



# 学校的职业安全 及健康管理



本指南由劳工处职业安全及健康部印制

---

2008年6月版

本指南可以在劳工处职业安全及健康部各办事处免费索取，亦可于网站 [http://www.labour.gov.hk/public/content2\\_8d.htm](http://www.labour.gov.hk/public/content2_8d.htm) 下载，有关各办事处的地址及电话的查询，可参考劳工处网站 <http://www.labour.gov.hk/tele/osh.htm> 或致电 2559 2297。

欢迎复印本指南，但作广告、批核或商业用途者除外。如须复印，请注明录自劳工处刊物《学校的职业安全及健康管理》。

# 学校的职业安全 及健康管理

## 目录

引言	.....1
安全及健康是谁的责任	.....2
为甚么要管理学校的安全及健康	.....3
最高管理层的承诺	.....4
安全及健康的组织	.....6
计划与实施	.....10
量度表现	.....12
制度检讨	.....13
总结	.....14
参考资料	.....15
资料查询	.....17
投诉	.....17

## 引言

在1997年5月生效的《职业安全及健康条例》(第509章)，将职业安全及健康的保障扩展至包括大部份经济活动的雇员。学校内与教学活动及支援服务有关的职安健事宜亦受这条例监管。

高质素的安全管理应被定为学校管理的目标，并与其他管理目标同步进行。学校的安全管理制度是否有效，主要有赖于是否能够统筹各老师、员工及学生的工作，以达致共同目标。

本指南目的在于引发学校管理层去发展及实施一套安全系统，从而协调各人的力量以管理安全及健康的工作环境。

本指南首先说明对安全的承诺，然后解释分担安全责任的概念，并且列出实际的步骤将安全政策付诸行动。

不同类型的学校可因应本身的文化及需要，对安全系统作出修改。



## **安全及健康是谁的责任**

根据《职业安全及健康条例》的规定，工作地点的负责人是雇用员工在该处工作的雇主，假如雇主在工作地点的有关部份及方面没有行使任何程度的控制权，则该工作地点的占用人便成为负责人。

### *雇主／占用人须做些甚么*

学校的雇主须保障校内老师、技术员及员工等的安全及健康。如其他雇主的雇员到校内工作而他们的雇主在校内有关部份及方面没有任何程度的控制权，则学校的占用人须负责确保校内的地方、进出学校的通道及存放于校内的作业装置或物料是安全及不会危害健康。

### *雇员须做些甚么*

校内的所有员工须在合理的情况下照顾自己及其他同事的安全。他们须与雇主（或安全及健康法例规定须承担法律责任的任何人）合作，以便遵守安全及健康的规定。

### *学生须做些甚么*

像其他人一样，学生不得蓄意或罔顾后果地干扰或不当地使用法例规定设置的安全及健康事宜。



## 为甚么要管理学校的安全及健康

学校的负责人必须确保校内雇员的安全及健康，这除了是法例上的责任之外，学校建立安全及健康管理制对本身亦有以下好处：

- a) 社会及家长都期望学校在一个安全及健康的环境下培育学生。任何因职安健管理不妥善而引起的事故，都无可避免会损害学校的声誉。
- b) 一个有效的学校职安健管理制度可促进学生建立正确的职安健观念，整体上亦使社会得益。
- c) 在一个有计划的职安健管理制度下工作，老师及员工均会有信心地执行职务。
- d) 可根据有关的风险评估，按照优先次序有效地使用资源。
- e) 减低因意外／事故或患病而引致的经济损失。



## **最高管理层的承诺**

一个有效率的安全及健康管理制始于学校最高管理层的承诺。一份书面的安全及健康政策是反映对促进安全及健康的决心、组织及安排的最佳证明。书面政策亦可作为依据，以统筹有关活动，达到学校既定的安全及健康目标。

至于开办多间学校的办学团体，他们应有一份中央的安全及健康政策，一般是以广泛的措辞写成，并须适用于整个团体的架构。辖下每间学校都应有一份中央政策副本。确保能持续作出控制的一个有效方法，是每间学校都根据中央职安健政策，因应本身的条件去拟定自己的政策。

良好的安全及健康政策应：

- a) 包括一项概括的声明，反映管理层对改善学校安全及健康的承诺；
- b) 指明实施政策的组织架构；
- c) 描述实施政策的方法；及
- d) 根据所得经验，检讨及更新政策。

由于政策是学校职安健的基础，应有适当的安排以告知雇员有关其内容。将政策传阅，张贴于告示板及登载在校刊上均是切实可行的方法。

每间学校必须根据所确定需要及其文化，制订职安健政策声明。





### 建议的职安健政策检查清单

1. 政策是否包括管理层对职安健的承诺及目标？
2. 政策声明是否以清晰及不含糊的字句书写？
3. 订定时有否徵询同事的意见？
4. 政策声明是否由学校高层管理人员所签署？
5. 有没有写上日期？
6. 是否所有员工及学生都知道有这份政策？
7. 政策声明是否已展示于当眼的地方？
8. 有否定期检讨政策及在有需要时修订政策？



