

銀行及金融業的職業安全及健康指南



勞工處
職業安全及健康部

2007年7月版

本指南可以在劳工处职业安全及健康部各办事处免费索取，亦可于网站 http://www.labour.gov.hk/public/content2_8d.htm 下载。有关各办事处的地址及电话，请致电 2559 2297 查询。

欢迎复印本指南，但作广告、批核或商业用途者除外。如须复印，请注明录自劳工处刊物《银行及金融业的职业安全及健康指南》。

银行及金融业的 职业安全及健康指南

序 言

本人很高兴获邀为这本特别为银行及金融界编印的指南撰写序文。本指南提供指引予业界管理人员，俾能在工作地点实践安全及健康管理方面有所依循。它帮助我们找出工作地点的主要危险，并且筹划和实施有效的职业安全及健康计划。随着《职业安全及健康条例》及其规例在一九九七年实施，银行和金融机构像其他商业机构一样，必须按照法例为雇员提供安全及健康的工作环境。因此，这本指南可说是切合时宜的文件，所提供的建议有助业界达致法例的要求。

业界坚定的守法精神和审慎的管理作风，一向以来备受世界各国赞赏。我深信业界能保存这些特质，为员工提供保障，以免他们因工受伤或健康受损。我知道有部份同业已在这方面取得长足的发展。他们在工作地点采取的优良措施不仅为业界树一典范，而且有助同业达致更高的职业安全及健康标准。

在这方面，我感谢这些同业先进慷慨地与我们分享他们的宝贵经验。最后，我谨代表香港银行公会衷心多谢劳工处处长陈甘美华女士，及在她领导之下的一班专业同事，主动地为银行及金融界编印这本指南。



王冬勝

香港银行公会主席

王冬胜

序 言

本人十分荣幸能向本地银行及金融业界推介这本由香港银行公会和劳工处合作出版的指南。

一九九七年，政府制定了《职业安全及健康条例》及其规例，提供了划一的制度以保障香港工业及非工业机构雇员的职业安全及健康。由于法例订立了法律架构，不同行业或会自行制定指南以迎合本身行业的需要。

本指南旨在介绍安全管理系统的要素，以便帮助银行及金融业管理和控制工作上的风险。本指南亦提议一些预防措施去解决业界的职业安全及健康问题。我深信本指南对于管理阶层制定和实施本身的危险管理计划，有极大的帮助。

最后，这本指南得以面世，实有赖香港银行公会主席王冬胜先生鼎力支持和业界人士参与制定，我谨在此向他们致以衷心的感谢。



陳甘美華

劳工处处长
陈甘美华太平绅士

鸣 谢

本指南得以出版，实有赖以下机构之合作及提供协助：

- 中银集团
- 汇丰集团
- 渣打银行
- 香港银行公会

这些机构不但提供工作场地让我们作亲身体验和了解银行及金融界的工作环境，更与我们分享他们在管理职安健方面的宝贵经验。我们在此衷心感谢他们的贡献。

目 录

香港银行公会主席序言

劳工处处长序言

鸣谢

目录	页数
第一章 引言	1
第二章 银行及金融业的安全管理制度	2
第三章 在策划及设计新分行和办公室时须一并考虑的职业安全及健康因素	9
第四章 职业安全问题及有关预防措施	10
第五章 职业健康问题及有关预防措施	18
第六章 结论	24
附录	25
参考资料	26
查询	27
投诉	27

第一章 引言

香港是世界主要的金融中心之一，银行及金融业的雇员多达16万人。这行业向来擅于风险管理，致力提高资本增长，并且尽量减少资本亏损。相信大家都明白，雇员是每个行业宝贵的资产。如雇员受伤或生病，可引致工作日子的损失，更可能导致失去宝贵的商机，甚至损害企业的形象。安全及健康的工作地点可提高员工的士气和生产力。长远而言，改善工作安全及健康，是一项精明及有可观回报的投资。

本指南旨在协助从事银行及金融业的管理人员从工作地点中找出潜在的危险，并就所遇到的问题提出解决方法。本指南亦建议这行业的管理人员设立安全管理系统以协助他们履行《职业安全及健康条例》所订的一般性责任。有关"安全管理"的事项，第二章会加以说明。

在设计及成立新分行或办公室时，应一并考虑安全及健康问题，这点至为重要。此举不但可省却其后改善职业安全及健康措施所引致的庞大费用，而且还可提高生产力。第三章会概述在设计新分行或办公室时须予考虑的职安健事项。

虽然这行业的雇员大多在比较固定的环境工作，但他们同样会面对身体受伤或健康受损的风险。第四及第五章会说明他们在日常工作中可能遇到的一般职业安全及健康问题，以及相应的预防措施。

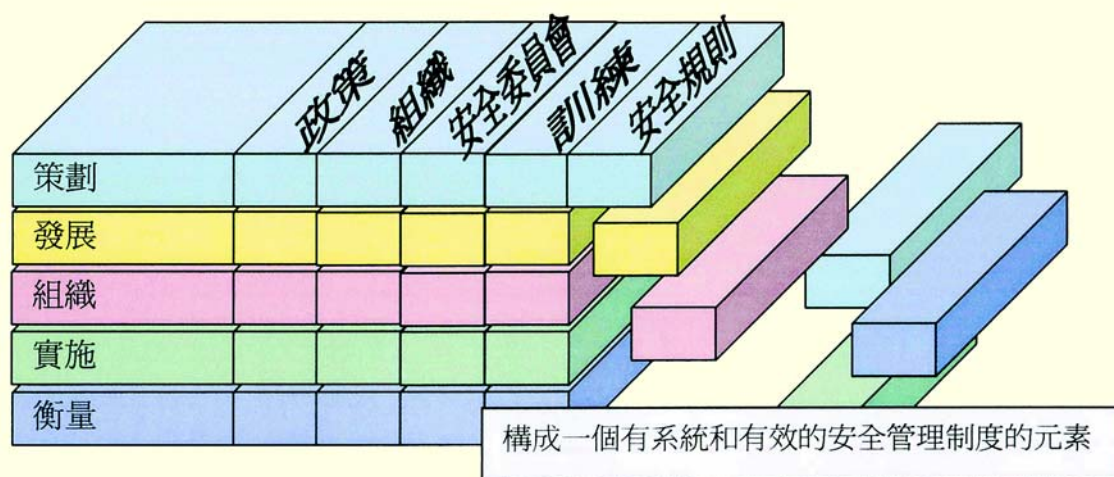
第二章 銀行及金融業的安全管理制度

甚麼是安全管理制度？

安全管理制度是確保僱員工作時安全及健康的基礎。"安全管理制度"指為企業提供安全管理的制度。

"安全管理"是關於企業人員安全的管理職能，包括 -

- (a) 策劃、發展、組織和實施安全政策；及
- (b) 衡量或審核及檢討該等職能的執行。



为甚么我们需要一个安全管理制度？

这是一个有效的方法去找出长处和弱点、防止意外和达到不断改进的目标。安全和健康的工作环境不但可以提高员工的工作效率和生产力，还可减低保险费用和赔偿费用的支出。

根据《职业安全及健康条例》，雇主须确保所有雇员在工作时的安全及健康。为了帮助管理人员遵守法例规定，并提高工作安全及健康的标准水平，建立一个有效率的安全管理制度是必要的工作。

