

## Talaan ng Nilalaman

Pambungad	
Kabanata 1	Sa Unang Pagtrabaho
Kabanata 2	Pagsauli nang nagasta sa mga dokumentasyon
Kabanata 3	Pagbabayad at Pagaawas sa Suweldo
Kabanata 4	Araw ng Pamamahinga, Pista Opisyal at Bakasyon
Kabanata 5	Pagpapagamot at Kabayaran sa Pagkakasakit
Kabanata 6	Proteksiyon sa Panganganak
Kabanata 7	Pagtatapos sa Kontratang Pagtrabaho
Kabanata 8	Kabayaran sa Pagkaputol ng Trabaho at Kabayaran sa Mahabang Paninilbihan
Kabanata 9	Proteksiyon sa Pagtatrabaho
Kabanata 10	Libreng Pabalik na Pamasaha at Panggastos sa Pagkain at Paglakbay
Kabanata 11	Katanungan at Karaingan
Appendix I	Kontrata sa Paggawa (Para sa kasambahay na nakalap mula sa ibang bansa)
Apendiks II	Resibo para sa Pagsasauli sa mga Nagasto sa Pagpapa-ayos ng mga Papeles
Apendiks III	Resibo ng Suweldo
Apendiks IV	Sulat ng Pagtatapos sa Kontrata ng Pagtatrabaho
Apendiks V	Resibo para sa Kabayaran sa sandaling Matapos/Magwakas ang Kontrata
Apendiks VI	Pagtatanong

## Pambungad

Ang layunin nitong patnubay ay magbigay ng mga madaling kasagutan sa mga karapatan ng mga amo at mangagawa tungkol sa pagtatrabaho ng kasambahay sa bahay na galing sa labas ng Hongkong. Ito ay pagsikap na masagot ang ilang mga pangkaraniwang tanong na naitataas ng mga dayuhang kasambahay at ang kanilang mga amo.

Ang mga Dayuhang Kasambahay ay may parehong karapatan sa mga benepisyo at proteksiyon na nasa loob ng Ordinansa sa Paggawa. Para sa detalye sa mga kondisyon ng mga manggagawa at sa probiso ng batas, ang mga amo at ang dayuhang kasambahay ay kinakailangang sumangguni sa uliran na kontrata sa trabaho (form ID 407) at ang Ordinansa sa Paggawa na siyang nananatiling kaisa-isang may kapangyarihan para sa pagpapaliwanag sa mga probiso. Ang hukuman ang siyang may kapangyarihan sa pagsasalin sa batas kung ito ay naitatanong.

(Ang librong patnubay na ito ay naibibigay sa mga wikang Ingles, Intsik, Tagalog, Indonesian at Thai. Sa anumang pangyayaring may pagkakaibang namagitan sa tekstong Ingles at ang mga ibang pagsasalin, umiiral ang tekstong Ingles.)

## Kabanata 1: Sa Unang Pagtrabaho

Para sa amo at sa kasambahay

T1.1 Ano ang mga karapatan at mga responsibilidad tungkol sa aking pagtatrabaho bilang isang dayuhang kasambahay sa bahay o bilang isang amo ng dayuhang kutulong sa bahay?

S Ang batayang karapatan at responsibilidad tungkol sa pagtatrabaho ng dayuhang kasambahay sa bahay ay tiniyak sa ulirang kontrata ng Pagtatrabaho (ID 407) (Apendiks I). Bilang karagdagan, ang mga amo at kasambahay ay nasasakupan din ng mga itinatadhana sa Ordinansa sa Pagtatrabaho.

T1.2 Mayroon bang kaukulang parusa na ilalapat sa mga kasambahay at mga pinaglilingkuran para sa hindi pagtupad sa mga itinatadhana at mga kondisyon na binabanggit sa istandard na kontrata ng pagtatrabaho?

S \* Para sa mga aplikasyong nauugnay sa pagtatrabaho ng mga banyangang kasambahay pantahanan na natanggap ng Departamento ng Imigrasyon sa 1 Abril 2003 o makaraan nito, ang mga kasambahay at pinaglilingkuran ay kailangang lumagda sa isang pangako sa Gobyerno. (Ang alituntunin ng amo ay nasa ilalim ng raga T at mga SI.1, 1.3,1.4, 1.7 at 1.8 ng Part C ng “Application for employment of domestic helper from abroad” form, aklat-patnubay) ID(E)407K). Nagtatakda na kanilang tutuparin at susundin ang mga kondisyon ng pananatili ganoon din ang pamantayan ng suweldo, mga kinakailangan na pagtira sa loob ng bahay ng pinaglilingkuran at matitirahan.

\* Kung ang kasambahay ay lumabag sa pangako, maaring hindi na siya pahintulatang makapagtrabahong muli sa Hong Kong. Kung ang pinaglilingkuran ang lumabag sa pangako, ang kanyang aplikasyon sa hinaharap na kumuha ng banyagang kasambahay pantahanan ay maaaring tanggihan na.

\* Bukod doon, kung ang pinaglilingkuran o ang kasambahay ay lumabag sa mga Ordinansa ng Pagtatrabaho o Ordinansa ng Imigrasyon, sila rin ay sasailalim sa kriminal na paguusig.

