

雇佣合约样本

本雇佣合约由 _____ (以下简称「雇主」) 与 _____ (以下简称「雇员」) 于 _____ 年 _____ 月 _____ 日订立，双方同意遵守下列雇佣条款及条件：

1. 受雇日期[†] 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日起生效，
 直至任何一方终止合约为止
 定期合约，为期 _____ *天 / 星期 / 月 / 年，至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止
2. 试用期[†] 无 有，试用期为 _____ *天 / 星期 / 月
3. 受雇职位 / 部门 _____
4. 工作地点 _____
5. 工作时间[†]
 固定工作时间，每星期 _____ 天，
每天 _____ 小时，由 *上 / 下午 _____ 时至 *上 / 下午 _____ 时
及 *上 / 下午 _____ 时至 *上 / 下午 _____ 时
 须轮班，轮班时间，每天工作 _____ 小时，
由 *上 / 下午 _____ 时至 *上 / 下午 _____ 时
及 *上 / 下午 _____ 时至 *上 / 下午 _____ 时
 须轮班，每 *星期 / 月 工作 _____ 天，总工作时数 _____ 小时
 其他 _____
(请详细说明工作时间的安排及工作时数等)
6. 用膳时间[†]
 固定，由 *上 / 下午 _____ 时至 *上 / 下午 _____ 时，*有 / 无薪
 非固定，每天 _____ *分钟 / 小时，*有 / 无薪
用膳时间 *属于 / 不属于 工作时数
7. 休息日[†]
 逢星期 _____ 及 *有 / 无薪
 轮休 (每*星期 / 月 _____ 天) 及 *有 / 无薪
(雇员每 7 天可享有不少于 1 天休息日)

[†]请在适用的条款加上✓号

*请将不适用者删去

8. 工资

(a) 工资率[†] 底薪每 *小时 / 天 / 星期 / 月 \$ _____

另加以下津贴：

膳食津贴每 *天 / 星期 / 月 \$ _____

交通津贴每 *天 / 星期 / 月 \$ _____

勤工奖 \$ _____

(请详加说明支付条件及计算方法等)

其他 (如佣金、小账) \$ _____

(请详加说明支付条件、计算方法及支付日期等)

(b) 支付日期及 每月壹次，于每月 _____ 日支付，工资期由 _____ 日至 *当月 / 下月 _____ 日

工资期[†]

每月两次，分别

- 于 *当月 / 下月 _____ 日支付，工资期由 _____ 日至 *当月 / 下月 _____ 日；
及

- 于 *当月 / 下月 _____ 日支付，工资期由 _____ 日至 *当月 / 下月 _____ 日

每 * _____ 天 / _____ 星期 支付一次，工资期由 _____ 至 _____

9. 超时工作补偿[†] 以超时工资作偿：

超时工资按每小时 \$ _____ 计算

超时工资按 *正常工资 / _____ %正常工资 计算

其他 _____

(请详加说明支付条件及计算方法等)

以补假作偿： _____

(请详加说明给予条件及计算方法等)

10. 假期[†]

雇员可享有：

按《雇佣条例》规定的法定假日

公众假期

另加其他假期 (请说明) _____

11. 有薪年假[†]

雇员可根据《雇佣条例》的规定享有有薪年假 (日数由 7 天至 14 天不等，视乎该雇员受雇年期而定)。

雇员可根据雇主的规定享有有薪年假 (请说明) _____

12. 产假薪酬[†]

雇员可根据《雇佣条例》的规定享有产假及产假薪酬。

雇员可根据雇主的规定享有产假及产假薪酬 (请说明) _____

13. 侍产假薪酬[†]