安全管理制度的元素

安全管理制度基本上包含 14 个主要的元素，该等元素载列于附录。现将那些与银行及金融业息息相关的元素简述如下：

1. 安全政策

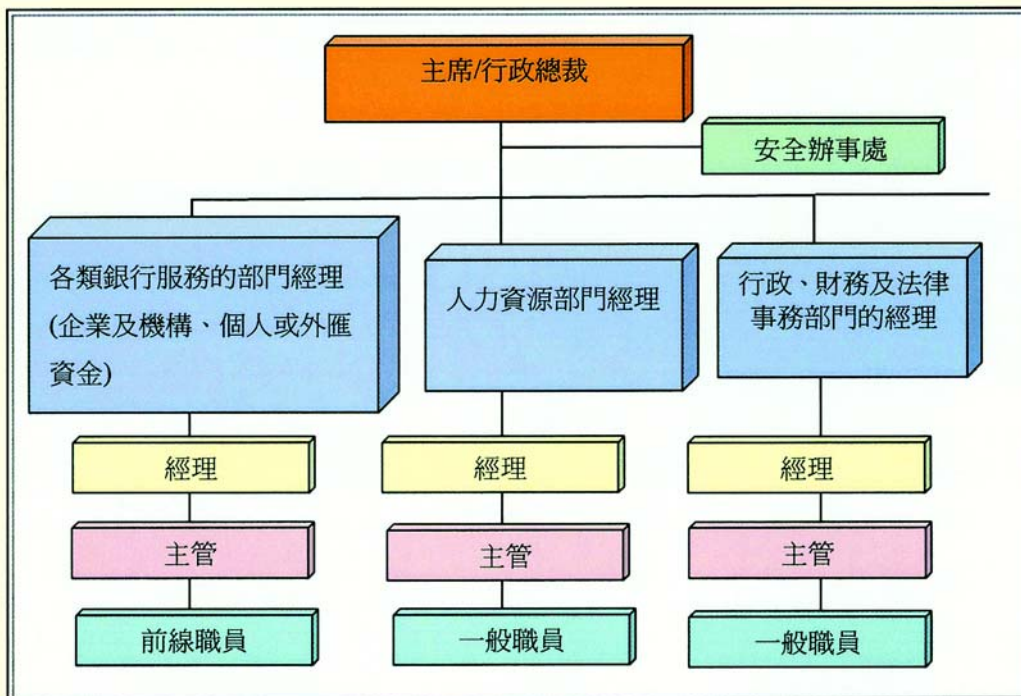
- ▶ 说明企业对工作安全及健康所作的承诺的安全政策。



安全政策为金融机构订立明确的方向，使机构除了符合法例的要求外，还可以不断改进。安全政策的目的是，透过不同阶层员工的参与，务求员工能在职安健方面作出最大贡献，并把安全及健康的目标和业务的目标连贯起来。

2. 安全组织

- ▶ 确保履行工作安全及健康的承诺的架构。



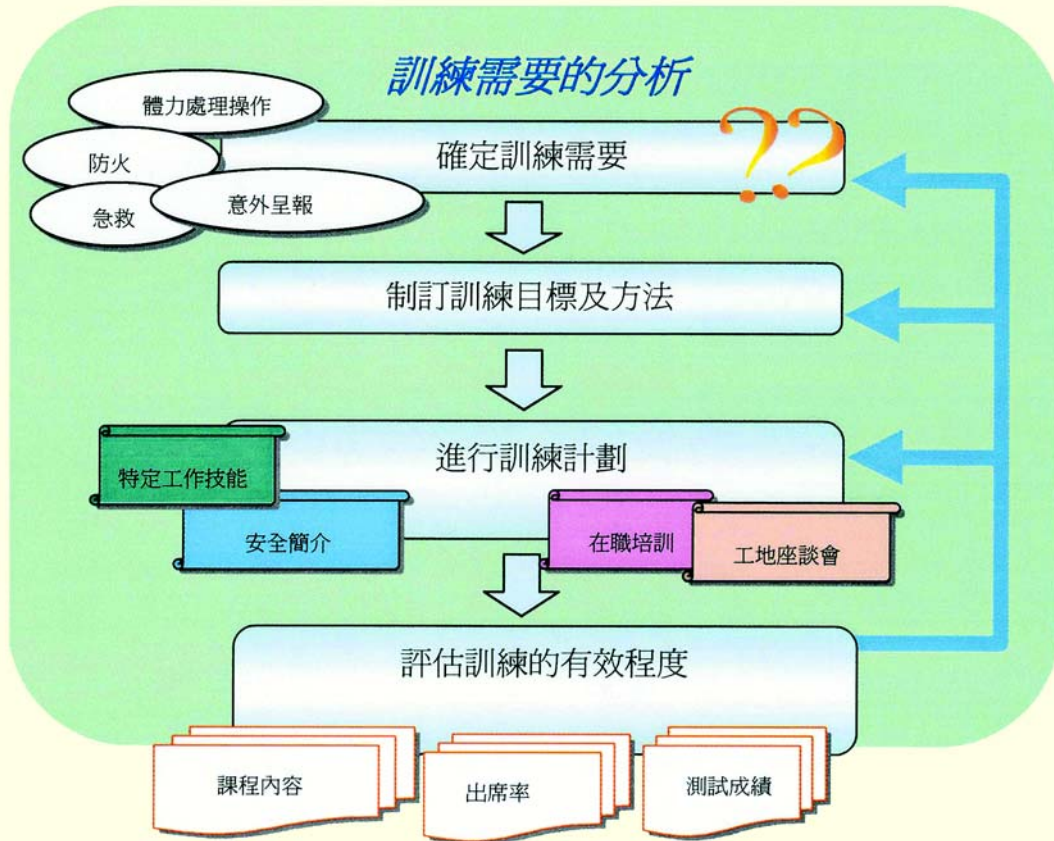
应按照职员的知识及应负责任，列明各人在职业安全和健康事务上的职份。此外，安全委员会的成立可以增进管理人员和员工的沟通，并帮助推广机构内的工作安全。



