**雇佣合约样本**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本雇佣合约由 | |  | | | | （以下简称「雇主」）与 | |
|  | | | （以下简称「雇员」）于 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 | |
| 订立，双方同意遵守下列雇佣条款及条件： | | | | | | |
| **1.** | **受雇日期** | 由 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日起生效， | | | | |
|  |  | 🞏 直至任何一方终止合约为止 | | | | |
|  |  | 🞏 定期合约，为期 \_\_\_\_ *\*天 /星期 /月 / 年*，至 \_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_ 月\_\_\_ 日止 | | | | |
| **2.** | **试用期** | 🞏 无 | | 🞏 有，试用期为 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \**天 /星期 /月* | | |
| **3.** | **受雇职位 /  部门** |  | | | | |
| **4.** | **工作地点** |  | | | | |
| **5.** | **工作时间** | 🞏 固定工作时间，每星期 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 天， | | | | |
|  |  | 每天 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时，由 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_* 时至 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_*时 | | | | |
|  |  | 及 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_* 时至 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_*时 | | | | |
|  |  | 🞏 须轮班，轮班时间，每天工作 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 小时， | | | | |
|  |  | 由 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_* 时至 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_*时 | | | | |
|  |  | 及 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_* 时至 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_*时 | | | | |
|  |  | 🞏 须轮班，每 *\*星期 / 月* 工作 \_\_\_\_\_\_\_ 天，总工作时数 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 小时 | | | | |
|  |  | 🞏 其他 |  | | | |
|  |  | （请详细说明工作时间的安排及工作时数等） | | | | |
| **6.** | **用膳时间** | 🞏 固定，由 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_\_\_* 时至 *\*上 / 下午 \_\_\_\_\_\_\_* 时，*\*有 / 无薪* | | | | |
|  |  | 🞏 非固定，每天 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\*分钟 / 小时，\*有 / 无薪* | | | | |
|  |  | 用膳时间 \**属于 / 不属于* 工作时数 | | | | |
| **7.** | **休息日** | 🞏 逢星期 \_\_\_\_\_ 及 \**有 / 无薪* | | | | |
|  | 🞏 轮休 （每\**星期 / 月 \_\_\_\_\_ 天）及 \*有 / 无薪* | | | | |
|  |  | （雇员每7天可享有不少于1天休息日） | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.** | **工资** | |  | | | |
|  | **(a) 工资率** | | 底薪每 *\*小时 / 天 / 星期 / 月* $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | | 另加以下津贴： | | | |
|  |  | | 🞏 膳食津贴每 \**天 / 星期 / 月* $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | 🞏 交通津贴每 \**天 / 星期 / 月* $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | 🞏 勤工奖 $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | （请详加说明支付条件及计算方法等） | | | |
|  |  | | 🞏 其他 （如佣金、小账）$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | （请详加说明支付条件、计算方法及支付日期等） | | | |
|  | **(b)支付日期及** | | 🞏 每月壹次，于每月\_\_\_\_\_日支付**，**工资期由\_\_\_\_\_日至 \**当月 / 下月 \_\_\_\_\_\_*日 | |
|  | **工资期** | | 🞏 每月两次，分别  - 于 \**当月 / 下月*\_\_\_\_\_\_日支付，工资期由\_\_\_\_\_\_日至 \**当月 / 下月*\_\_\_\_\_\_日；  及  - 于 \**当月 / 下月*\_\_\_\_\_\_日支付，工资期由\_\_\_\_\_\_日至 \**当月 / 下月*\_\_\_\_\_\_日  🞏 每 \*\_\_\_\_\_\_ *天* / \_\_\_\_\_\_ *星期* 支付一次，工资期由\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | |
|  |  | |
| **9.** | **超时工作补偿** | | 🞏 以超时工资作偿： | | | |
|  |  | | | 🞏 超时工资按每小时 $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计算 | | |
|  |  | | | 🞏 超时工资按 \**正常工资 / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %正常工资* 计算 | | |
|  |  | | | 🞏 其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | | | （请详加说明支付条件及计算方法等） | | |
|  |  | 🞏 以补假作偿：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | | | （请详加说明给予条件及计算方法等） | | |
| **10.** | **假期** | | 雇员可享有： | | | |
|  |  | | 🞏 按《雇佣条例》规定的法定假日 | | | |
|  |  | | 🞏 公众假期 | | | |
|  |  | | 🞏 另加其他假期 （请说明） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **11.** | **有薪年假** | | 🞏 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有有薪年假（日数由7天至14天不等，视乎该雇员受雇年期而定）。 | | | |
|  |  | | 🞏 雇员可根据雇主的规定享有有薪年假 （请说明） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **12.** | **产假薪酬** | | 🞏 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有产假及产假薪酬。 | | | |
|  |  | | 🞏 雇员可根据雇主的规定享有产假及产假薪酬 （请说明） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **13.** | **侍产假薪酬** | | 🞏 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有侍产假及侍产假薪酬。 | | | |
