

職業健康風險評估簡易指南

辦公室環境系列 OE 5/2003

辦公室 工作間的設計



勞工處
職業安全及健康部



職業安全健康局

12. 流動的空氣令人有清新感覺。但氣流太強，會令人感到不適。

改善方法

- 嘗試調節氣流或在空調系統的出風口加裝空氣散佈器。
- 重新調校空氣調節系統，令整個辦公室的氣流平均和輕柔地分佈。



13. 工作間的設計不當、工作間的環境或工作本身出現問題，往往是健康毛病的根源。

改善方法

- 向使用者查詢，找出問題所在和加以改善。

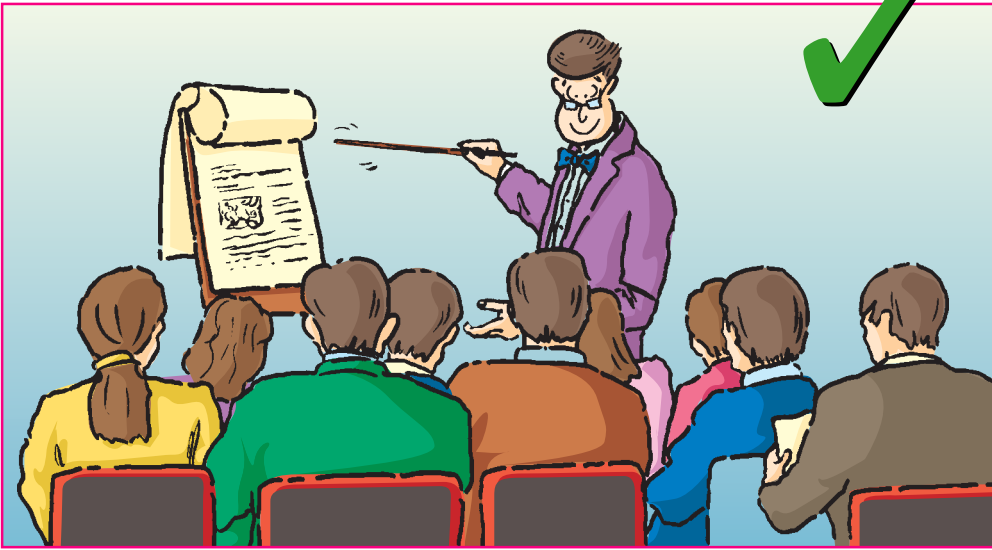


資料及訓練

14. 要確保僱員正確地使用設計良好的工作間，僱主應向他們提供資料和訓練，包括如何正確使用可調校的座椅、文件夾和電腦螢幕等。

改善方法

- 向僱員提供適當及充分的資料，以便他們能夠注意有關問題，和健康毛病的早期徵狀，從而及早採取矯正行動。



進一步資料

如擬索取進一步資料或尋求協助，可與勞工處職業安全及健康部聯絡。

地 址：香港中環統一碼頭道38號
海港政府大樓15字樓

電 話：2852 4041

傳 真：2581 2049

網 址：<http://www.labour.gov.hk>

電子郵件：enquiry@labour.gov.hk

並可透過職安熱線：2739 9000，找到職業安全健康局提供各項服務的資料。

辦公室環境系列的其他職業健康風險評估簡易指南

1. 引言及工作間管理
2. 辦公室照明
3. 照相複印
4. 辦公室通風
5. 辦公室工作間的設計
6. 化學品的使用
7. 體力處理操作