劳资双方签署《职业安全约章》，为缔造安全的工作环境共同承担责任。

3. 安全训练

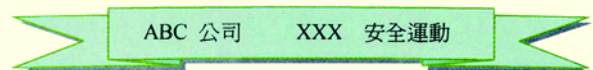
- ▶ 目的是向员工灌输知识，俾能在安全及不危害健康的情况下工作。



4. 内部安全规则

- ▶ 为达致安全管理目标而制定内部安全规则。

内部安全规则涵盖的范畴应包括机械设备的使用、工序、个人防护装备的使用、防火措施、物料的安全处理及搬运、紧急应变程序等。



- 参考资料
- ▶ 有关法例
 - ▶ 工作守则及指引
 - ▶ 国际标准
 - ▶ 优良的行业守则及行业表现

5. 視察計劃

- ▶ 視察計劃的目的，是要定期或在適當時間找出危險情況，並採取補救措施。

視察計劃是一種用來辨認危險情況的主動監察計劃。

每季工作地點視察報告

地點: XXX 分行				視察日期: XX/XX/200X		
工作性質: XXXX				視察時間: XX:XX		
觀察元素	是	否	評語	負責入	重複	開始日期
1. 工作間管理	✓					
.....		✓	T.M. CHAN	✓	xx/xx/xx
.....	✓					xx/xx/xx
2. 防火						
.....	✓					

視察安排

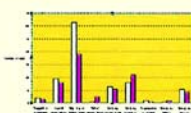
何處? ➤ 負責視察的工作地點及附近地方

甚麼? ➤ 視察核對表所載元素

何人? ➤ 曾受訓練的工作地點負責入或其授權人

怎樣? ➤ 依照視察核對表進行

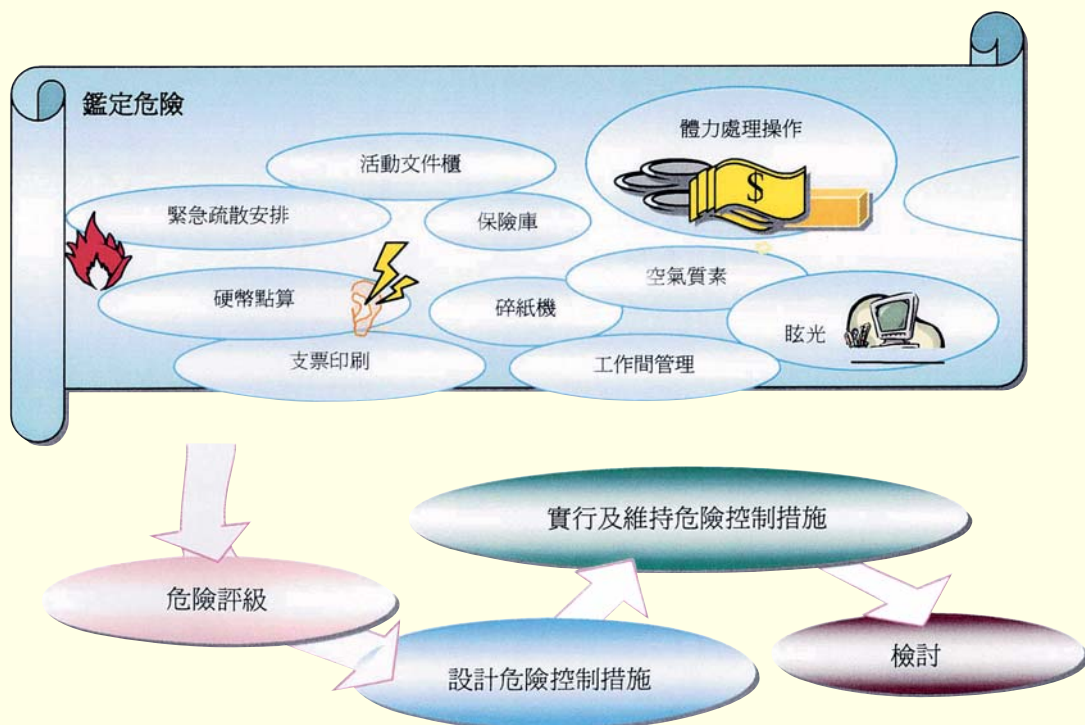
何時? ➤ 最少三個月一次

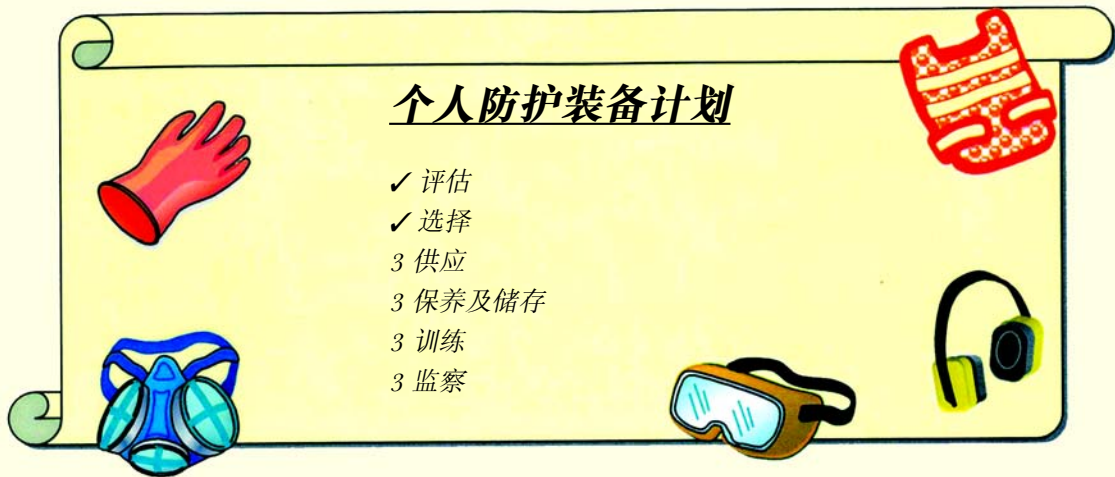


6. 危險分析及控制措施

- ▶ 評核與工作有關的危險或潛在危險，然後制定控制措施。

危險分析提供一個管理危險的方法，用以消除危險或減低危險至可接受水平。假如工程控制方法不可行，便應提供適合的個人防護裝備，作為最後的解決辦法。





7. 紧急应变准备

- ▶ 制定、传达和执行紧急应变计划，订明有效应付紧急情况的方法，以便为紧急情况作准备。

当紧急情况发生时，快速及正确的反应可减低受伤、疾病、财物损失、环境损害及公众关注。金融机构的紧急应变计划属于危机处理计划的一部分，须得到高层管理人员的全面承诺，并须向所有阶层的职员公布。



