

使用书面雇佣合约

书面合约好处多 雇佣条件更清楚



劳工处(01/2009)

引言

雇佣合约的条款如能以书面清晰订定，对雇佣双方均有益处。本处特别编印了这本小册子，简述香港法例第 57 章《雇佣条例》中与雇佣合约条款有关的主要条文，并提供「雇佣合约样本」供雇主和雇员参考。

本小册子的内容已上载于本处的网页：

http://sc.info.gov.hk/gb/www.labour.gov.hk/public/content2_3.htm

This booklet provides some useful information to employers and employees in drawing up written employment contracts. You may obtain an English version of the booklet by downloading the booklet entitled “Using Written Employment Contracts” from the following webpage of the Labour Department or by contacting us at 2121 8690:

http://www.labour.gov.hk/eng/public/content2_3.htm

目录

	<u>页数</u>
I. 使用书面雇佣合约的好处	5
II. 订立雇佣合约 <i>前后</i> 要注意的事项	7
III. 雇佣合约条款不能减少法定雇佣权益的限制	10
附录：「雇佣合约样本」	15

I. 使用书面雇佣合约的好处

根据《雇佣条例》的规定，「雇佣合约」可以书面或口头方式订立。

无论合约是以书面或口头方式订立，雇员的权益均受到《雇佣条例》的保障。

不过，由于订立书面雇佣合约有以下好处，我们建议雇主应尽可能为员工订立书面雇佣合约：

- 协助员工清楚明白雇佣条件
- 提醒雇佣双方合约上的责任
- 有助减少不必要的劳资纠纷
- 保障双方的权益

既然雇佣合约可以口头方式订立， 为何还需订立书面雇佣合约？

阿芬在一间时装精品店任职售货员。年初入职时，店铺经理表示，只要阿芬年尾仍然在职，便可获得年终酬金。农历年过后，阿芬发觉公司尚未发放该笔年终酬金，于是店铺负责人查询，但获回复公司只按盈利多少，以及个别员工的表现而发放属「赏赠性」的酬金。由于聘请阿芬的经理已离职，公司又没有与阿芬签订书面雇佣合约，双方为阿芬应否享有年终酬金各执一词。有甚么方法可避免以上争拗？

个案剖析

- 以上个案的问题源于双方以口头形式订立雇佣合约，及没有清楚说明雇主发放年终酬金的准则，所以引致劳资纠纷。
- 为避免争拗及保障双方权益，在雇员入职前，雇主与雇员应订立书面雇佣合约，清楚列明各项雇佣条件，例如发放年终酬金的准则及时间。

雇佣条件以「行规」为标准，不是已足够吗？

炳叔是地盘判头。除薪金数额及上班时间外，炳叔一向没有详细向雇员说明其它雇佣条件，只表示一切以「行规」为准。最近，他的一名工人明仔表现欠佳，炳叔决定以他认定的「行规」——即七天通知期解雇明仔。可是，明仔坚持双方没有预先协议解雇通知期，要求炳叔按《雇佣条例》的规定给予他一个月通知期或代通知金。

个案剖析

- 在上述个案中，双方的纠纷源于炳叔在与明仔商讨雇佣条件时，没有清楚交待终止合约所需的通知期。由于双方对何谓「行规」的理解意见不一，因而引致争拗。上述争拗如未能透过调解平息，最终可能要待法庭作出裁决。
- 为避免争拗及保障双方权益，在雇员入职前，雇主与雇员应订立书面雇佣合约，清楚列明各项雇佣条件。

II. 订立雇佣合约前后要注意的事项

签署雇佣合约前…

1. 劳资双方宜先清楚明白《雇佣条例》的规定。

《雇佣条例》是本港规管雇佣条件的主要法例。雇主给予雇员的雇佣条件可以较《雇佣条例》的规定为佳，但不能低于该条例所规定的最低标准。

按《雇佣条例》第 44 条的规定，在雇员就职前，雇主必须向雇员详细说明雇佣条件，包括：

- 工资（包括工资率、超时工作工资率及任何津贴，不论是按件、按工、按时、按日、按周，或以其它方式计算）
 - 工资期
 - 终止合约所需的通知期
- 年终酬金、部分年终酬金和酬金期（如适用）

2. 雇主应先得到雇员同意雇佣合约的内容。
3. 雇员亦应主动了解雇佣合约的内容，如认为条款含糊或有不明白之处，应要求雇主澄清。

签署雇佣合约后...

