

饮食业雇佣合约样本

本雇佣合约由_____（以下简称「雇主」）与_____（以下简称「雇员」）于_____年_____月_____日订立，双方同意遵守下列雇佣条款及条件：

1. 受雇日期[^] 由_____年_____月_____日起生效，
☐ 直至任何一方终止合约为止
☐ 定期合约，为期_____ *天/星期/月/年，至_____年_____月_____日止
2. 试用期[^] ☐ 无
☐ 有，试用期_____ *天/星期/月
3. 受雇部门 _____
 *营业部/楼面部/传菜部/点心部/厨房部/烧味部/酒吧部/水吧部/洁淨部/知客部/售票部/收银部/杂务部/人事部/会计部/其他_____
4. 受雇职位 _____
5. 工作地点[^] ☐ 固定地点 _____
☐ 非固定，雇员可能调往香港境内其他分店工作。雇主在作出调动前须作出合理安排。
6. 工作时间[^] ☐ 固定，每星期_____天，每天工作_____小时，
 由 *上/下午_____时_____分至 *上/下午_____时_____分
 及 *上/下午_____时_____分至 *上/下午_____时_____分
☐ 须轮班，轮班时间，每天工作_____小时，
 由 *上/下午_____时_____分至 *上/下午_____时_____分
 及 *上/下午_____时_____分至 *上/下午_____时_____分
 *或 详细工作时间请参考更期表
☐ 须轮班，每 *星期/月 工作_____天，总工作时数_____小时
 *或 详细工作时间请参考更期表
☐ 其他 _____（请详细说明工作时间的安排及工作时数等）
7. 落场时间[^] ☐ 无
☐ 有 ☐ 固定，由 *上/下午_____时_____分至 *上/下午_____时_____分，
 *有/无薪，*属于/不属于工作时数
☐ 非固定，每天_____ *分钟/小时，*有/无薪，*属于/不属于工作时数
8. 用膳时间[^] 用膳时间 *有/无薪，*属于/不属于工作时数
☐ 非固定，每天_____ *分钟/小时
☐ 固定，由 *上/下午_____时_____分至 *上/下午_____时_____分
9. 工资
 - a. 工资率[^] 底薪每 *小时/天/星期/月 \$ _____
 另加以下津贴：
☐ 小账（包括加一及现金），可得_____份
☐ 交通津贴每 *天/星期/月 \$ _____
☐ 其他（如酸菜钱）\$ _____（请详加说明支付条件、计算方法及支付日期等）
☐ 勤工奖 \$ _____（请详加说明支付条件及计算方法等）
 - b. 支付日期及工资期[^] ☐ 每月壹次，于每月_____日支付，工资期由_____日至 *当月/下月_____日
☐ 每月两次，分别
 ● 于 *当月/下月_____日支付，工资期由_____日至 *当月/下月_____日；及
 ● 于 *当月/下月_____日支付，工资期由_____日至 *当月/下月_____日
☐ 每 * _____天/星期支付一次，工资期由_____至_____

[^] 请在适用的条款加上 ✓ 号

* 请将不适用者删去

10. 超时工作
补偿^ ☐ 以超时工资作偿：
☐ 超时工资按每小时 \$_____ 计算
☐ 超时工资按 *正常工资 / _____ % 正常工资 计算
☐ 其他 _____
(请详加说明支付条件及计算方法等)
☐ 以补假作偿： _____
(请详加说明给予条件及计算方法等)
11. 休息日^ ☐ 固定，逢星期_____休息，*有/无薪
☐ 非固定，雇员于每月开始前获口头或书面通知该月的休息日安排，休息日*有/无薪
(雇员每 7 天可享有不少于 1 天休息日)
12. 假期^ 雇员可享有：
☐ 按《雇佣条例》规定的法定假日
☐ 公众假期
☐ 另加其他假期(请说明) _____
13. 有薪年假^ ☐ 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有有薪年假(日数由 7 天至 14 天不等，视乎该雇员受雇年期而定)。
☐ 雇员可根据雇主的规定享有有薪年假(请说明) _____
14. 产假薪酬^ ☐ 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有产假及产假薪酬。
☐ 雇员可根据雇主的规定享有产假及产假薪酬(请说明) _____
15. 侍产假薪酬^ ☐ 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有侍产假及侍产假薪酬。
☐ 雇员可根据雇主的规定享有侍产假及侍产假薪酬(请说明) _____
16. 疾病津贴^ ☐ 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有疾病津贴。
☐ 雇员在以下情况可根据雇主的规定，享有疾病津贴(请说明)