8. 对次承建商的评核、甄选及管控

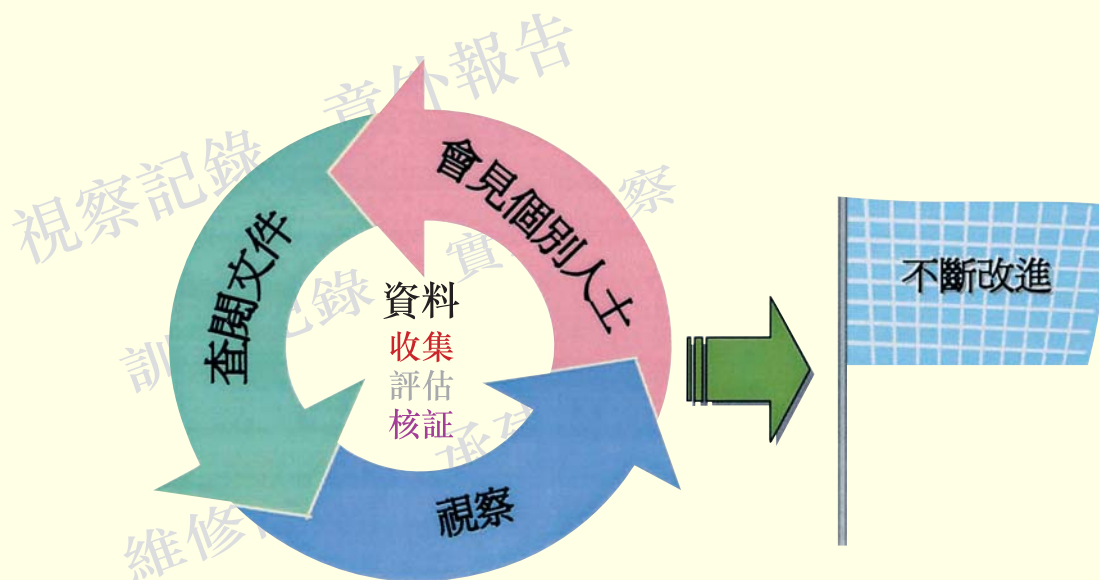
- ▶ 对次承建商进行评核、甄选及管控，以确保次承建商完全知悉其安全责任，并切实履行该等责任。

与次承建商有相当业务往来的机构，必须预备指引给内部职员，以便他们评估、甄选和控制次承建商的表现。在甄选次承建商时，应以他们的安全及健康表现作为重要的甄选准则。

金融機構的次承建商可包括保安及護衛、維修及保養、清潔或裝修工程的承建商。

安全审核

安全审核是一个改善安全管理制度的机制。安全审核可帮助金融机构减低风险，并确保安全管理制度持续有效。



有关安全管理制度及安全审核的其他资料，请参阅劳工处编印的《安全管理指南》。

第三章 在策划及设计新分行和办公室时须一并考虑的职业安全及健康因素

很多在银行或金融机构工作的管理人员，为了符合职业安全与健康的法定要求，都曾遇到重新装设固定装置或修改室内布置所带来的种种困难。因为任何改动都无可避免会妨碍业务的进行，并会对客户及员工造成滋扰 (例如噪音、尘埃等)。如管理人员在开设新的工作场所前，已充分考虑到有关安全及健康的规定，这些问题便可以避免。要考虑的安全及健康因素有多方面，包括：

(i) 租赁与购买

没有足够出口的楼宇不适合用作工作场所。如试图把这些楼宇改装至合乎规格，便需要花一笔费用，而且从经济效益来看未必可行。管理人员应采取步骤以避免租用或购买这些楼宇作为新分行或办公室用途。管理人员最好制定一套准则，列出一些先决条件，例如最低数目的出口、所要求的楼顶高度及地台负重量等。当这些条件均符合要求时，才与业主签订租赁或买卖合同。

(ii) 室内布置与间隔

分行或办公室展开运作后才修改室内布置，同样是并非理想，又不符合经济原则的做法。在设计场所布置及不同部分的用途时，应充分考虑安全及健康的规定。高噪音的工序，如点算硬币或电话理财服务，应尽量远离对噪音敏感的工作范围，因那里往往需要进行高度集中精神的工作。高噪音的工序宜安排在独立 (或适当地被分隔) 的房间内进行。在筹划及设计阶段，管理人员亦应确保场所的间隔不会阻碍逃生通道，或把通道的有效阔度缩窄。

(iii) 选购设备与机器

管理人员为新分行及办公室购置新设备及机器时，应在切实可行的范围内订购一些已配备安全设施的设备及机器。但如这些安全配备是可选择的，管理人员必须在订单中指明包括该等安全设施。很多例子均证明，在符合法规规定和防止意外方面，这是更符合成本效益的方法。购买一部内置护罩的碎纸机，比改装一部没有妥当护罩的机器更符合经济原则，而且往往能更有效地预防意外。

在策划及设计新分行/办公室时一并考虑安全及健康因素，不单能有效地确保遵从法规，更是一个节省成本的策略。管理人员在扩充业务而需要增设工作场所时，应谘询他们的建筑师、工程师及安全专业人员，确保已考虑安全要求。

第四章 职业安全问题及有关预防措施

机械方面的危害

保险库



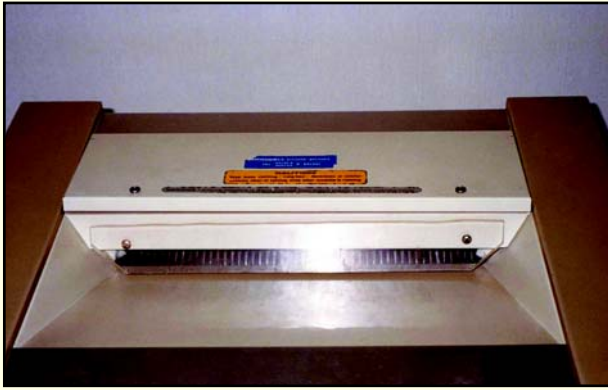
照片由中银集团提供

保险库是供顾客存放贵重财物的地方，但严密的安全设施可能会造成银行职员被困的危险，所以设立一套严格监察出入人数制度，或者采用生物探测方法(如红外线、热能探测系统等)，都是一些可行和有效的防止职员有被困危险的方法。

碎纸机

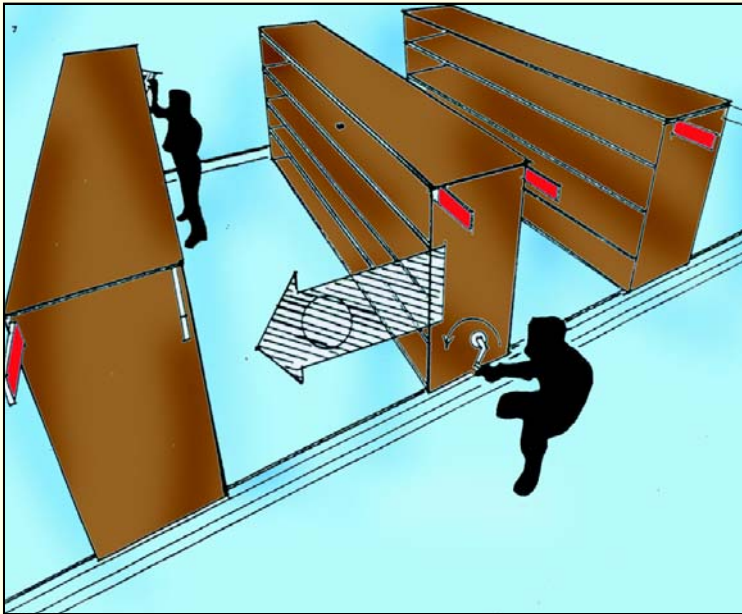


碎纸机内装有转动切刀，过大的入纸口足以让手指伸入，造成危害。职员操作碎纸机时，宽松的衣服及长发有可能被卷入并缠在转动切刀上。该危险部分应装上有效的护罩，如下图所示：



