

工廠及工業經營 (安全主任及安全督導員)規例 專業進修計劃指引

堂授課程
遙距課程
專業會議/研討會
操作安全及健康策略



本刊物由勞工處職業安全及健康部編印

2012年2月 第三版

本刊物可以在職業安全及健康部各辦事處免費索取，亦可於勞工處網站 <http://www.labour.gov.hk/tc/public/pdf/os/C/osb126.pdf> 下載。有關各辦事處的地址及查詢電話，可參考勞工處網站 <http://www.labour.gov.hk/tc/tele/osh.htm>。

本刊物歡迎複印，但作廣告、批核或商業用途者除外。如需複印，請註明錄自勞工處刊物《工廠及工業經營(安全主任及安全督導員)規例專業進修計劃指引》。

工廠及工業經營
(安全主任及安全督導員)規例
專業進修計劃指引



勞工處
職業安全及健康部

二零一二年二月

註冊安全主任 專業進修計劃

引言

1. 立法會已於 2002 年 6 月 5 日通過《2001 年工廠及工業經營(安全主任及安全督導員)(修訂)規例》(下稱《修訂規例》)。《修訂規例》訂明安全主任的註冊有效期為四年，但可續期或重新確認生效。勞工處處長(下稱處長)只有在信納申請人在申請前的四年內，已完成總共不少於 100 小時關於職業安全及健康的專業進修計劃的情況下，才會批准將其註冊續期或重新確認生效。
2. 專業進修計劃指一項處長認為：
 - 與註冊安全主任的需要及專業水準有關；
 - 能提高專業才能；及
 - 符合處長不時發出的指引的課程、講座、研討會或其他研習計劃包括遙距課程。
3. 本指引旨在為註冊安全主任參加專業進修計劃提供指引，以便他們將其註冊續期或重新確認生效。

專業進修的原則

4. 任何專業人員，都須要不斷提升本身的知識及技能水平，以配合其行業的轉變及發展。安全主任作為職業安全及健康領域的註冊專業人員，亦不例外。
5. 成為註冊安全主任，只是終身持續進修、培訓及發展過程的第一步。註冊安全主任有責任持續不斷地維持其專業知識及技能在所規定的水平，以確保其服務能配合最新的安全科技、守則及法例，使其服務對象或僱主受惠。
6. 要符合專業進修的規定，方法有很多，包括出席會議、研討會、工作坊，以及完成切合安全主任需要的短期或長期課程。在制定本指引時，我們採用了以下的大原則：
 - (a) 一項專業進修計劃推行成功與否，很大程度上視乎安全專業人員本身的誠信。專業人員最終須根據本指引自行判斷有關課程能否發展其個人及專業才能。沒有任何專業人員可以把個人責任完全推卸給一套規則或指引，註冊安全主任既是專業團體的一份子，理應能做到自我規管；
 - (b) 所有符合本指引的專業進修項目，處長都會認為與註冊安全主任的需要及專業標準有關，並可提昇其專業才能。因此這些項目皆可計入專業進修的時數內，用以將其註冊續期或重新確認生效。註冊安全主任或專業進修項目的主辦者無須將專業進修項目呈交本處審批。然而處長認為需要的話，可在收到註冊安全主任申請其註冊續期或重新確認生效時，要求申請人提交曾出席、參與及/或完成該等專業進修項目的資料及證明；

- (c) 可接受的專業進修計劃的類別必須夠廣泛，讓註冊安全主任能彈性地選擇最切合其發展需要的計劃；以及
- (d) 註冊安全主任可自行決定在申請將其註冊續期或重新確認生效之前四年期間的專業進修計劃的形式及分布時間。

專業進修計劃的特點

7. 為符合安全主任的註冊續期和重新確認生效的要求，專業進修計劃應具備下列特點：
- (a) 專業進修計劃必須和職業安全及健康有關，並與安全主任的需要及專業水準配合；
 - (b) 這些計劃應能提高安全主任的專業才能；
 - (c) 這些計劃應有一套清晰的目標；
 - (d) 這些計劃應具備正統的結構，以發展或傳授專業知識(例如講座、課程、研討會、工作坊、簡報會或參觀)；
 - (e) 這些計劃應由政府、與政府有關的機構、專業團體、教育機構、顧問公司、僱員組織或僱主正式舉辦；以及
 - (f) 這些計劃應需要安全主任的參與(例如以學生、會議代表或講者身分參與)。

可接受的專業進修計劃類別模式

8. 具備上述特點的專業進修計劃一般可分為以下類別：-

A. 短期或長期課程

這類別包括堂授課程和遙距課程。

由政府、與政府有關的機構、專業團體、教育機構、顧問公司舉辦的課程，或由僱主舉辦，並由轄下培訓人員或外間課程主辦機構負責授課的內部課程，或上述兩種課程的混合課程，只要以面授講課及討論的形式進行，均獲接納為這類別下的堂授課程。