1. 按《雇佣条例》第 44 条的规定，如雇佣合约为书面合约，雇主须在合约签署后，或合约生效程序完成后，立即给予雇员一份合约副本。

2. 雇佣条件细则的变更

按《雇佣条例》第 45 条的规定：

- 凡第 44 条所提述的条件或在任何时候有效的条件有所变更，雇主须以能令雇员明瞭的方法，告知雇员该项变更。
- 如更改雇佣条件的细则是以书面形式列出，雇主须在该等修订列出后或有关生效程序完成后，立即向雇员提供该等书面修订副本一份。
- 如雇佣合约未经书面修订，而雇主接获雇员的书面要求，则雇主须将一份载有变更条款的通知书交给雇员。

雇主可否以雇佣合约是「机密文件」为由， 拒绝给予雇员一份副本？

张先生为一间贸易公司的营业代表。由于公司急需人手，所以负责人在面试当日，并没有向张先生详细讲解雇佣条件。在到职当天，张先生亦没有细阅便签订了一份书面雇佣合约。张先生记得负责人告诉他每月的佣金是按张先生的营业额 30% 计算。张先生后来发觉公司只是按营业额的 20% 计算佣金。雇主以雇佣合约是公司的「机密文件」，并以保障公司利益为由，拒绝给予张先生雇佣合约的副本。

个案剖析

- 根据《雇佣条例》第 44(3)条，雇主如与雇员订立书面雇佣合约，必须给予雇员一份合约副本。
- 因此，在上述个案中，公司不可以雇佣合约是公司的「机密文件」为由，拒绝给予张先生一份雇佣合约副本。

III. 雇佣合约条款不能减少法定雇佣权益的限制

根据《雇佣条例》第 70 条的规定，任何雇佣合约的条款，如有终止或减少《雇佣条例》所赋予雇员的权利、利益或保障的含意，即属无效。

书面雇佣合约的条款如未符《雇佣条例》规定，雇员是否仍须遵守？

李先生到一餐厅应征侍应一职，雇主认为他符合职位要求，决定聘用他，双方并签订了书面雇佣合约。其后，李先生怀疑合约内以下条款可能违反《雇佣条例》的规定：

- 李先生必须于每月的其中两天休息日工作，不得提出异议；及
- 李先生如在法定假日工作，公司会发放双薪予他，以作补偿，不会另行安排补假。

李先生考虑向雇主争取修改这些条款。

个案剖析

按《雇佣条例》的规定：

- (1) 凡按「连续性合约」受雇的雇员(即为同一雇主连续受雇满 4 星期或以上，而每星期最少工作 18 小时的雇员)，每 7 天可享有 1 天休息日。
- (2) 所有雇员均可享有法定假日。按「连续性合约」受雇满 3 个月的雇员，更可享受法定假日薪酬。**雇主不得以款项代替发放法定假日给雇员。**如果雇主要求雇员于法定假日工作，须在原定假日前或后 60 天内安排另定假日给雇员。

在上述个案中，由于有关的合约条款旨在令李先生丧失《雇佣条例》所赋予雇员享有休息日及法定假日的权利，故此，有关合约条款即使为雇佣双方同意及签署确定，仍会被视作无效。

订立书面雇佣合约要点

使用书面雇佣合约的好处

- 使用书面雇佣合约可减少劳资纠纷，雇主应尽可能与雇员订立书面雇佣合约。

签订书面雇佣合约前

- 劳资双方宜先清楚明白《雇佣条例》的规定。
- 雇主应详细向雇员说明雇佣合约的内容。
- 雇员应主动了解雇佣合约的内容，如认为条款含糊或有不明白之处，应要求雇主澄清。。

签订书面雇佣合约后

- 雇主须给予雇员雇佣合约副本一份。
- 雇主如欲修改雇佣合约，应先取得雇员的同意。
- 如以书面形式更改雇佣条件，雇主须向雇员提供修订副本一份。
- 如雇佣合约未经书面修订，按雇员的书面要求，雇主须将一份载有变更条款的通知书交给雇员。

合约条款的限制

- 雇佣合约上的条件不能低于《雇佣条例》订下的最低标准，否则即属无效。

「雇佣合约样本」

为协助雇主与雇员订立书面雇佣合约，本处特别编印了一份「雇佣合约样本」，供雇主及雇员参考。

该样本主要涵盖雇员在《雇佣条例》下可享有的法定权益及保障。有关这些权益或保障的领取资格及其它详情，请参阅《雇佣条例》的原文或本处编印的《雇佣条例简明指南》，或浏览以下网页：

律政司网页的双语法例资料系统：<http://www.legislation.gov.hk>

《雇佣条例简明指南》：

<http://sc.info.gov.hk/gb/www.labour.gov.hk/public/ConciseGuide.htm>

雇佣合约样本

本雇佣合约由 _____ (以下简称「雇主」) 与 _____

*先生 / 女士 (以下简称「雇员」) 于 _____ (日期) 订立, 双方同意遵守下列雇佣条款及条件:

1. 受雇日期 由 _____ 起生效 -

† 直至任何一方终止合约为止。

† 定期合约, 为期 _____ *天 / 月 / 年, 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

2. 受雇职位 / 部门 _____

3. 工作地点 _____

4. 工作时间 每星期 _____ 天及由 _____ 时至 _____ 时

5. 工资

(a) 工资率 底薪每 *天 / 月 \$ _____

另加 以下津贴 -

† 膳食津贴每 *天 / 月 \$ _____

† 交通津贴每 *天 / 月 \$ _____

† 勤工奖 \$ _____ (金额)

(请详加说明支付条件、计算方法等)