\* Ang mga amo ay hindi dapat mahimok na magbigay ng maling impormasyon sa kahit na anong papeles at kontrata patungkol sa pagpapatrabaho ng dayuhang domestic helper, o makipagsabwatan sa iba sa panlilinlang ng may hangaring kumuha sa serbisyo ng isang dayuhang domestic helper na may mas mababang pasahod taliwas sa nakasaad sa kontratang pamantayan sa pagpapatrabaho. Sa isang kaso, isang amo na nagbigay ng maling impormasyon sa Kagawaran ng Imigrasyon tungkol sa pasahod sa kanyang dayuhang kasambahay pambahay ay nasentensiyahang makulong ng apat na buwan at inatasang magbayad ng sahod na nararapat matanggap ng kasambahay. Ang mga amo ay pinapayuhang sumunod sa batas at magbayad ng tamang pasahod na nakasaad sa kontratang pamantayan sa pagpapatrabaho ng mga dayuhang kasambahay pambahay. Ang hindi pagsunod ay isang paglabag sa batas at ang amo ay maaaring maihabla sa hukuman.

Para sa amo

T1.3 Ano ang kinakailangang kong gawin pagdating ng aking kasambahay bago sya magsimula ang kanyang pagtatrabaho?

S \* Kinakailangang bayaran mo ang iyong kasambahay ng pang araw-araw na panggastos sa pagkain at paglalakbay sa halagang HK\$ 100, na ang tiyak na halaga ay nasa Kontrata ng Pagtatrabaho, para sa kanyang paglalakbay patungo dito sa Hong Kong. Kinakailangang ibalik mo rin ang kanyang mga nagastos sa paghahanda o pagpo-proseso ng mga kinailangang dokumento. Tingnan ang Kabanata 2.

\* Kinakailangang bayaran mo ang iyong kasambahay ng pang araw-araw na panggastos sa pagkain at paglalakbay sa halagang HK\$ 100, na ang tiyak na halaga ay nasa Kontrata ng Pagtatrabaho, para sa kanyang paglalakbay patungo dito sa Hong Kong. Kinakailangang ibalik mo rin ang kanyang mga nagastos sa paghahanda o pagpo-proseso ng mga kinailangang dokumento. Tingnan ang Kabanata 2.

\* Pinapayuhan kang ipaliwanag sa iyong kasambahay ang kanyang mga gawain na inaasahan mong gagampanan niya. Ang mga gawaing ito ay dapat na gawaingambahay na nakasulat sa Iskedyul ng Akomodasyon at Tungkulin ng Kasambahay (Schedule of Accommodation and Domestic Duties)\* sa Kontrata ng Pagtatrabaho.

\* Kinakailangan mong magtakda ng tiyak petsa sa pagbibigay ng sweldo sa inyong kasambahay. Tingnan ang Kabanata 3.

\* Kinakailangan mong magbigay ng araw na pamamahinga sa inyong kasambahay. Tingnan ang Kabanata 4.

\* Kinakailangang magkasundo kayo ng iyong kasambahay kung ang pagkain ay ipagkakaloob sa buong panahon ng kanyang kontrata. Kung ito ay ipagkakaloob, dapat na ito ay walang bayad. Kung walang ipagkakaloob na pagkain, ang panggastos sa pagkain, na ang halaga ay nakasaad sa Kontrata ng Pagtatrabaho, ay dapat na ipagkaloob sa kasambahay kada buwan. Para sa mga Kontrata ng Pagtatrabaho na pinirmahan bago o pagkatapos ng ika-03 Setyembre 2009, ang nararapat na panggastos sa pagkain ay hindi dapat bababa sa halagang HK\$ 740 bawat buwan.

\* Kinakailangang mong kumuha ng *employee's compensation insurance* upang mapangalagaan ang inyong sarili laban sa inyong pananagutan sa maaring maging pinsala ng inyong kasambahay sa kanyang pagtatrabaho. Ito ay kautusan sa loob ng *Employee's Compensation Ordinance*. Ang hindi pagsunod dito ay paglabag sa batas, na ang kaparusahan ay pagmumulta at pagkabilanggo.

T1.4 Maari ba akong pumasok sa ibang kontrata ng pagtrabaho na magkasabay sa aking kasambahay?

S Hindi. Ang ulirang kontrata ng pagtatrabaho(ID 407) ay ang kaisa-isang opisyal na kontrata ng pagtatrabaho para sa lahat na mga dayuhang mga kasambahay sa Hong Kong. Ano mang ibang kontrata ng pagtrabaho na ipinasok sa pagitan ng amo at ang kasambahay ay hindi ipinapatupad sa Hong Kong.

T1.5 Maari ko bang pagsabihan ang aking kasambahay na magtrabaho sa ibang tao o dili kaya ay kumuha nang hindiambahay na trabaho?

S Hindi. Ito a pagkakasala sa loob ng Ordinansa ng Imigrasyon na pagsabihan ang inyong kasambahay na magtrabaho sa ibang tao maliban sa amo na nakapangalan sa kanyang bisa O pagsabihang siya ay gagawa nang hindiambahay na trabaho. Kung ang amo ay lumabag sa Ordinansa ng Imigrasyon, ay maaaring maharap sa pag- uusig.

Para sa Kasambahay

T1.6 Ano ang kinakailangang gawin ko pag-umpisa ko sa trabaho sa aking amo?

S \* Kinakailangang ipakita ang lahat ng mga resibo na may kinalaman sa pag-ayos ng mga dokumento upang maibalik ng iyong amo ang mga nagastos mo.