|  |  | | 🞏 雇员可根据雇主的规定享有侍产假及侍产假薪酬 （请说明） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | |  | | | |
| **14.** | **疾病津贴** | | 🞏 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有疾病津贴。 | | | |
|  |  | | 🞏 雇员在以下情况可根据雇主的规定，享有疾病津贴（请说明） | | | |
|  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | |  | | | |
| **15.** | **终止雇佣合约** | | 通知期为 \_\_\_\_\_\_\_ \**天 / 星期 / 月* 或相等之代通知金（通知期不少于7天）。 | | | |
|  |  | | 试用期内 （如适用）： | | | |
|  |  | | * 第壹个月内：无须给予通知或代通知金 | | | |
|  |  | | * 第壹个月以后：通知期为 \_\_\_\_\_ \**天 / 星期 / 月* 或相等之代通知金 | | | |
|  |  | | （通知期不少于7天） | | | |
|  |  | |  | | | |
| **16.** | **年终酬金** | | 雇员每服务满一个酬金期，可领取 \**一笔酬金 $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或\_\_\_\_\_\_\_ 个月 \*底薪 / 正常工资。* | | | |
|  |  | | 酬金期为  🞏 壹 \**公 / 农* 历年  🞏 指明期间，由 \_\_\_\_\_\_*\_* 月 \_\_\_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_\_\_ 日 | | | |
|  |  | | 支付日期为随后的 \**公 / 农* 历新年前 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 天内。 | | | |
|  |  | |  | | | |
| **17.** | **强制性公积金**  **计划** | | 雇主及雇员依照《强制性公积金计划条例》的规定向强制性公积金计划供款。 | | | |
|  | 🞏 雇主在**强制性供款之上**会向强制性公积金计划提供自愿性供款，每月的供款为*\* $*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */ 雇员月薪的* \_\_\_\_\_\_\_\_*%*。 | | | |
|  |  | | 🞏 雇员在**强制性供款之上**会向强制性公积金计划提供自愿性供款，每月的供款为 *\* $*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */ 雇员月薪的* \_\_\_\_\_\_\_\_*%*。 | | | |
|  |  | |  | | | |
| **18.** | **恶劣天气及「极端情况」下的工作安排** | |  | | | |
| **A.** | **热带气旋警告下的工作安排** | | 🞏 当八号或更高热带气旋警告信号（八号或更高信号）生效期间，雇员需要当值。除正常工资外，雇员可获发当值津贴每小时 | | | |
|  |  | | ***\* $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %正常工资***。 | | | |
|  |  | | 如接班的雇员因八号或更高信号生效，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因运作需要要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发 ***\*多于正常工资 $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %正常工资*** 的津贴。 | | | |
|  |  | | [在八号或更高信号下，雇主 *\*****有*** */* ***没有*** 为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或实际的交通费，以较高者计算。] | | | |
|  |  | | 🞏 当八号或更高信号生效期间，雇员无需上班，工资不会受影响。 | | | |
|  |  | | 当八号或更高信号于工作时间结束前 \_\_\_\_\_ 小时或以上取消，而政府并无作出「极端情况」公布注，雇员应尽量在 \_\_\_\_\_ 小时内返回工作岗位。 | | | |
| **B.** | **「极端情况」下的工作安排** | | 🞏 当政府作出「极端情况」公布，雇员需要在「极端情况」生效注期间当值。除正常工资外，雇员可获发当值津贴每小时 | | | |
|  | ***\* $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %正常工资***。 | | | |
|  | 如接班的雇员因「极端情况」生效，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因运作需要要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发 ***\*多于正常工资 $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %正常工资*** 的津贴。 | | | |
|  |  | | [在「极端情况」生效期间，雇主\****有*** */* ***没有*** 为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或实际的交通费，以较高者计算。 | | | |
|  |  | | 🞏 当政府作出「极端情况」公布，「极端情况」生效注期间，雇员无需上班，工资不会受影响。 | | | |
|  |  | | 当「极端情况」于工作时间完结前 \_\_\_\_\_\_\_ 小时或以上结束，雇员应尽量在 \_\_\_\_\_\_\_ 小时内返回工作岗位。 | | | |
|  |  | | （注：详情请参考劳工处的《恶劣天气及「极端情况」下工作守则》） | | | |
| **C.** | **黑色暴雨警告信号下的工作安排** | | 🞏 当黑色暴雨警告信号生效期间，雇员如须额外当值，除正常工资外，雇员可获发当值津贴每小时  ***\* $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %正常工资***。 | | | |
|  |  | | 如接班的雇员因黑色暴雨警告信号生效，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因运作需要要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发 ***\*多于正常工资 $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %正常工资*** 的津贴。 | | | |
|  |  | | [在黑色暴雨警告信号生效期间，雇主*\*****有*** */* ***没有*** 为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或实际的交通费，以较高者计算。] | | | |
|  |  | | 🞏 当黑色暴雨警告信号生效期间，雇员无需上班，工资不会受影响。 | | | |
|  |  | | 当黑色暴雨警告信号于工作时间结束前 \_\_\_\_\_\_\_ 小时或以上取消，雇员应尽量在 \_\_\_\_\_\_\_ 小时内返回工作岗位。 | | | |
|  |  | |  | | | |
| **19.** | **其他** | | 雇员可根据《雇佣条例》、《最低工资条例》、《雇员补偿条例》或其他有关条例的条文享有其他权利、利益或保障。 | | | |
|  |  | | 如适用）另根据 \**公司手册 / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
|  |  | | 公布的其他规则和规章、权利、利益或保障也成为本合约的一部分。 | | | |

**雇主及雇员双方均清楚明白上述各项内容，并同意签字作实。双方均须保存一份合约文本作日后参考。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***雇员签名*** | | | |  | ***雇主或代表签名*** | |
| 姓名： |  | | |  | 姓名： |  |
| 香港身份证号码： | | |  |  | 职位： |  |
| 日期： | |  | |  | 日期： |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  | 公司印鉴 |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | | | | |