

-

1.

1.

(a)

(b)

(c)

(d)

(e)

(f)

2. *12*

2. 12

()

3. *12*

12 “

3. “ “ (calendar month) 2008

4 4 ()

2008 4 4 12 (2007 4 1 2008

3 31)

4. *12*

“

4.

2007 7 5

2008 4 4

() 12 2008 4
4 2007 7 5 2008 3 31

5. “

5.

6.

6.

12

(a) —

-
-
-

(b)

7.

7.

“

()

12

/

12

12

8.

8.

7

12

12

9.

9. 《僱傭條例》規定，僱主須備存其僱員的工資及僱傭紀錄 6 個月（有關須備存的紀錄細則，請參閱問與答 10）。《修訂條例》將有關的期間延長多 6 個月至 12 個月

10.

10. 《僱傭條例》已有規定，工資及僱傭紀錄，應包括僱員的下列資料：

- (a) 姓名及身分證號碼；
- (b) 開始受僱的日期；
- (c) 職位；
- (d) 每個工資期所得的工資；
- (e) 工資期；
- (f) 可享有及已放取的有薪年假、病假、產假和假日，以及已支付給僱員有關款項的細則；

- (g) 年終酬金的款額及酬金期；
- (h) 終止合約所需的通知期；
- (i) 終止僱傭日期。

11:

11.

- (a) 12
2007 7 13
- (b) 12
2008 1 13

問 12 《 》 有否訂明過渡性安排

12. (2007 7 13)

(a)

(b) ()

(c)