\* Pinapayuhan kang tanungin ang iyong amo upang ipaliwanag ang iyong mga gawain at kumuha ng maliwanag na kuro kuro sa iyong amo kung ano ang inaasahan niya sa iyo. Kinakailangang ang iyong gawain ay pambahay na tiniyak sa “Palatandaan ng Tuluyan at Tungkulin ng Kasambahay\*” sa kontrata ng pagtatrabaho.

T1.7 Maari ba akong manirahan sa labas ng bahay ng aking amo?

S Hindi. Maari ka lamang magtrabaho at tumira sa bahay ng iyong pinaglingkuran ayon sa Sugnay 3 ng kontrata ng pagtatrabaho. Kailangang bigyan ka ng iyong pinaglingkuran ng libreng matitirahan ayon sa binabanggit sa “Sunurin sa Matitirahan at mga Tungkuling Pantahanan” ng kontrata ng pagtatrabaho.

(Para sa mga kasunduan ng paninirahan sa labas na inaprubahan ng Direktor ng Imigrasyon bago mag 1 Abril 2003, ang kasambahay ay pinahintulatang manirahan sa mga lugar maliban sa tahanan ng pinaglilingkuran kung ang amo ay mayroong Banyagang Kasambahay ng walang patid na hihigit sa 6 na buwan)

T1.8 Maari ba akong kumuha ng pansamantalang trabaho (part-time employment) na may pahintulot ang aking amo?

S Hindi. Pagkakasala sa loob ng Ordinansa ng Imigrasyon na ikaw ay kumuha ng alin mang hanaphulay sa kanino mang tao maliban sa iyong amo na nakapangalan sa bisa. Ikaw ay malamang isasakdal at paalisin dahil sa paglabag sa kondisyon ng pagtigil. Kung ikaw ay paalisin, kalimitang ikaw ay hindi papayagang bumalik sa Hong Kong upang magtrabaho bilang kasambahay.

T1.9 Ano ang kailangang gawin ko kung ipalipat ako ng aking amo na magtrabaho sa ibang tao o dili kaya ay pagtatrabaho ako ng hindi pambahay na gawain?

S Kinakailangang ipagbigay alam ang bagay na ito sa Sangay Pagsisiyasat sa Kagawaran ng Pandayuhan.

\* Ang ulirang kontrata ng pagtatrabaho ay may kasamang Palatandaan ng Tuluyan at Tungkulin ng Kasambahay na nagtitiyak sa ulirang tuluyan at detalye ng trabahong gagawin ng kasambahay.

## Kabanata 2: Pag-sauli ng nagasta sa mga dokumentasyon

Para sa amo

T2.1 Ano-ano ang nagastang kinakailangan kong isauli sa aking kasambahay sang-ayon sa kontrata ng pagtrabaho?

S \* Sa ilalim ng kontrata ng pagtatrabaho, ikaw ang mananagot sa mga nagastos na pinasukan ng iyong kasambahay sa mga paghahanda ng mga dokumento upang kunin ang pagtatrabaho sa iyo. Pangkaraniwan na nabayaran na ng iyong kasambahay ang nasabing mga nagasta at kinakailangang maisauli mo sa kanya sa lalong madaling panahon kapag ipinakita ang mga resibo. Pinapayuhan ka na ipa-patanggap ang iyong pag-sasauli sa pamamagitan ng kasulatan at itago ang resibo bilang katibayan ng pagbabayad

\* Sa kaso ng kasambahay na galing sa Pilipinas, maaring hingin na bayaran mo ang mga sumusunod:

- Kabayaran sa Philippine Overseas Employment Administration (POEA) (sinisingil ng Gobyerno ng Pilipinas para sa pagpapalakad ng kapahintulatang paglabas at pagdalo ng maiksing pulong para sa mga kasambahay bago umalis)
- Sapilitang seguro
- Bayad sa pagpatingin sa doktor
- Bayad sa pagpapanotaryo (bayad sa Konsulado Heneral ng Pilipinas sa Hong Kong)
- Bayad sa bisa (bayad sa Kagawaran ng Pandayuhan)

Isang halimbawa ng resibo ng pagsasauli sa mga nagasta sa mga Pilipinong kasambahay sa bahay ay nasa Apendiks II.

T2.2 Ano ang mga gastos na kinakailangang isauli sa aking kasambahay kung babaguhin ang kanyang kontrata ng pagtrabaho.

S Dapat mong isauli sa iyong kasambahay ang mga siningil para sa pagnotaryo ng kontrata sa pagpapatrabahong muli na kinolekta ng nauugnay na mga konsulado sa Hong Kong, ang mga siningil ng Departamento ng Imigrasyon at iba pang ginastos ng iyong kasambahay para sa pag-uulit ng kontrata ng pagtatrabaho katulad sa binabanggit sa Sugnay 8 ng istandard na kontrata ng pagtatrabaho.

T2.3 Kinakailangan ko bang bayaran ang gastos sa pagpapalakad/dokumentasyon ng aking kasambahay sa inupahan sa pamamagitan ng ahensiya sa Hong Kong.

S Depende kung ano ang mga inakong nagasta ng ahensiyang pang hanapbuhay sa pagbabayad para sa iyong kapakanan at kung ang iyong kasambahay ang mismong nagbayad ng mga kinakailangang gastos at galing ito sa kanyang bulsa. Kung ikaw ay nagbayad sa ahensiya ng panghanapbuhay upang mabayaran ang mga nagasta, kinakailangang humingi ka ng may kaugnay na resibo sa ahensiya upang mayroon kang katibayan sa pagbabayad.



