

# 输入劳工须知

---

如果你是根据补充劳工计划受聘来香港特别行政区工作的雇员，你的雇佣条件主要受所签订的雇佣合约及香港法例，尤其是根据香港法例第57章《雇佣条例》规管。你应留意下列资料：

## 1. 雇佣合约副本

你的雇主必须将一式四份已签署的合约正本的其中一份免费发给你，你应妥为保存。当你向入境事务处登记领取香港身份证时，该部门职员会要求你出示你的雇佣合约，以供查核。如果你没有该份合约，你应向雇主索取。有关你的工作地点、工资、正常工作吋数、职位及其它有关资料，都详细列在这份合约内。

## 2. 雇佣限制

你只可为雇佣合约注明的雇主，在指定的工作地点担任特定的职位。你不可以担任不同的职位、在不同的地点工作或担任兼职工作。未经入境事务处处长事先批准，你亦不可以为其他雇主工作。

## 3. 工资及工资纪录

除非合约另有规定，否则工资期将视作一个月。在工资期届满后，雇主应尽快支付工资给你，但在任何情形下，不得迟过工资期届满后七天。

雇主须将你的工资以自动转账方式存入你在香港的银行户口。你应自行决定如何运用你的工资，雇主不可有所规定。你如想了解你的香港银行户口收支账项详情，可自行与银行安排，发送银行月结单给你。

雇主亦须每月发给你一份工资纪录，将你的收入详情列明于结算表内。若你对该份工资结算表并无异议，应该在结算表上签署。

## 4. 超时工作工资

如果你的工作时数较雇佣合约所订明的正常工作吋数为长，雇主必须根据雇佣合约列明的工资率，发超时工作工资给你。

## 5. 扣除工资

雇主只可在下列情况下扣除你的工资：（一）缺勤（但只能扣除实际缺勤时间的工资）；（二）因你的疏忽或过失损坏或遗失雇主的物品

（扣除额不得超过港币三百元或雇主所蒙受的损坏或损失，两者以较少款额为准）；（三）占用雇主提供的居所（扣除额不得超过正常工资的十分之一，或实际占用费用，两者以较少者为准）；（四）预付或超额支付的工资（扣除额不得超过该工资期内四分之一的工资）；（五）在《强制性公积金计划条例》适用下，扣除为缴交强制性公积金的雇员供款部份；及（六）若得你书面同意，雇主可从你的工资内扣除借给你的贷款。

除非获得劳工处处长书面批准，否则，在任何一个工资期内所扣除的工资总额，不得超过你在该工资期内所应得的工资的半数，因缺勤而扣除的部分除外。

雇主不得从你的工资扣除款项，以支付任何由你的原居地有关当局及代理机构所征收的款项或费用。

根据补充劳工计划输入劳工，雇主须按香港法例第423章《雇员再培训条例》的规定缴付征款，雇主不得以此为理由从你的工资中扣除任何款项。

## **6. 付还工资**

除上述许可的扣除项目外，雇主必须将合约所订定的工资，全数支付给你。如收取工资后，你的雇主或其代表要求你付还工资，请立即与劳工处联络。

## **7. 旅费、签证及体检费用**

雇主须负责你为履行合约来港及在合约终止或届满时离港的旅费，以及你申请入境签证和其后申请延期居留的费用及体检费。

## **8. 休息日**

每七天内，你可享有一天休息日，休息日是指一段连续不少于24小时的期间。

## **9. 法定假日**

你每年可享有下列12天法定假日：一月一日；农历年初一至初三；清明节；劳动节（五月一日）；端午节；香港特别行政区成立纪念日（七月一日）；中秋节翌日；国庆日（十月一日）；重阳节；冬节或圣诞节（由雇主选择）。

## 10. 有薪年假

在第一年及第二年的服务期内，你服务满十二个月，便可享有最少七天有薪年假。此后，根据《雇佣条例》的规定，你的有薪年假会随年资而递增。

## 11. 免费医疗服务及疾病津贴

若你生病、因工或是非因工作引致的意外而受伤，雇主须为你提供免费的医疗服务。然而，在你出于自愿及基于个人理由离开香港期间，雇主无责任为你提供免费医疗。免费医疗服务包括住院费用及牙科急诊。