利用透明胶片把入纸口位置的阔度缩窄。

活动文件柜



当文件柜组件移动时，身处文件柜组件之间的雇员有可能被夹伤。



- 机械及管理控制方法能消除被文件柜夹伤的危险。
- 有效的机械控制措施，包括在移动的文件柜装上锁制或横杠。
- 管理控制措施，包括在每个文件柜上贴上警告标记，提醒员工顾及有可能正在文件柜之间工作的雇员安全。

火警危險

常见的火警起因包括吸烟和电器及电线过热。未熄灭的烟蒂或过热的电器及电线容易燃著地毯和窗帘布等银行常用的易燃物料。因此必须确保电器接驳正确，并使用有足够电容量和符合规格的电器装置，以免发生火警。

不准吸烟

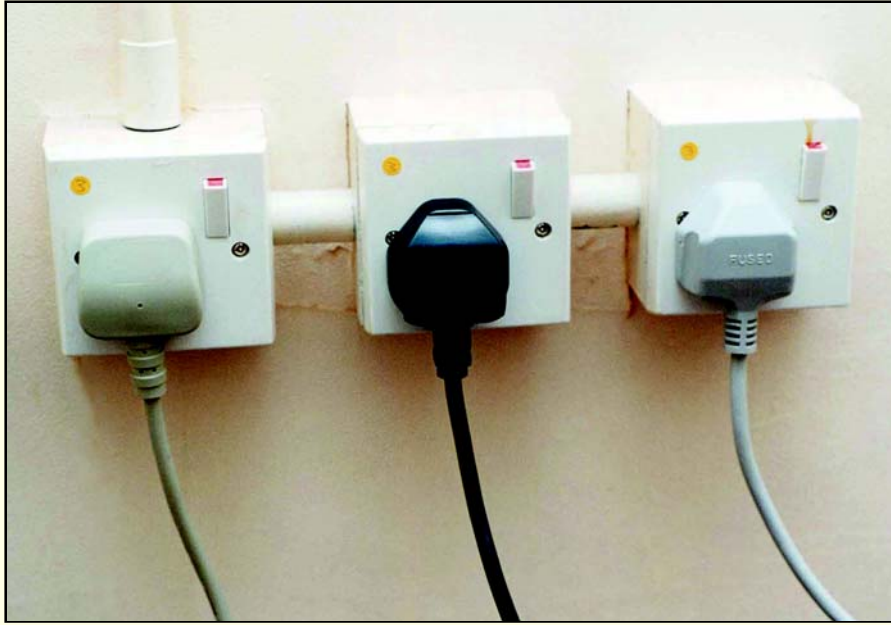


“无烟工作间”是减少火警及避免对健康造成危害的良策。

电器装置负荷过重

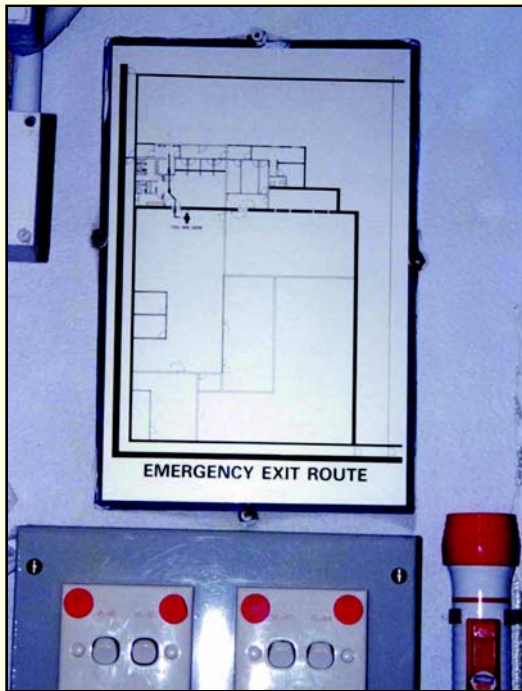


电源插座接驳过多的插头，容易引致电路负荷过重，是常见的火警起因。



每一件电器装置，特别是耗电量高的产品，应接驳在独立的电源插座上。

紧急疏散的安排



管理阶层方面应安排训练和防火演习，让所有雇员熟识在火警时的疏散程序。雇员应清楚知道所有出口位置及火警时的紧急应变程序。在各楼层的显眼位置张贴火警疏散路线图及装设出口照明灯牌，对雇员在紧急时安全疏散非常重要。

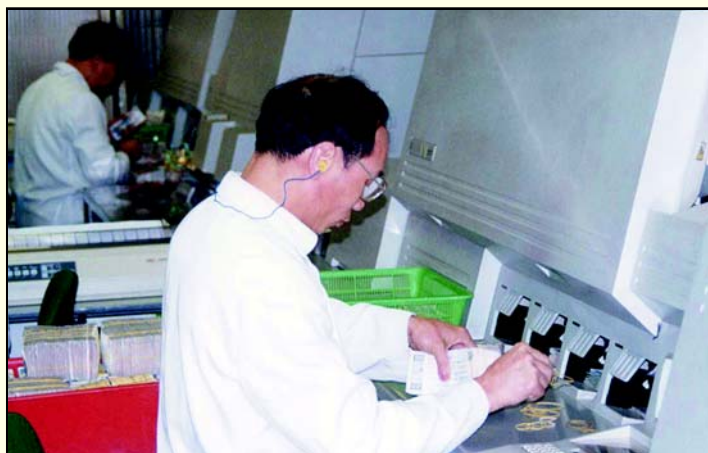
防火设备



每一楼层应设有足够的防火设备，例如灭火筒、灭火喉辘等。这些设施不应被阻塞。

噪音问题

虽然银行内的工序很少机会产生高噪音而导致严重听觉受损，但噪音的滋扰可能令雇员精神不能集中，及影响他们的工作效率。常见的噪音来源有硬币或纸币点算机、穿孔打印机和旧式传真机。使用适当的机械控制措施，可有效解决这些噪音问题。