### Kabanata 3: Pagbabayad at Pag-aawas sa Suweldo

Para sa amo

Maari ba akong makipagkasundo sa aking kasambahay na magbayad ng halaga ng suweldo na kulang sa Itinakdang Pinakamababang Suweldo (IPS)? Ano ang umiiral na IPS?

- S \* Hindi. Ang mga pinaglilingkuran ay dapat magbayad sa kanilang mga kasambahay, ng suweldong ayon sa halagang nakapahayag sa istandard na kontrata ng pagtatrabaho. Ang aprubadong pagkuha ng banyagang kasambahay ay nakasalalay sa mga totoong impormasyon na ibinigay sa Departamento ng Imigrasyon, kung saan ang amo ay sumang ayon sa halaga kung saan nakalagay ang tamang pagpapasuweldo. Isang mabigat na kasalanan para sa isang pinaglilingkuran ang magpasuweldo ng kulang sa nararapat sa kanyang kasambahay. Ang mga pinaglilingkurang magpapasuweldo ng kulang sa nararapat ay may pananagutan, sa pamamagitan ng paghatol na multa sa halagang pinakamataas na ang HK\$350,000 at pagkabilanggo ng 3 taon. Ang amo ay kakasuhan din ng pandaraya sa opisyal ng Departamento ng Imigrasyon, dahil sa mga maling representasyon at may multa sa halagang pinakamataas na ang HK\$ 150,000 at 14 na taong pagkabilanggo. Kahit sinong tao na mahuli sa pakipagsabwatan at pandaraya ay makukulong ng 14 na taon.
- Ang IPS ay isinasailalim sa panahunang pagsusuri. Para sa istandard na mga kontrata ng pagtatrabaho na ipinasok mula nuong ika-10 ng Hulyo 2008, ang nararapat na IPS ay HK\$3,580 bawat buwan. Para sa mga kontrata na ipinasok bago ang nasabing petsa, ang pinaglilingkuran ay dapat magbayad ng suweldo sa kasambahay sa buong panahon ng kontrata ng hindi bababa sa halaga na nakasaad sa nasabing kontrata.

T3.2 Paano ang pagpapasuweldo sa aking kasambahay?

- S  Pinapayuhan kang bayaran ang suweldo sa pamamagitan ng tseke o dili kaya sa pamamagitan ng pagbayad sa kuwenta sa bangko ng iyong kasambahay. Para gawin ito, kinakailangang kunin mo muna ang pahintulot ng iyong kasambahay. Kung ayaw ng kasambahay sa ganitong pamamaraan ng pagbabayad, kailangang bayaran mo siya ng pera.
-  Inuutusan ka na gumawa ng talaan ng kabayaran ng suweldo, halimbawa ang kinakailangang pahayag ng bangko. Kailangan mo ring magbigay ng resibo para sa kabayaran sa suweldo at pagkain at sabihan ang iyong kasambahay na tanggapin ang resibo at ang halaga. Makikita ang isang halimbawa ng resibo ng suweldo sa Apendiks III.

T3.3 Kailan ang pagpapasuweldo ko sa aking kasambahay?

- S
- ☞ Kailangang bayaran mo ang iyong kasambahay hindi bababa sa minsan kada buwan. Halimbawa, kung nag-umpisa ang iyong kasambahay noong 5 ng Enero, kailangang suwelduhan mo siya kaagad sa 5 ng Pebrero, at kailanman ay hindi maantala nang pitong (7) araw pagkatapos ng araw sa iyon, at ito ay 12 ng Pebrero.
  - ☞ Kung gusto mong palitan ang petsa ng pagpapasuweldo, kailangang ipag-bigay alam mo muna sa iyong kasambahay at bayarang lahat ang nakaraang suweldo sa bagong petsang pagbabayad na iyong itinakda.
- Halimbawa, kung ang iyong kasambahay ay nag-umpisang magtrabaho noong 1 ng Marso. Kung binabalak mong palitan ang petsang pagpapasuweldo sa tuwing ika 16 ng bawat buwan, kinakailangan bayaran lahat ang mga balansi ng 15 araw na suweldo. (Ito ay mula sa ika-1 hanggang ika-15 ng buwan) sa loob ng pitong araw pagkatapos ng 15 ng Marso bago mo siya bayaran sa bagong petsa ng pagpapasuweldo sa Abril.

#### Para sa kasambahay

- T3.4      Ano ang kailangang gawin ko kapag ako ay sinuwelduhan ng aking amo?
- S            Kailangang suriin ang halagang ibinayad sa iyo. Kapag tama, kailangang tanggapin mo ang resibo ng halaga sa resibo na inihanda ng iyong amo.
- T3.5      Ano ang aking gagawin kapag binayaran ako ng aking amo mas mababa kaysa sa itinakdang suweldo ko?
- S            Kapag ang halaga ay mas mababa sa suweldong itinakda sa kontrata ng pagtatrabaho, dapat na suriin sa iyong amo upang tingnan kung mayroong pagkakamali sa pagkalkula. Huwag na huwag tanggapin ang resibo ng suweldong hindi ka binayaran. Kung walang nakakasiyang pagpapaliwanag para sa kulang na pagbabayad, kinakailangang ipag-bigay ulat agad ang kaso sa kinauukulang sangay ng opisina ng Dibisyon ng Labor Relation ng Kagawaran ng Manggagawa (Labour Department) kaagad (tingnan ang kabanata III).