如你已经根据《雇佣条例》累积足够的有薪病假并且获得香港注册医生、注册中医或注册牙医签批连续四天或以上的病假，便可享有疾病津贴。疾病津贴的每日款额相等于雇员在病假首天前12个月内所赚取的每日平均工资的五分之四，并须于正常发薪日支付。

## 12. 工伤补偿

如果你在受雇工作期间因工遭遇意外而受伤或患上指定的职业病，雇主须根据香港法例第282章《雇员补偿条例》的规定，支付补偿给你。你的雇主亦必须根据此条例为你投购有关的保险。

如因工受伤，你应立即通知主管，并尽快接受治疗。你在获签批工伤病假后，应将病假证明书的正本交给雇主，而自己则保留一份复印本。

在工伤病假期间，雇主应在正常发薪日，支付相等于你正常工资的五分之四的款项给你。

如你因工伤而获签发七天或以下的病假，并且没有因此意外而引致永久丧失工作能力，你可就这个案与雇主直接解决补偿事宜。否则，你将会收到劳工处发出的销假表格及通知信。你应依照通知书的指示联络指定的职业医学组办理销假手续。

如果你应该办理销假手续但迟迟未有收到任何劳工处发出的销假表格，请向**劳工处雇员补偿科**分区办事处查询。如欲询问有关地址及电话，请致电**查询热线：2717 1771**（此热线由“1823电话中心”接听）。

### 13. 住宿及膳食

雇主须为你提供符合标准雇佣合约附表所注明的标准居所及设备。雇主可能会免费提供有关的居所。但雇主可否因向你提供居所而扣除你的工资，则视乎你和雇主在雇佣合约订下的协定而定。若根据合约，雇主可扣除占用居所的费用，则雇主可扣除你的正常工资的百分之十，或实际占用费用，作为你占用该居所的费用，两者以较少者为准。

雇主不一定要提供膳食给你；若提供的话，须免费提供。

### 14. 提早终止合约

你或雇主任何一方均可按雇佣合约订明的通知期，以书面给予对方适当通知，或以工资代替通知（即代通知金），提早终止雇佣合约。

### 15. 雇主不给予通知而终止合约

如果你在雇佣有关的事宜上：（一）故意不服从雇主合法及合理的命令；（二）行为不当；（三）有欺诈或不忠实行为；或（四）经常疏忽职守，雇主可毋须给予通知或代通知金终止合约。

### 16. 雇员不给予通知而终止合约

如果你有理由恐惧身体会受到暴力或疾病的危害，或受雇主苛待，便可毋须给予通知或代通知金终止合约。

### 17. 终止合约返回原居地的期限

雇佣合约终止后，你必须返回原居地。在受雇期间，你通常可在本港逗留至获准逗留期限届满为止。不过，如属提前解约，你只可获准在本港逗留至合约终止后的两个星期，或至逗留期届满为止，两者以较早的期限为准。根据香港法例第115章《入境条例》的规定，违反逗留条件乃属违法。

### 18. 职业安全及健康

你必须遵守工作安全规则。查询有关职业安全及健康事宜，可致电2559 2297。如有投诉，请致电2542 2172。

### 19. 身份证及旅行证件

凡获准在香港就业超过六个月的工人，必须根据香港法例第177章《人事登记条例》的规定，登记领取香港身份证。

你的香港身份证和旅行证件，都是非常重要的个人身份证明文件，必须妥为保存，切勿轻率地交予其他人。

在合约终止时，你须在离开香港前，将你的香港身份证交还入境事务处优秀人才及内地居民组，该组的地址为香港湾仔告士打道七号入境事务大楼九楼。

## 20. 强制性公积金(简称「强积金」)

根据香港法例第485章《强制性公积金计划条例》，除部份豁免人士外，凡18至65岁的雇员和自雇人士，都必须参加强制性公积金计划。豁免人士包括持有少于13个月工作签证、或已获得海外退休计划保障的海外人士。