## **安全及健康的组织**

组织是一项持续的过程。在组织安全及健康架构时，需要每位员工及学生参与推广正面的安全文化，以达到危机管理的目的，并符合安全及健康政策的主旨。学校应设立员工及学生的职能架构，让他们负责安全及健康事宜，但最终的责任仍落在学校的管理层身上。实行时，应该包括以下基本元素：

### **沟通**

有效的沟通可缔造正面的学校安全文化及促进一般的安全意识。定期提出讨论或把安全事项列为有关组别 / 部门会议的常规议程项目，可帮助员工及学生参与安全及健康事务。学校的安全规则及规例、安全及健康政策、会议记录等等，均须传达给有关的员工，以供参考、执行和遵从。

劳工处已印制各类安全及健康刊物，帮助学校遵行法例的要求及协助他们控制工作上的风险。其中一些刊物刊载于参考资料。其他机构如职业安全健康局亦有出版安全及健康的刊物。学校的管理层可以使用这些刊物在校内宣传安全讯息，以提高安全意识及灌输安全知识。

学校管理层亦应进行安全巡视，视察雇员工作时的习惯和行为，并与他们面对面讨论安全及健康的事宜。



## 合作

让校内各阶层员工参与，是控制工作风险的一个有效方法。进行工作的人，正是最清楚该项工作所涉及的风险的人。员工参与找出危害，以及建立适当的控制措施，是成功安全管理的重要因素。很多时候，员工亦是实行控制措施的人，他们的合作对于安全及健康政策的成功与否是很关键的。应鼓励所有员工报告危害情况及提出消除风险的建议方法。根据法例规定，他们须就安全及健康事宜与学校管理层合作。



## 控制

安全及管理制度的功用在于显示承诺、确定目标及分配责任。像其他管理制度一样，有效的控制可帮助达成所有这些目标。以下方法可达致有效的控制：

- a) 明确地分配员工及学生的安全责任，以确保他们认识自己在安全及健康方面所扮演的角色；
- b) 界定安全表现的标准。方法是指明由谁人负责什么工作，阐释工作应怎样及何时进行，以及预期的结果；
- c) 提供适当的监督、指示及引导。监督的程度视乎所涉及风险的性质及执行工作的雇员的工作能力。有时候为了确保安全标准可贯彻执行，仍有需要对完全胜任的个别雇员进行监督；以及
- d) 鼓励员工，令他们保持对改进安全及健康标准的动力。

## 工作能力

所有员工必须有足够的安全及健康知识以便执行工作。安全及健康训练使员工有足够的技术和能力在安全及健康的条件下完成工作。学校管理层应找出本身的安全及健康训练需要，以便能预先计划。训练范畴可包括体力处理操作、使用个人防护装备及高空工作等。劳工处及职业安全健康局均有提供安全及健康的训练课程。

## 学校安全及健康委员会

安全表现良好的机构一般可证实内部安全及健康委员会的重要性。成立有效率的学校安全及健康委员会确能帮助发展成功的安管理制度。

学校安全及健康委员会的主要功能包括：

- a) 监察安全政策；
- b) 协助发展安全工作程序及安全工作系统；
- c) 对工作中的危险及实施安全措施的安排进行不间断的评估；
- d) 研究意外/事故的统计数字及趋势，并提供改善的建议；
- e) 监察雇员安全训练，以确保足够及有效；



- f) 监察校内安全及健康的沟通，以确保足够；以及
- g) 举办安全推广活动，例如安全比赛、展览、电影播放、安全奖励计划及安全建议。

委员会成员应包括校长、教师及员工代表。

委员会应定期举行会议，并保存记录以便有效跟进未解决的事宜。这些记录亦有助于了解已作出的决定、提出的建议和采取的行动的进展情况。

定期更换委员会成员，有时亦可达到集思广益的目的。此举亦可训练多些雇员主动参与安全及健康事务。



## **计划与实施**

法例要求学校管理层须确保雇员的工作安全及健康。要达致这项要求，学校管理层有责任找出危害、评估风险及决定采取哪些适当的控制措施。

### *找出危害与评估风险*

首先，学校管理层可巡视学校，检查可能构成危险的环境、工作方法、物料、作业装置及设备，以找出危害。有时危害也可凭常理及经验辨认出来。在实际进行时，学校员工可定期检查他们的工作地点。在制订风险控制措施时，他们的知识、经验及常识是十分宝贵的。在进行危害确定及风险评估时记录评估结果，有助日后进行覆核。

危害一经找出后，便须决定风险是属高、中或低。在评定风险的级数时，可考虑发生事故的可能性及严重性。校方可决定问题有待解决的迫切性、获处理的优先次序及分配的资源。下一步便是要制订预防危害的措施。