#### Para sa amo at sa kasambahay

- T3.6      Maari bang iawas ng amo sa suweldo ng kasambahay para sa kabayaran ng mga ari-arian na napinsala niya? Ano ang ibang bagay na maaring iawas ng amo sa suweldo ng kasambahay?
- S            \* Ang amo ay maaring mag-awas para sa mga napinsala o nawala na mga bagay o ari-arian na maliwanag na gawa ng kapabayaan o pagpapapalya ngkasambahay. Sa ano mang kaso, ang kabuuang iaawas ay halaga ng napinsalang bagay, batay sa limitasyon na HK\$300. Ang kabuuan ng nasabing pag-awas ay kailangang hindi lalagpas ng ika-apat na bahagi sa suweldong ibabayad sa kasambahay sa buwang iyon.
- \* Ang amo ay maaring gumawa ng pag-aawas sa suweldo ng kasambahay sa ilalim ng sumusunod na pangyayari:
- Pagaawas para sa hindi pagtrabaho na hindi lalampas sa kabuan ng pagsukat sa panahon nang pagkawala.
  - Pagaawas para makuha ang ano mang pauna o labis na bayad sa suweldo na ginawa ng amo sa kasambahay. Ang kabuang halaga na kinakailangang iawas ay hindi lalampas ng isang quarto ng suweldo na ibabayad sa manggagawa sa panahon ng suweldo.
  - Pag-awas, na isinulat na mungkahi ng kasambahay, upang maisauli ang ano mang ipinautang ng amo para sa kasambahay; at
  - Pag-aawas na kinakailangan o nagbibigay ng kapahintulutan na nasa ilalim ng ano mang isabatas na gagawin  alling sa suweldo ng kasambahay.

Maliban sa kasulatang pangsang-ayon ng Komisyonado ng Manggagawa, ang kabuan ng lahat na pag-babawas, maliban sa pagkawala sa trabaho, na nagawa sa loob ng isang panahon ng suweldo ay hindi dapat hihigit sa kalahati ng suweldo na babayaran sa loob ng panahong iyon.

T3.7 Ano ang kalalabasan kung ang amo ay magpabaya sa pagbayad sa suweldo ng kasambahay sa tamang panahon?

S \* Kapag ang amo ay magpabaya na bayaran ang suweldo ng kasambahay sa loob ng pitong araw mula sa petsang inaasahang pagbabayad siya ay:

- kailangang magbayad ng tubo sa hindi pa binabayaran halaga ng suweldo sa kasambahay; at
- malamang kakasuhan at, kapag napatunayang nagkasala, ay may multang na HK\$350,000 at pagkabilanggo ng 3 taon.

\* Kung ang suweldo ay hindi nabayaan sa loob ng isang buwan mula sa inaasahang pagbabayad, ang kasambahay ay maaring mag-isip na siya ay pina-alis ng kanyang amo na walang pasabi. Sa ilalim nitong pangyayari, ang amo ay inuutusang magbayad ng suweldong kapalit ng pasabi dagdag pa ang ibang takda ng batas at pagbabayad sa terminasyon sa kontrata sa kasambahay (tingnan ang Kabanata 7).

T3.8 Puwede ba ang amo magbawas sa Employees Retraining Levy (isasagawa sa ika 1 ng Oktubre 2003)  alling sa sahod ng kasambahay?

S \* Ang Employees Retraining Levy ay kailangang bayaran ng amo para sa kanilang kasambahay sa Direktor ng Imigrasyon. Hindi ito ipinag-pagawa sa kasambahay.  
\* Sa ano mang kaso, hindi mababawasan ng amo ang buwis o ang ano mang parte sa suweldo ng kasambahay. Ang pagbabawas na iyan ay kasalanan, labag sa Employment Ordinance, at ang amo ay magkaroon ng multa sa halagang HK\$100,000 at isang taong pagkabilanggo.

#### Kabanata 4: Araw ng Pamamahinga, Pista Opisyal at Bakasyon

Para sa amo at sa kasambahay

- T4.1 Anong uri ng bakasyon may karapatan ang mga dayuhang kasambahay sa bahay sa ilalim ng Kautusan ng Manggagawa?
- S \* Sa ilalim ng Kautusan ng Manggagawa, ang dayuhang kasambahay sa bahay ay may karapatan sa mga sumusunod na bakasyon
- Araw ng pamamahinga;
  - Takda ng batas na pista opisyal; at
  - May bayad na taunang bakasyon.
- \* Kapag ang parehong parte ay muling pumasok sa kontrata, ang kasambahay, bago mag-umpisa sa bagong kontrata, ay kinakailangang bumalik sa lugar na pinanggalingan sa gastos ng amo para sa bakasyon na hindi kukulangin sa pitong araw na nakasaad sa itinakdang kontrata ng pagtrabaho.
- S \* Bayad sa taunang bakasyon at kung ang bakasyong ito ay ibinigay ay siyang karaniwang dahilan ng alitang namagitan sa amo at sa kasambahay. Taunang bakasyon at talaan ng bayad ay kinakailangang itago ng mabuti upang maiwasan ang panghinaharap na alitan.