如你未获豁免于强制性公积金计划，雇主必须为你登记参加强制性公积金计划、按时供款、及按时从你入息中扣除雇员供款并交予受托人。

强制性公积金计划的法定供款额是雇主和雇员根据雇员有关入息的数额，各自供款百分之五，而每月各自供款以一千元为上限。雇员如在某月收取的有关入息少于五千元，便不须就该月收入供款，但其雇主仍须供款百分之五。

雇员须届满65岁的退休年龄，才可领回强积金。然而，如雇员将永久性地离开香港，则可提前取回强积金。

有关强制性公积金计划事宜，你可致电强制性公积金计划管理局热线电话 2918 0102查询。

## 21. 其他事项

雇佣合约及香港法例订明了你在法律上的责任。任何输入劳工被发现违反逗留条件或触犯香港法例，可能会被检控及遣返原居地。在此情形下被遣返的人士，将不会获准再次来港工作。

在签署任何文件(例如工资收据)前，你应细阅文件内容，除非你充分明白及同意文件的内容，否则不应轻率签署。

你的雇佣合约届满后，未必会获续订，这要视乎你的雇主能否取得新的输入劳工批准及会否与你签订新合约而定。

若你因投诉雇主剥削而在无过失的情况下遭受解雇，同时你亦无违反输入劳工须遵守的法例及雇佣条件，劳工处会考虑协助你找寻工作。此外，劳工处会作出调查及尽快采取措施，以保障你的雇佣权益。

## 22. 查询或投诉

如你想查询有关《雇佣条例》的问题，请致电**查询热线 2717 1771** (此热线由“1823电话中心”接听)；你亦可亲自前往劳工处属下劳资关系科的分区办事处寻求协助。

如你怀疑雇主违反所订的雇佣条件，请尽速致电**劳工处补充劳工计划热线电话 2150 6363**投诉。你向劳工处提供的资料将会完全保密。

有关强制性公积金计划事宜，你可致电**强制性公积金计划管理局热线电话 2918 0102**查询。

如需查询入境事宜，请致电**入境事务处热线电话 2829 3220**。

如需举报罪案，请致电**香港警务处查询热线 2527 7177**。

如遇紧急事故并需警方协助，请即致电 **999**。

## 23. 重要事项

关于雇佣条件的详情，你应参阅你的雇佣合约、《雇佣条例》及香港法例其他有关雇佣和入境事宜的章节。

## 附录

劳工处劳资关系科各分区办事处的地址如下：

|   |   |
|---|---|
| <p><b>香港</b></p> <p><b>东港岛</b><br/>香港湾仔告士打道5号<br/>税务大楼34楼</p> <p><b>西港岛</b><br/>香港薄扶林道2号A<br/>西区裁判署3楼</p> <p><b>九龙</b></p> <p><b>东九龙</b><br/>九龙新蒲岗太子道东698号<br/>宝光商业中心12楼1206室</p> <p><b>西九龙</b><br/>九龙深水埗长沙湾道303号<br/>长沙湾政府合署10楼1009室</p> <p><b>南九龙</b><br/>九龙旺角联运街30号<br/>旺角政府合署2字楼</p> <p><b>观塘</b><br/>九龙观塘鲤鱼门道12号<br/>东九龙政府合署6楼</p> | <p><b>新界</b></p> <p><b>荃湾</b><br/>新界荃湾西楼角道38号<br/>荃湾政府合署5楼</p> <p><b>葵涌</b><br/>新界葵涌兴芳路166-174号<br/>葵兴政府合署6楼</p> <p><b>屯门</b><br/>新界屯门屯喜路2号<br/>屯门栢丽广场27楼2720室</p> <p><b>沙田及大埔</b><br/>新界沙田上禾輦路1号<br/>沙田政府合署3楼<br/>304-313室</p> |
|---|---|

(二零零八年八月修订)