可接受的遙距課程，包括由政府、與政府有關的機構、專業團體、教育機構或其他課程主辦機構舉辦的有系統自修課程。這些課程可透過函授、錄音帶、錄像帶、電視廣播、互動視像、電腦輔助學習計劃及電子學習的方式進行。

B. 專業會議 / 研討會

這類別包括會議、研討會、座談會、論壇、工作坊、簡報會及參觀等各類專業活動或聚會。這些活動提供合適的場地和環境，以進行與安全行業有關的專業及 / 或技術資料交流。

C. 發表專業文章及創新

凡透過刊物、期刊及書籍發表關於職業安全及健康的著作，以及創新安全科技，皆可在這個類別下取得專業進修時數。

D. 專業服務

為了在這類別下取得專業進修時數，安全主任須參與由法定團體或專業團體設立有關職業安全及健康的諮詢委員會、技術或研究委員會，或特別工作小組的工作。

E. 制定安全及健康策略 / 訓練計劃

這類別包括為一個機構制定安全及健康策略或訓練計劃的活動。負責制定上述策略或訓練計劃的安全主任有資格取得專業進修時數。

專業進修時數的計算方法

9. 專業進修計劃下每個類別可計算的最高許可專業進修時數，詳列於附件。
10. 註冊安全主任若選擇修讀短期或長期課程作為專業進修項目，他/她必須遵從第六項所述完成該等課程。完成課程是指必須符合該課程的所有要求，而達至獲頒授證書。註冊安全主任如欲以完成一個長期課程的某個別單元或階段來獲取專業進修時數，他/她在報讀該課程之前應確定：(一)課程的要求已清楚地指出該課程的結構是容許以個別單元或階段完成；及(二)當成功地完成課程的個別單元或階段/符合個別單元或階段的所有要求後，會獲頒授證書或獲達至完成個別單元或某階段的證明。
11. 在短期或長期課程類別下，就堂授課程計算的專業進修時數應為上課的實際時數。

12. 至於遙距課程方面，專業進修時數應根據課程主辦機構公布的規定修讀時數來釐定。
13. 在專業會議/研討會類別下，可計算為專業進修的時數只限於出席該等活動的實際時數。
14. 在專業服務類別下，可計算的專業進修時數只限於出席本指引第8D段內提及的有關團體、委員會或小組會議的實際時數。
15. 在發表專業文章及創新類別下，發表的專業文章每五百字可計算為一小時的專業進修時數，而每項創新則最高可計算為五十小時的專業進修時數。
16. 制定安全及健康策略/訓練計劃類別下，每項策略或訓練計劃可計算的專業進修時數最高為十小時。
17. 一項專業進修活動只可計算**一次**，並且只屬於**一個**類別。本指引所載列的專業進修活動涉及的時數不得重複計算。舉例來說，申請人如多次修讀同一項安全訓練課程，只可計算專業進修時數一次。同樣，申請人如把撰寫論文以獲取學術資格的專業教育時數計入持續教育課程類別，便不得在發表專業文章項下計算該項活動的時數。
18. 用以計算專業進修時數的所有活動，必須在申請續期或重新確認生效的有關周期內進行。超逾規定的專業進修時數不得撥入隨後的周期。

專業進修計劃的記錄及報告



19. 安全主任如欲將其註冊續期或重新確認生效，應保存一份有關他在之前四年內參與專業進修計劃的個人記錄，並設立一個個人檔案系統，貯存有關證明他曾出席、參與及 / 或完成該等專業進修計劃的文件。

20. 在處長提出要求時，提供所有資料及證據的責任，以證明自己曾參與專業進修計劃，全在於安全主任。

查詢



21. 如對本指引有任何查詢，請與本處聯絡：

勞工處職業安全及健康訓練中心

新界荃灣眾安街 68 號荃灣城市中心 I 期 13 字樓

電話：2940 7050 及 2940 7055 傳真：2940 6251

電子郵件：dso-t-6@labour.gov.hk

投訴



22. 如有任何有關不安全工作地點及工序的投訴，請致電勞工處職安健投訴

熱線：2542 2172。所有投訴均會絕對保密。

一個專業進修周期內 的最高許可專業進修時數計算方法

類別	一個專業進修周期內的最高專業進修時數
A) 短期或長期課程	
堂授課程 (由政府、與政府有關的機構、專業團體或教育機構提供)	100
堂授課程 (由其他機構提供)	50
遙距課程 (由政府、與政府有關的機構、專業團體或教育機構提供)	100
遙距課程 (由其他機構提供)	50
B) 專業會議 / 研討會	100
C) 發表專業文章及創新	100
D) 專業服務	50
E) 制定安全及健康策略 / 訓練計劃	50



勞工處

職業安全及健康部