#### ARAW ng PAMAMAHINGA

Para sa amo

- T4.2 Paano ako magbibigay ng araw ng pamamahinga sa aking kasambahay?
- S \* Kinakailangang ikaw ay magbigay nang kahit man lang isang araw ng pamamahinga sa iyong kasambahay sa bawat panahon ng pitong araw. Ang araw ng pamamahinga ay walang patid na panahong hindi kukulangin sa 24 oras.
- \* Ang araw ng pamamahinga ay nakasalalay sa iyo at maaring ibigay nang palagian o hindi. Maliban lang kung palagian ang araw ng pamamahinga, kinakailangang ipaalam sa kasambahay ang kanyang araw ng pamamahinga bago mag-simula ng bawat buwan.
- T4.3 Maari ko bang kausapin ang aking kasambahay na magtrabaho sa kanyang araw ng pamamahinga?
- S \* Hindi. Maliban lang kung may hindi inaasahang pangyayari, ang amo ay hindi dapat pagtrabahuin ang kasambahay. Ang amo na pumipilit sa kasambahay na magtrabaho sa araw ng pamamahinga ay lumalabag sa Kautusan sa Paggawa.
- \* Gayon pa man, sa pagsang ayon ng iyong kasambahay, maari mong palitan ng ibang araw ang itinakdang araw ng pamamahinga. Ang napalitan araw ng pamamahinga ay dapat na ibigay sa loob ng parehong buwan at bago ang dating araw ng pamamahinga o sa loob ng 30 araw pagkatapos nito.
- T4.4 Maari ko bang sabihan ang aking kasambahay na gumawa ng trabaho pagkatapos na bumalik siya sa bahay sa kanyang araw ng pamamahinga?
- S Hindi mo maaring pilitin ang iyong kasambahay na gumawa ng trabaho sa kanyang araw ng pamamahinga. Gayon pa man, maari siyang magtrabaho nang kusang loob sa kanyang araw ng pamamahinga.

## MGA PISTANG OPISYAL

Para sa amo at sa kasambahay

T4.5 Gaano katagal na magtatrabaho ang kasambahay bago siya magtamasa nang pista opisyal sa isang taon?

S \* lahat nang dayuhang kasambahay sa bahay, walang kinalaman ang haba ng kanilang serbisyo, ay may karapatan sa sumusunod na 12 pista opisyal sa isang taon.

- Ang unang araw ng Enero;
- Unang araw ng Bagong Taon ng Intsek (First day);
- Pangalawang araw ng Bagong Taon ng Intsek (Second day);
- Pangatlong araw ng Bagong Taon ng Intsek (Third day).
- Pista ng Ching Ming;
- Unang araw ng Mayo;
- Pista ng Tuen Ng;
- Ang araw na sumunod sa Pista ng Chinese Mid-Autumn;
- Pista ng Chung Yeung;
- Pista sa Kalayuang Taglamig ng Intsek o Araw ag Pasko (sa pagpili ng amo)
- Unang araw ng Hulyo; at
- Unang araw ng Oktubre.

\* Kung tuloy tuloy na nagtrabaho ang kasambahay sa amo tatlong buwan bago sumapit ang alin man sa mga pista opisyal na mga ito, siya ay nararapat na mabayaran.

Para sa amo

T4.6 Maari ko bang sabihan ang aking kasambahay na magtrabaho sa pista opisyal?

S \* Oo, subalit kailangang bigyan mo siya ng;

- hindi kukulangin sa 48 na oras bago ang pasabi; at
- may kapalit na bakasyon sa loob ng 60 sa araw bago o pagkatapos ng pista opisyal.

T4.7 Maari ko bang sabihan ang aking kasambahay na ibaliwala ang pista opisyal kapalit ang suweldo sa kanyang pagsang-ayon?

S Hindi. Hindi ka dapat magbigay ng ano pa mang kabayaran sa iyong kutulong kapalit nang pagbigay ng pista opisyal.

Ang among lalabag sa probisong ito malamang na kasuhan at, kung nagkasala, multahan ng HK\$50,000.

T4.8 Kung ang pista opisyal ay nataon sa araw ng pamamahinga ng aking kasambahay, sapilitan bang bibigyan ko siya nang ibang bakasyon?

S Oo. Kung ang pista opisyal ay nataon sa araw ng pamamahinga, isang bakasyon ang kailangang ibigay kasunod sa araw ng pamamahinga na hindi pista opisyal.

## TAUNANG BAKASYON AT PAGBABAKASYON

Para sa amo at sa kasambahay

T4.9 Ilang araw na taunang bakasyon ang kinakailangang ibigay sa kasambahay sa isang taon?

S Ang kasambahay ay may karapatan sa may bayad na taunang bakasyon pagkatapos na nanilbihan sa bawat panahon ng 12 buwan sa parehong amo. Ang karapatan ng kasambahay sa may bayad na taunang bakasyon ay dadagdagan mula sa pitong araw hanggang sa pinakamataas na 14 araw batay sa haba nang paninilbihan ay sumusunod:

Taon ng paninilbihan	Bilang ng araw na bayad sa taunang bakasyon
1	7
2	7
3	8
4	9
5	10
6	11
7	12
8	13
9 o higit	14

Halimbawa, ang kasambahay ay may karapatan ng siyam na araw ng taunang bakasyon pagkatapos na makumpleto niya ang pangalawang dalawang taong kontrata sa kanyang amo.