† 其它 (如佣金、小账) _____ (金额)

(请详加说明支付条件、计算方法等)

† (b) 超时工作工资 † 工资按每小时 \$ _____ 计算

† 工资按 *正常工资 / 正常工资 _____ 倍计算

(c) 支付工资 † 每月壹次, 于每月 _____ 日支付

† 每月两次, 于每月 _____ 日及 _____ 日支付

6. 休息日 * 逢星期 _____ (天) / 轮休及 *有 / 无薪 (每 7 天可有不少于 1 天休息日)

7. 假期 雇员可享有 *按《雇佣条例》规定的法定假日 / 公众假期;

† 另加 -

其它假期 (请说明) _____

8. 有薪年假 † 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有有薪年假 (日数由 7 天至 14 天不等, 视乎该雇员受雇年期而定)。

† 雇员可根据公司的规定享有有薪年假 (请说明) _____

† 9. 产假薪酬 † 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有产假及产假薪酬。

† 雇员可根据公司的规定享有产假及产假薪酬 (请说明) _____

10. 疾病津贴 雇员在以下情况可享有以 *《雇佣条例》规定 / 正常工资 计算的疾病津贴-

- *放取病假最少连续 _____ 天 / 不论放取病假多少天; 及

† - 雇员提交适当的医生证明书; 以及

† - 雇员累积了足够的有薪病假日数。

*将不适用者删去

†将不适用的条款删去

- † 11. 试用期 _____ *天 / 月
12. 终止雇佣合约 通知期为 _____ *天 / 月 或相等之代通知金
- † 试用期内: -
- 第壹个月内: 无须给予通知或代通知金
- 第壹个月以后: 通知期为 _____ *天 / 月 或相等之代通知金
- † 13. 年终酬金 雇员每服务满壹*公 / 农 历年, 可领取*一笔酬金 \$ _____
- 或 _____ 个月底薪 / 正常工资。
- 支付日期为 *公 / 农 历新年前 _____ 天内。
- † 14. 强制性公积金计划 雇员根据《强制性公积金计划条例》的规定参予强制性公积金计划。雇主及雇员须依照《强制性公积金计划条例》的规定向计划供款。
- † 雇主在**强制性供款**之上会向强制性公积金计划提供自愿性供款, *每月的供款为 _____ 元 / 雇员月薪的 _____ %。
- † 雇员在**强制性供款**之上会向强制性公积金计划提供自愿性供款, *每月的供款为 _____ 元 / 雇员月薪的 _____ %。
15. 台风时当值 † 当八号或以上风球悬挂时, 雇员须要上班并可获发 *台风当值津贴 / 交通津贴 \$ _____ 或 _____ 倍正常工资。
- † 当八号或以上风球悬挂时, 雇员无须上班, 工资不会被扣减。当八号或以上风球于下班前不少于 _____ 小时前除下, 雇员须要上班。
16. 黑色暴雨警告时当值 † 当黑色暴雨警告生效期间, 雇员须要上班并可获发 *暴雨当值津贴 / 交通津贴 \$ _____ 或 _____ 倍正常工资。
- † 当黑色暴雨警告生效期间, 雇员无须上班, 工资不会被扣减。当黑色暴雨警告于下班前不少于 _____ 小时前除下, 雇员须要上班。
17. 其它 雇员可根据《雇佣条例》、《雇员补偿条例》或其它有关条例的条文享有其它权利、利益或保障。
- † 根据 *公司手册 / _____ 公布的其它规则和规章、权利、利益或保障也成为本合约的一部分。

雇主及雇员双方均清楚明白上述各项内容, 并同意签字作实。双方均须保存一份合约文本作日后参考。

雇员签名

雇主或代表签名

姓名: _____

香港身份证号码: _____

日期: _____

姓名: _____

职位: _____

日期: _____

公司印鉴

*将不适用者删去

†将不适用的条款删去

查询

劳工处网址：<http://www.labour.gov.hk>

查询热线：2717 1771(此热线由「1823 电话中心」接听)

劳资关系科分区办事处：

港岛	东港岛办事处	香港湾仔告士打道 5 号税务大楼 34 字楼
	西港岛办事处	香港薄扶林道 2 号 A 西区裁判署 3 字楼
九龙	东九龙办事处	九龙新蒲岗太子道东 698 号宝光商业中心 12 字楼 1206 室
	南九龙办事处	九龙旺角联运街 30 号旺角政府合署 2 字楼
	西九龙办事处	九龙长沙湾道 303 号长沙湾政府合署 10 字楼 1009 室
	观塘办事处	九龙观塘鲤鱼门道 12 号东九龙政府合署 6 字楼
新界	荃湾办事处	新界荃湾西楼角路 38 号荃湾政府合署 5 字楼
	葵涌办事处	新界葵涌兴芳路 166 至 174 号葵兴政府合署 6 字楼
	屯门办事处	新界屯门屯喜路 2 号屯门栢丽广场 27 字楼 2720 室
	沙田及大埔办事处	新界沙田上禾輦路 1 号沙田政府合署 3 字楼 304 至 313 室