拘形式和比較簡單、快捷和省時的方法來解決勞資糾紛，不收任何費用。根據以往的紀錄，大部分的勞資糾紛都在勞資關係科的協助下解決。

程序

僱主或僱員皆可使用調停服務。當遇到勞資糾紛時，當事人可親往就近工作地點的分區辦事處查詢。辦事處職員會與當事人面談，了解問題並解釋《僱傭條例》及/或《最低工資條例》的有關規定。如當事人需要調停服務，辦事處職員會安排調停會議，並發信邀請另一方在指定時間出席調停會議。在特殊情況下，有關調停會議或會透過電話進行。

調停會議上，調停主任會協助勞資雙方探討問題的癥結，衡量情況，並解釋有關法例及僱傭合約的規定，使雙方在考慮情、理、法三方面後，找出彼此可接受的解決方法，達成和解。若有需要，勞資雙方可簽署和解協議。如果和解牽涉金錢上的補償，調停主任可協助安排付款手續。

任何一方如未能出席調停會議，或雙方在調停會議中未能達成和解時，調停主任可安排另一次調停會議，或應當事人的要求，

按其聲請金額介紹當事人向小額薪酬索償仲裁處或勞資審裁處提出聲請，尋求仲裁。

如遇到僱主破產或公司清盤未能償還欠薪或其他僱傭款項時，勞資關係科會協助僱員向破產欠薪保障基金提出特惠款項的申請。

調停主任的角色

調停主任是中立的中間人，幫助勞資雙方了解問題和坦誠對話，消除彼此的歧見，以免事件惡化，及協助尋求雙方接受的解決方法。

調停會議的參與屬自願性質，調停主任並沒有裁判權，不能判決誰是誰非；但如果發覺有涉嫌觸犯《僱傭條例》的事件，調停主任會在當事人同意協助調查的情況下，轉介個案到其他科別作出調查。如有足夠證據，勞工處會提出檢控。

勞資關係科的其他服務

除協助解決勞資糾紛外，該科職員亦解答有關《僱傭條例》、《最低工資條例》及僱傭合約的查詢，幫助勞資雙方了解彼此的權利與義務，並對人事管理提供意見，以防止糾紛的產生。