- T4.10 Sino ang tumitiyak sa oras ng taunang bakasyon na kinukuha ng kasambahay?  
S Ang kasambahay ay may karapatang makuha ang binabayaranang taunang bakasyon sa loob ng 12 buwan sa oras na itinakda ng amo pagkatapos na konsultahin ang kasambahay, na pinatibay ng naisulat na pasabi kahit man lang 14 na araw na pauna.
- T4.11 Ang taunang bakasyon ba ay kasali ang araw nang pamamahinga at pista opisyal?  
S Hindi. Ang ano mang araw ng pamamahinga o pista opisyal na nataon sa panahon ng taunang bakasyon ay binibilang na taunang bakasyon. Ibang araw ng pamamahinga o pista opisyal ang kailangang maitakda.
- T4.12 Ang bakasyong may pahintulot ba ay ibinibigay na dagdag sa taunang bakasyon? Ito ba ay may bayad o walang bayad?  
S Ang bakasyong may pahintulot na hindi kukulangin sa pitong araw ay kailangang ibigay dagdag sa taunang bakasyon na karapatan nang kasambahay. Gayon pa man, kung ang bakasyong may pahintulot ay babayaran o hindi babayaran ay depende sa kondisyong pinagkasunduan na nasa Sugnay 13 ng ulirang kontrata ng pagtrabaho.
- T4.13 Maari bang pilitin ang kasambahay na magbakasyon ng walang bayad kapag ang amo ay pupunta sa labas ng bayan?  
S Ang pag-aayos nang pagkuha ng walang bayad na bakasyon ay kailangang may pahintulot isa't isa. Hindi dapat na ang amo lang mag-isa ang magbibigay sa nasabing bakasyon sa kanyang kasambahay.

#### Para sa Amo


- T4.14 Paano ang pagbibigay ng taunang bakasyon sa aking kasambahay sa katapusan o pagkaterminado sa kontrata ng pagtrabaho?  
S Kapag ang kontrata ng pagtrabaho ay natapos, ang iyong kasambahay ay kinakailangang bigyan ng bayad kapalit ng taunang bakasyon na hindi pa nakuha sang-ayon sa bawat 12 buwan sa nakumpletong paninilbihan. Sa tatlong buwan ngunit kulang ng 12 buwan nang panilbihan ang taunang bakasyon (halimbawa kada 12 buwan pagkatapos ng kontrata sa pagtatrabaho), at ang kasambahay ay may karapatan sa pro-ratang bayad sa taunang bakasyon kung ang kontrata ng pagtrabaho ay natapos maliban sa dahilang madaling pagpapaalis na nararapat sa kanyang masamang asal.


Halimbawa, Kung ang inyong kasambahay ay nagbitiw o pina-alis pagkatapos na nanilbihan ng 18 na buwan sa paninilbihan at hindi pa niya nakuha ang taunang bakasyon, kinakailangang bigyan siya ng bayad kapalit ng taunang bakasyon para sa 12 na nakumpletong buwan ng paninilbihan (ito ay 7 na araw), dagdag ang pro-ratang halaga ng bayad ng taunang bakasyon na kinukwenta sa mga araw ng pagtrabaho (ito ay 7 na araw + 3.5 na araw = 10.5 na araw.)

Gayon pa man, kung ang inyong kasambahay ay madaling pinalis na nararapat sa kanyang matinding masamang asal pagkatapos na nanilbihan ng 18 na buwan, siya ay may karapatan lamang sa bayad na kapalit ng taunang bakasyon para sa kanyang unang 12 na buwan ng paninilbihan, at ito ay katumbas ng 7 na araw.

## Kabanata 5: Pagpapagamot at Kabayaran sa Pagkakasakit

Para sa Amo

- T5.1 Kinakailangan ba na ako ang magbabayad sa nagastos sa pagpapagamot ng aking kasambahay noong siya ay nagkasakit o napinsala?
- S  Oo. Kapag ang inyong kasambahay ay nagkasakit o napinsala, kinakailangang magbigay ka nang libreng pagpapagamot sa kanya kahit na ang sakit o kapinsalaan ay hindi nagmula sa at dahil sa pagtrabaho. Ang libreng pagpapagamot ay kasama ang sustento sa ospital at di inaasahang pagpapagamot sa ngipin. Kaugnay nito, ang mga amo o pinaglilingkuran ay hinihikayat na ikuha ang kanilang mga dayuhang kasambahay ng komprehensibong medical insurance policy na siyang sasagot sa mga dapat na bayaran o gastusing medikal.

 Para maiwasan ang pagdududa, ang binago na istandard na kontrata ng pagtatrabaho na ipatutupad sa 1 Abril 2003 ay nililina ito, sa ilalim ng bagong kontrata, ang mga pinaglilingkuran ay hindi mananagot sa pagbibigay ng libreng pagpapagamot sa loob ng panahong ang kasambahay ay aalis ng Hong Kong sa sarili niyang pagkukusa at para sa kanyang pansariling mga hangarin, tulad ng pagbabakasyon.

- T5.2 Maari ba akong magtakda ng manggagamot para sa aking kasambahay sa oras ng pagkakasakit o kapinsalaan?
- S Sang-ayon sa kontrata ng pagtrabaho, kinakailangang tanggapin ng kasambahay ang pagpapagamot sa sino mang nakarehistrong manggagamot na ipinagkaloob ng amo. Pinapayuhan na magkaroon kayo ng kasunduan kung aling manggagamot ang kailangang konsultahin sa panahon nang pagkakasakit o kapinsalaan.