### *学校安全规则及规例*

在某些情况下，特别是当处理高风险的危害时，必须以安全守则与规例作为预防措施，从而消除有关的风险。在制订预防措施时，学校管理层应听取在该等危害中工作的员工的意见。在实施有关的预防措施时，他们的合作尤其重要。



## 意外 / 事故报告

要计划学校的安全及健康事宜，必须发展一套报告意外/事故的程序，以便收集资料。这些资料对学校管理层分配资源、设计初期的预防措施及找出安全训练的需要，均很有帮助。

## 对紧急情况的应变准备

尽管已经订立一个良好的安全及健康计划，紧急情况仍可能出现。为使损失减至最低，应在紧急情况发生前，发展一套正确的应变程序。以学校的环境而言，紧急应变计划包括火警逃生、台风和暴雨程序及处理化学品泄漏等。



## 量度表现

量度表现是维持并改善安全及健康表现的一个重要部份。这是一项指标，反映出实施安全及健康计划与维持安全标准的效能。量度表现有助于找出是否需要作出适当的修正。所以，我们需要建立、运作并维持一个能客观地量度安全表现的系统。这个系统包含主动及相应的监察。

### *主动监察系统*

主动的监察在出现错失前提供有关安全表现的资料。它包括校舍的安全巡视，以检查任何危害情况有否存在。为能集中处理问题，应制订一份视察清单。这份清单应定时检讨，以涵盖所有危害处境。

巡视时如发现有任何危害处境，都应予以记录。应尽早采取补救行动，以改善有关的安全及健康情况。巡视结果的分析，有助于找出问题所在及设计提升安全标准的计划。

### *相应监察系统*

相应的监察是对职安健事件的研究，其中包括意外 / 事故、患病及对工作情况的投诉。这是收集资料以作进一步改善的好机会。研究应包括找出事件的成因及作出防止事件再度发生的建议。





## 制度检讨

为确保学校的安全管理制度能维持其效率并达到安全及健康的整体目标，制度必须定期覆核。这项工作最好能由有权制定政策、评定安全及健康表现是否足够和决定所需行动的性质与时间的学校管理层来执行。

覆核的主要资料来源可从管理制度中取得。覆核可集中在以下各点：

- a) 符合表现标准的程度；
- b) 有关意外、患病和事故的数据，其直接及基本成因、趋势及共同特性的分析；
- c) 透过主动及相应的监察而找出的补救行动的实施进度；
- d) 与其他学校的安全及健康表现比较。

员工如有良好的安全及健康表现，应予以表扬。如员工表现差劣，则须与有关员工讨论，并协定一个改善的计划。成功的安全及健康管理制度可确保严重问题能马上得到纠正，而无须留待正式的覆核。



## **总结**

实施安全及健康管理制度是一个有效方法，以达致消除工作意外及患病的目标。制度最好能融入学校的日常事务中。当达到这目标时，制度便能作出持续的改进以减低受伤及患病的情况，而学校便会成为一个更安全及健康的工作地点。



## **参考资料**

你可以在劳工处职业安全及健康部免费索取以下的参考资料。

1. 职业安全及健康条例简介
2. 职业安全及健康规例简介
3. 雇主安全政策指南
4. 安全工作系统
5. 安全委员会的设立及运作指南
6. 工作地点防火指引
7. 风险评估五部曲
8. 工作安全指引 - 安全使用电插头
9. 安全带及其系稳系统的分类与使用指引
10. 职业健康风险评估简易指南 (办公室环境系列) - 引言及工作间管理
11. 职业健康风险评估简易指南 (办公室环境系列) - 办公室照明
12. 职业健康风险评估简易指南 (办公室环境系列) - 复印
13. 职业健康风险评估简易指南 (办公室环境系列) - 办公室通风



14. 职业健康风险评估简易指南（办公室环境系列）- 办公室工作间的设计
15. 职业健康风险评估简易指南（办公室环境系列）- 化学品的使用
16. 职业健康风险评估简易指南（办公室环境系列）- 体力处理操作
17. 体力处理操作指引
18. 职业环境卫生指引
19. 急救指南
20. 资料、指导及训练 5 部曲
21. 实验所化学安全指南
22. 职业安全及健康指引 - 学校的职业安全及健康



## **资料查询**

如你对本指南有任何疑问或想查询其他职业安全及健康事宜，你可与职业安全及健康部联络：

电话 : 2559 2297 (办公时间外自动录音)

传真 : 2915 1410

电子邮件 : [enquiry@labour.gov.hk](mailto:enquiry@labour.gov.hk)

你亦可以透过互互联网，找到劳工处提供的各项服务及主要劳工法例的资料。本处的网址是 <http://www.labour.gov.hk>。

你可以在以下地方找到有关安全训练服务的资料：

劳工处职业安全及健康训练中心

电话 : 2940 7057

职业安全健康局

电话 : 2739 9377

## **投诉**

如有任何有关不安全工作地点及工序的投诉，请致电劳工处职业安全及健康投诉热线 2542 2172。所有投诉均会绝对保密。









劳工处  
职业安全及健康部