17. 终止雇佣
合约 通知期为_____ *天/星期/月 或相等之代通知金(通知期不少于 7 天)。
试用期内(如适用)：
● 第壹个月内：无须给予通知或代通知金
● 第壹个月后：通知期为_____ *天/星期/月 或相等之代通知金(通知期不少于 7 天)
18. 年终酬金/
花红/炮金^ ☐ 无
☐ 有，雇员每服务满一个酬金期，可领取 *一笔酬金 \$_____ 或 _____ 个月*底薪 / 正常工资。
酬金期为壹 *公 / 农历年或 指明期间，由 _____ 月 _____ 日至 _____ 月 _____ 日。
支付日期为随后的 *公 / 农历新年前 _____ 天内。
19. 强制性公积金
计划^ 雇主及雇员依照《强制性公积金计划条例》的规定向强制性公积金计划供款。
☐ 雇主在强制性供款之上会向强制性公积金计划提供自愿供款，
每月的供款为 *\$ _____ / 雇员月薪的 _____ %。

- ☐ 雇员在**强制性供款之上**会向强制性公积金计划提供自愿供款，
每月的供款为 *\$_____ / 雇员月薪的 _____ %。

20. 恶劣天气及
「极端情况」
下的工作安排

A. 热带气旋警告
下的工作安排[^]

- ☐ 当八号或更高热带气旋警告信号（八号或更高信号）生效期间，雇员需要当值。**除正常工资外**，雇员可获发当值津贴每小时 *\$_____ 或 _____ %**正常工资**。

如接班的雇员因八号或更高信号生效，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因运作需要要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发 ***多于正常工资** \$_____ 或 _____ %**正常工资** 的津贴。

[在八号或更高信号下，雇主 ***有 / 没有** 为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 \$_____ 或实际的交通费，以较高者计算。]

- ☐ 当八号或更高信号生效期间，雇员无需上班，工资不会受影响。
当八号或更高信号于工作时间结束前 _____ 小时或以上取消，而政府并无作出「极端情况」公布^注，雇员应尽量在 _____ 小时内返回工作岗位。

B. 「极端情况」
下的工作安排[^]

- ☐ 当政府作出「极端情况」公布，雇员需要在「极端情况」生效^注期间当值。**除正常工资外**，雇员可获发当值津贴每小时 *\$_____ 或 _____ %**正常工资**。

如接班的雇员因「极端情况」生效，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因运作需要要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发 ***多于正常工资** \$_____ 或 _____ %**正常工资** 的津贴。

[在「极端情况」生效期间，雇主 ***有 / 没有** 为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 \$_____ 或实际的交通费，以较高者计算。]

- ☐ 当政府作出「极端情况」公布，「极端情况」生效^注期间，雇员无需上班，工资不会受影响。
当「极端情况」于工作时间完结前 _____ 小时或以上结束，雇员应尽量在 _____ 小时内返回工作岗位。

（注：详情请参考劳工处的《恶劣天气及「极端情况」下工作守则》）

C. 黑色暴雨警告
信号下的
工作安排[^]

- ☐ 当黑色暴雨警告信号生效期间，雇员如须额外当值，**除正常工资外**，雇员可获发当值津贴每小时 *\$_____ 或 _____ %**正常工资**。

如接班的雇员因黑色暴雨警告信号生效，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因运作需要要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发 ***多于正常工资** \$_____ 或 _____ %**正常工资** 的津贴。

[在黑色暴雨警告信号生效期间，雇主 ***有 / 没有** 为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 \$_____ 或实际的交通费，以较高者计算。]

- ☐ 当黑色暴雨警告信号生效期间，雇员无需上班，工资不会受影响。
当黑色暴雨警告信号于工作时间结束前 _____ 小时或以上取消，雇员应尽量在 _____ 小时内返回工作岗位。

[^]請在適用的條款加上 ✓ 號

*請將不適用者刪去

21. 其他
- a. 制服/工作证 工作时间内，雇员必须 *穿着整齐制服 / 配带工作证，如终止受雇，须将 *制服 / 工作证交回所属主管。
- b. 规管法例 雇员可根据《雇佣条例》、《最低工资条例》、《雇员补偿条例》或其他有关的条文享有其他权利、利益或保障。
- (如适用) 另根据 *公司手册 / _____ 公布的其他规则和规章、权利、利益或保障也成为本合约的一部分。

雇主及雇员双方均清楚明白上述各项内容，并同意签署作实。
双方均须保存一份合约文本作日后参考。

雇员签名

雇主或代表签名

姓名: _____
香港身份证号码: _____
日期: _____

姓名: _____
职位: _____
日期: _____

公司印鉴