安装自动纸币点算机在独立的房间内，可减低由气动纸币输送系统造成的噪音。有关操作员应佩戴听觉保护器。



设有纸币点算机的房间墙壁应装上吸音物料，以减低噪音反射。



硬币点算机的槽管若设有减震物料，有助减低硬币点算过程中产生的噪音。



可安装隔音装置，以隔离产生噪音的设备，例如针孔打印机和旧式传真机。

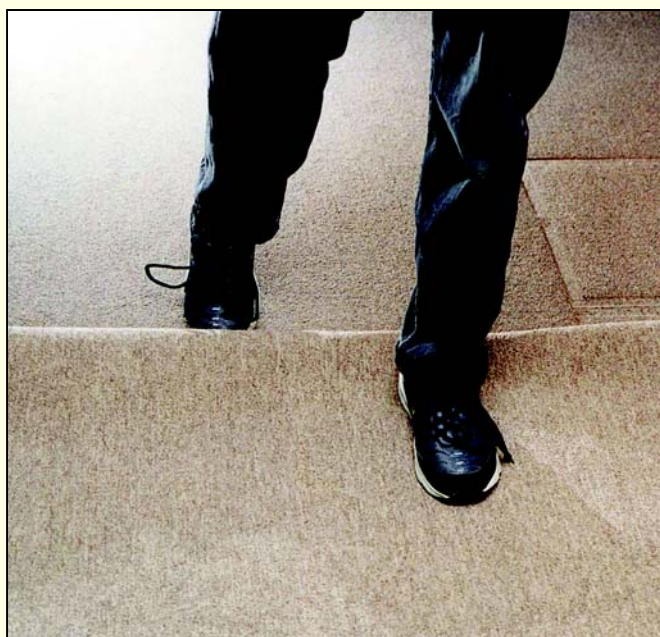
良好的工作间管理能预防意外

良好的工作间管理可消除引致职员绊倒的危险。下图显示在工作地点引致绊倒和跌倒的成因。

没有系紧的电线



摺曲或松脱的地毡



第五章 职业健康问题及有关预防措施

银行柜台

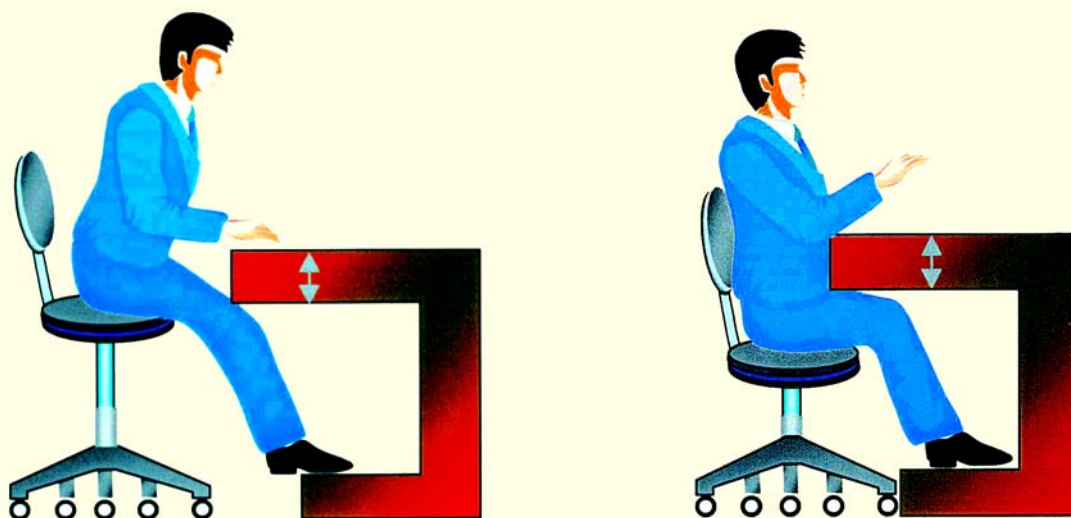
银行柜台若以人体工效学的原理来设计，能有效减少柜员的压力和疲劳。雇主应提供合适的银行柜台，让员工更舒适和有效率地工作。公司亦可作出适当的安排，让员工轮流担任不同的岗位，并提供休息时间。此外，员工亦应避免长时间坐著或长时间站立，以减少肌肉疲劳。