雇员可根据《雇佣条例》的规定享有侍产假及侍产假薪酬。

雇员可根据雇主的规定享有侍产假及侍产假薪酬 (请说明) _____

[†]请在适用的条款加上✓号

*请将不适用者删去

14. 疾病津贴[†] 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有疾病津贴。
- 雇员在以下情况可根据雇主的规定，享有疾病津贴（请说明）
-
15. 终止雇佣合约 通知期为 _____ *天 / 星期 / 月 或相等之代通知金（通知期不少于7天）。
试用期内（如适用）：
- 第壹个月内：无须给予通知或代通知金
- 第壹个月以后：通知期为 _____ *天 / 星期 / 月 或相等之代通知金
（通知期不少于7天）
16. 年终酬金[†] 雇员每服务满一个酬金期，可领取 *一笔酬金 \$ _____ 或 _____ 个月
*底薪 / 正常工资。
- 酬金期为
- 壹 *公 / 农 历年
- 指明期间，由 _____ 月 _____ 日至 _____ 月 _____ 日
- 支付日期为随后的 *公 / 农 历新年前 _____ 天内。
17. 强制性公积金 雇主及雇员依照《强制性公积金计划条例》的规定向强制性公积金计划供款。
- 计划[†] 雇主在**强制性供款之上**会向强制性公积金计划提供自愿性供款，每月的供款为 * \$ _____ / 雇员月薪的 _____ %。
- 雇员在**强制性供款之上**会向强制性公积金计划提供自愿性供款，每月的供款为 * \$ _____ / 雇员月薪的 _____ %。
18. 恶劣天气及「极端情况」下的工作安排
- A. 热带气旋警告[†] 当八号或更高热带气旋警告信号（八号或更高信号）生效期间，雇员需要当值。除正常工资外，雇员可获发当值津贴每小时 * \$ _____ 或 _____ %正常工资。
- 如接班的雇员因八号或更高信号生效，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因运作需要要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发 *多于正常工资 \$ _____ 或 _____ %正常工资的津贴。

[†]请在适用的条款加上✓号

*请将不适用者删去

[在八号或更高信号下，雇主 ***有 / 没有** 为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 \$_____ 或实际的交通费，以较高者计算。]

- 当八号或更高信号生效期间，雇员无需上班，工资不会受影响。

当八号或更高信号于工作时间结束前 _____ 小时或以上取消，而政府并无作出「极端情况」公布[‡]，雇员应尽量在 _____ 小时内返回工作岗位。

- B. 「极端情况」下的工作安排[†]** 当政府作出「极端情况」公布，雇员需要在「极端情况」生效[‡]期间当值。除正常工资外，雇员可获发当值津贴每小时 ***\$ _____ 或 _____ %正常工资。**

如接班的雇员因「极端情况」生效，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因运作需要要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发 ***多于正常工资 \$ _____ 或 _____ %正常工资** 的津贴。

[在「极端情况」生效期间，雇主 ***有 / 没有** 为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 \$_____ 或实际的交通费，以较高者计算。]

- 当政府作出「极端情况」公布，「极端情况」生效[‡]期间，雇员无需上班，工资不会受影响。

当「极端情况」于工作时间完结前 _____ 小时或以上结束，雇员应尽量在 _____ 小时内返回工作岗位。

(注：详情请参考劳工处的《恶劣天气及「极端情况」下工作守则》)

- C. 黑色暴雨警告信号下的工作安排[†]** 当黑色暴雨警告信号生效期间，雇员如须额外当值，除正常工资外，雇员可获发当值津贴每小时 ***\$ _____ 或 _____ %正常工资。**

如接班的雇员因黑色暴雨警告信号生效，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因运作需要要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发 ***多于正常工资 \$ _____ 或 _____ %正常工资** 的津贴。

[在黑色暴雨警告信号生效期间，雇主 ***有 / 没有** 为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 \$_____ 或实际的交通费，以较高者计算。]

- 当黑色暴雨警告信号生效期间，雇员无需上班，工资不会受影响。

当黑色暴雨警告信号于工作时间结束前 _____ 小时或以上取消，雇员应尽量在 _____ 小时内返回工作岗位。

[†]请在适用的条款加上✓号

*请将不适用者删去

19. 其他

雇员可根据《雇佣条例》、《最低工资条例》、《雇员补偿条例》或其他有关条例的条文享有其他权利、利益或保障。

如适用) 另根据 *公司手册 / _____

公布的其他规则和规章、权利、利益或保障也成为本合约的一部分。

雇主及雇员双方均清楚明白上述各项内容，并同意签字作实。双方均须保存一份合约文本作日后参考。

雇员签名

雇主或代表签名

姓名： _____

香港身份证号码： _____

日期： _____

姓名： _____

职位： _____

日期： _____

公司印鉴

†请在适用的条款加上✓号

*请将不适用者删去