倘若柜台太深，出纳员交收物件时便须要过度向前伸臂。这样便有可能导致上臂和肩膀的劳损。



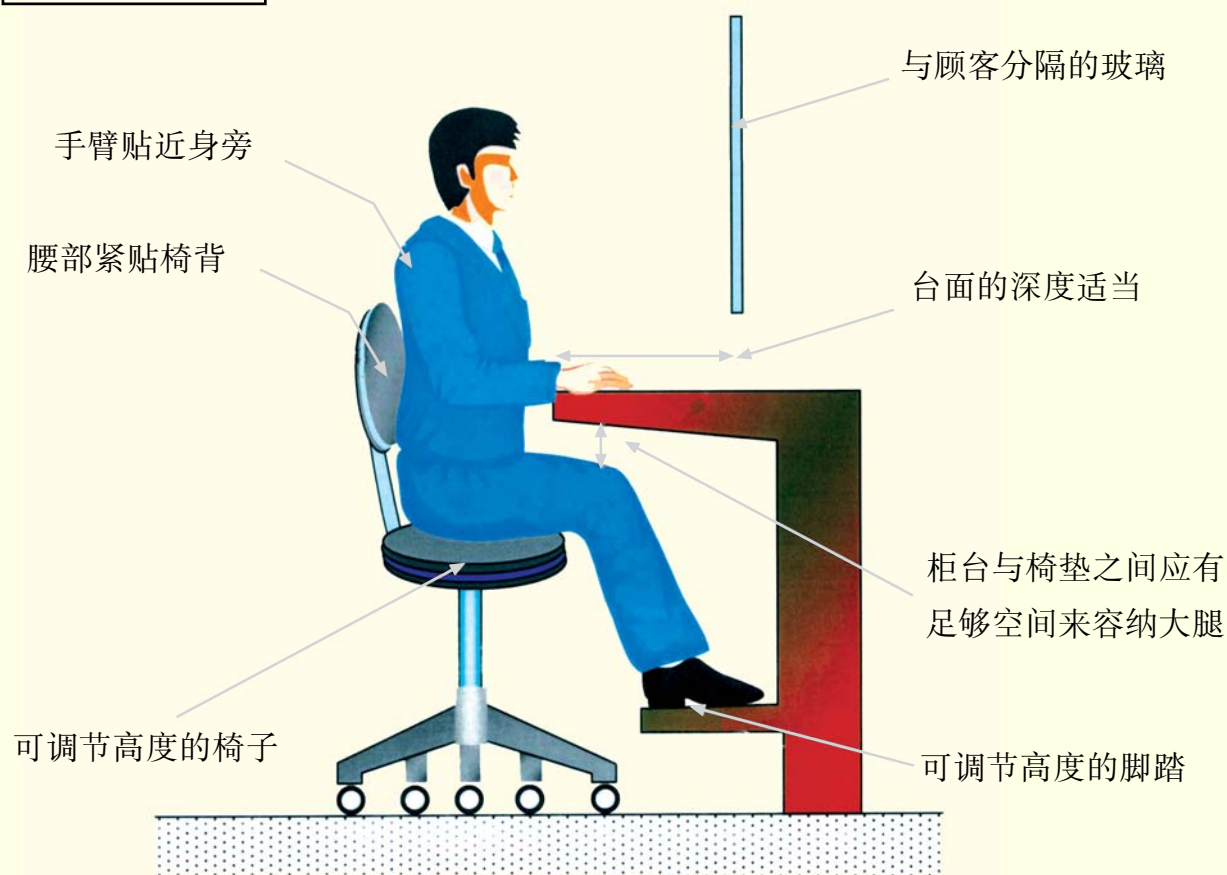
檯面過深，出納員便須要過度向前伸臂。

太深的柜台亦会影响出纳员工作时的姿势。在这种柜台工作，出纳员一般会俯身向前，使背部不能紧贴椅背，或把椅子调得太低，使肩膀和手臂都受到不必要的压力。



太深的柜台使出纳员身体向前倾，背部不能紧贴椅背，或需要把椅子调得太低。

建议的柜台设计



一个好的柜台，除了要有适当的深度外，还要有充足的腿部空间、稳固的脚踏和一张适合的椅子。

银行柜台的其他器材

电脑屏幕应该放在出纳员前面近中间的位置，屏幕的尺寸应足以显示清晰的字体。现时，业界亦乐于选用液晶显示屏，因为可以较少的台面空间来放置一个较大的屏幕。

出纳员经常需要用紫外线灯来检查签名和钞票，但要注意避免身体长时间暴露于紫外线之下。一般来说，紫外线灯应该放在距离手部较远的位置。使用紫外线灯时，手部应该距离光管中间位置至少 50-75 毫米。

电脑的使用

很多银行和其他金融业的员工，每天都需要长期使用电脑。设计不良的工作间、重复的键盘操作和固定的工作姿势，可引致眼睛疲倦，肌肉酸痛，以至全身劳累。



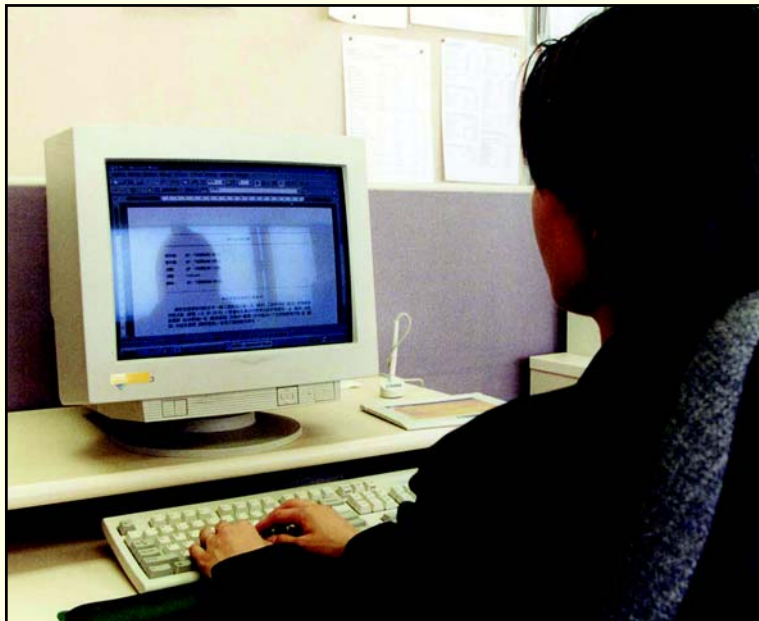
从事电话理财、财务交易、程式编写和数据输入的员工，可能因长期使用电脑而引起各种潜在健康问题。



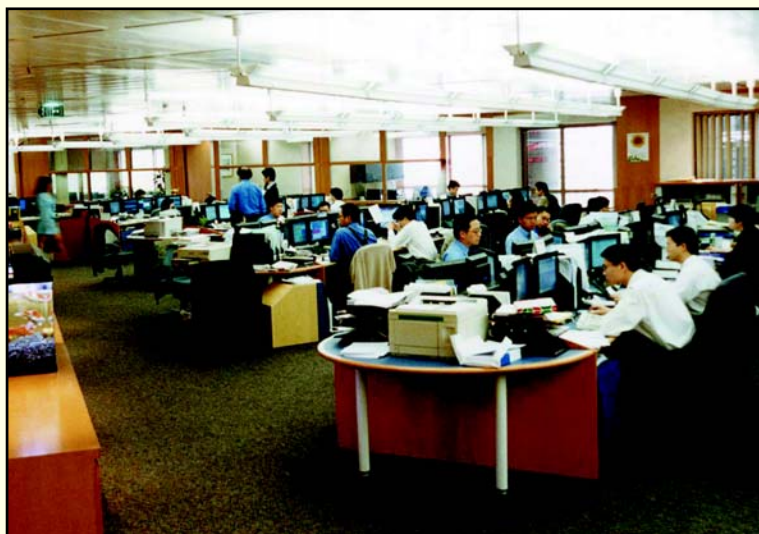
公司应为长时间使用电脑的员工进行风险评估，以及采用改善措施。



显示屏幕应该放在使用者前方中央的位置。台面应该有足够的空间。

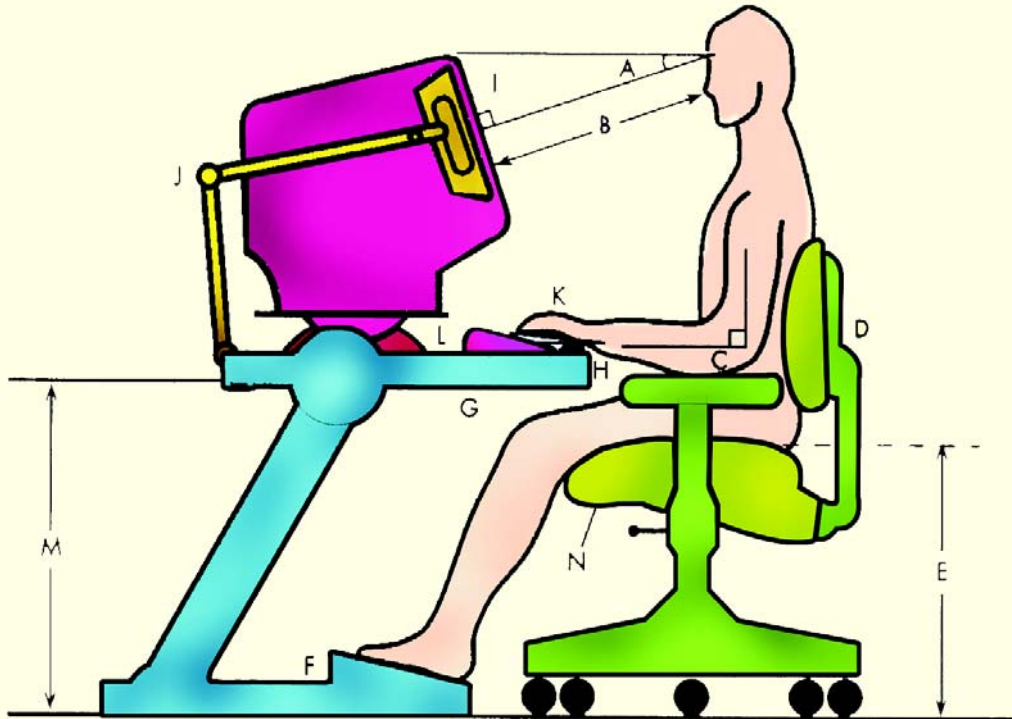


應避免屏幕出現日光反射。改善方法包括在窗戶裝上百頁簾或改變屏幕的擺放位置。



使用向上光源提供間接照明能防止燈光影像在屏幕上出現。

建议的电脑工作台设计及工作姿势



- A. 舒适的观看角度，约为 15° - 20°
- B. 舒适的观看距离，观看一般大小的文字，约为 350-600 毫米
- C. 前臂与手臂大约成直角
- D. 可调校的椅背
- E. 可调校的座位高度
- F. 如有需要，可以使用稳固的脚踏
- G. 足够的空间予下肢伸展
- H. 如有需要，可使用腕垫
- I. 屏幕与视线成直角
- J. 可调校的文件夹
- K. 手腕保持平直或最多少许倾斜
- L. 屏幕支座，可旋转屏幕及调校其斜度
- M. 桌面高度（可调校更佳）
- N. 座垫前端有圆或涡形边

体力处理操作

危险的体力处理操作，例如搬运大量的文件或辅币，可能引致员工受伤。常见的伤患多是腰背、肩膀和手臂的劳损或扭伤。雇主必须遵照《职业安全及健康规例》第VII部的规定，采取措施，保障员工的安全。

首先应进行风险评估，然后尽量减少有危险的体力处理操作。处理较重的物件时，应考虑使用机械辅助设备或由一组员工合力搬运。雇主亦必须确保员工事前已有适当的训练。有关体力处理操作风险评估和预防措施的具体指引，请参考本处于一九九八年出版的《体力处理操作指引》。



大箱的文件，可能超过20公斤。应该使用辅助设备，例如手推车来运送。

沉重的物件，例如辅币等，应分成小包包装，以减轻搬运时的风险。



如有关工作并非独自一人所能应付，应向他人求助。



第六章 结论

本指南概述了在银行及金融业经常遇见的职业安全及健康问题，但并非巨细无遗。虽然金融和银行业的工作环境被普遍视为安全，但仍存在一些风险，我们希望本指南能指出该行业独特的潜在危险，以提高管理阶层对安全及健康问题的关注。

我们谨希望管理阶层人员以此作为起点，从而进行风险评估及制订适合的管理策略，藉此避免意外发生。我们十分赞同鲁宾勋爵于一九七零年代初期英国全面检讨立法架构中有关工作安全及健康问题时，致力提出的理念：「制造风险者有最大的责任消除这些风险」。

根据这个理念，我们于前文第二章简单介绍了安全管理制度的概念及其主要元素，此制度确实是行之有效的安全及健康管理工具。

银行家及金融业人士均擅长管理财经及市场风险。本处相信，只要业界致力促进员工的安全及健康，在管理职业危害方面，亦会同样出色。正如前文所述，员工是机构内最贵重的资产，所以本处确信明智的雇主会分配足够的资源去管理工作上的风险，以保障雇员的安全和健康。

安全管理制度的 14 个元素

1. 采用安全政策，说明企业东主或承建商对工作安全及健康所作的承诺。
2. 建立架构，以确保履行工作安全及健康的承诺。
3. 为员工提供训练，向他们灌输所需知识，俾能在安全及不危害健康的情况下工作。
4. 制定内部安全规则，向员工提供指示，以便达致安全管理目标。
5. 制定视察计划，以找出危险情况，并定期或在适当时间就这些危险情况作出补救。
6. 订定计划，找出工人可能遇到危险，以及确定该等危险对工人的危害，在工程控制的方法不可行时，提供适合的个人防护装备，作为最后的解决办法。
7. 进行意外或事故的调查，以找出有关意外或事故的成因，并制定即时应变安排，以防止意外或事故再次发生。
8. 制定、传达和执行紧急应变计划，订明有效应付紧急情况的方法，以便为紧急情况作准备。
9. 对次承建商的评核、挑选及管控，以确保次承建商完全知悉其安全责任并履行该等责任。
10. 成立安全委员会，负责探讨改善工作安全及健康的措施，并作出建议和进行检讨。
11. 评核与工作有关的或潜在的危险，并制定安全程序。
12. 促进、提高和维持工场内的安全和健康的意识。
13. 订定计划，在工人面对任何恶劣工作环境之前控制意外及消除危害。
14. 订定健康保障计划，以保障工人免受职业健康方面的危害。

参 考 资 料

以下参考刊物可于劳工处职业安全及健康部各办事处索取:

1. 职业安全及健康条例简介
2. 职业安全及健康规例简介
3. 安全管理指南
4. 雇主安全政策指南
5. 安全工作制度
6. 安全委员会的设立及运作指南
7. 工作地点防火指引
8. 风险评估五部曲
9. 工作安全指引 --- 安全使用电插头
10. 职业健康风险评估简易指南 --- 办公室环境系列「引言及工作间管理」
11. 职业健康风险评估简易指南 --- 办公室环境系列「办公室照明」
12. 职业健康风险评估简易指南 --- 办公室环境系列「复印」
13. 职业健康风险评估简易指南 --- 办公室环境系列「办公室通风」
14. 职业健康风险评估简易指南 --- 办公室环境系列「办公室工作间的设计」
15. 职业健康风险评估简易指南 --- 办公室环境系列「化学品的使用」
16. 职业健康风险评估简易指南 --- 办公室环境系列「体力处理操作」
17. 体力处理操作指引
18. 职业环境卫生指引
19. 办公室环境的职业健康
20. 急救指南
21. 资料、指导及训练五部曲

查 询

如你对本指南有任何疑问或想查询其他职业安全及健康事宜，请与职业安全及健康部联络：

电 话：2559 2297 (办公时间外会自动录音)

传 真：2915 1410

电子邮件：enquiry@labour.gov.hk

你亦可以透过互联网络 (<http://www.labour.gov.hk>)，找到劳工处提供的各项服务及主要劳工法例的资料。

有关安全培训服务可向以下地方索取资料：

劳工处职业安全及健康训练中心

电话：2940 7057

职业安全健康局

电话：2739 9377

投 诉

如有任何有关不安全工作地点及工序的投诉，请致电劳工处职业安全及健康投诉热线 2542 2172。



勞工處
職業安全及健康部