Para sa amo at sa kutulong

- T5.3 Kailan may karapatan ang kasambahay sa kabayaran sa pagkasakit?
- S \* Ang amo ay dapat na bayaran ang kasambahay ng bayad sa pagkakasakit kung:
- siya ay nakatipon sa bilang ng araw ng may bayad na pagkakasakit,
  - ang bakasyon dahil sa pagkakasakit na nakuha ay hindi kukulangin sa apat na sunod sunod na araw; at
  - ang bakasyon dahil sa pagkakasakit ay pinapatunayan ng wastong sertipiko ng pagpapagamot.
- \* Ang may bayad na araw habang siya ay may karamdaman ay natitipon ayon sa pagtumbas ng dalawang bayad na araw ng pagkakasakit sa bawat buong buwan nang paninilbihan sa loob ng unang 12 buwan nang paninilbihan, at apat na bayad na araw habang siya ay maysakit sa bawat sumusunod na buwan nang paninilbihan ngunit ito ay hindi hihigit sa 120 araw.
- T5.4 Ano ang halaga nang kabayaran sa pagkakasakit? Kailan ito binabayaran?
- S Ang bawat araw na kabayaran sa pagkakasakit ay katumbas ng 4/5 ng karaniwang suweldo ng kasambahay sa isang araw\*. Kinakailangang bayaran nang hindi nahuhuli sa karaniwang paraan ng pagsusuweldo.
- T5.5 Maari bang paalisin ng amo ang kasambahay na nakabakasyon ng may bayad na pagkakasakit?
- S \* Hindi, maliban lang sa mga kaso na madaling pagpa-alis na nararapat sa kasambahay nang dahil sa masamang asal. Kung hindi, ito ay pagkakasala sa batas na kung saan ang amo ay malamang na kakasuhan at, kapag nakonbikto, mumultahan ng HK\$100,000.
- \* ang amo ay inuutusan din na magbayad sa kasambahay ng:
- suweldo kapalit ng pasabi;

- karagdagang halaga katumbas ng pitong araw na suweldo bilang kabayaran\*; at
  - kanyang karapatan sa may bayad na pagkakasakit.
- \* Ang kasambahay ay maaring humingi ng tulong para sa walang katuwiran at labag sa batas na pagpapa-alis sa ilalim ng Proteksiyon ng Pagtrabaho na nasa Kautusan ng Pag-gawa (tingnan sa Kabanata 9).

\* Para sa detalye ng pagkukuwenta ng kabayaran o kompensasyon sa pagkakasakit, sumangguni sa “A Concise Guide to the Employment Ordinance”. Ang mga sipi ng Guide ay maaring makuha sa anumang sangay ng Labour Relations Division o i-download sa homepage ng Labour Department.

## Kabanata 6: Proteksiyon sa Panganganak

Para sa amo at sa kasambahay

- T6.1 Sa anong kalagayan ang kasambahay na may karapatang mabayaran sa bakasyon ng panganganak?  
S \* ang kasambahay ay may karapatang bayaran sa bakasyon ng panganganak ng 10 linggo kung:  
- Siya ay may karapatang mabayaran kaagad kapag siya ay nanilbihan nang hindi kukulangin sa 40 linggo bago mag-umpisa ang tamang petsa sa pagbakasyon sa panganganak;  
- Siya ay nagbigay ng pasabi ng pagdadalang-tao na pinatunayan ng sertipiko  alling sa kanyang amo;  
- Kapag siya ay nagpakita ng sertipiko  alling na nakatitiyak sa inaasahang petsa ng pagpapa-ospital, kung ito ay kinakailangan ng amo.
- T6.2 Ano ang singil sa bayad sa bakasyon ng panganganak? Kailan ito dapat bayaran?  
S Ang bayad sa bawat araw ng bakasyon sa panganganak ay katumbas ng 4/5 ng karaniwang suweldo ng kasambahay sa isang araw\*. Kinakailangang bayaran ito sa karaniwang paraan ng pagpapasuweldo sa kasambahay.
- T6.3 Maari bang paalisin ng amo ang nagdadalang-tao na kasambahay?  
S \* Hindi. Maliban sa madaliang pagpapa-alis dahil sa matinding masamang asal ng kasambahay, ang amo ay binabawalang paalisin ang nagdadalang-tao na kasambahay mula sa petsa nang pagpapatunay na pagdadalang-tao ng sertipiko  alling hanggang sa petsa na siya ay dapat na bumalik sa trabaho sa pagkatapos ng ng kanyang bakasyon sa panganganak.  
\* Ang amo na sumasalungat sa probiso ay malamang na kakasuhan at, kapag nagkasala, mumultahan ng HK\$100,000. Siya rin ay kinakailangang magbayad sa kasambahay;  
- suweldo kapalit ng pasabi;  
- karagdagang halaga katumbas ng isang buwang suweldo bilang kompensasyon\*; at  
- 10 linggong bayad sa bakasyon sa panganganak kung, hindi sa pagpapaalis, siya ay dapat na may karapatang mabayaran.  
\* Ang kasambahay ay maaring humingi ng tulong para sa walang katuwiran at labag sa batas na pagpapaalis sa ilalim ng proteksiyon ng Pagtrabaho na nasa Kautusan ng Paggawa (Kabanata 9).

\* Para sa detalye ng pagkukuwenta ng kabayaran o kompensasyon sa bakasyon ng panganganak, sumangguni sa "A Concise Guide to the Employment Ordinance". Ang mga sipi ng Guide ay maaaring makuha sa anumang sangay ng Labour Relations Division o I download sa homepage ng Labour Department.

## Kabanata 7: Pagtatapos sa Kontratang Pagtrabaho

Para sa amo at sa kasambahay

- T7.1 Maari bang ang amo o ang kasambahay ay tapusin ang kontrata ng pagtatrabaho bago ito matapos?
- S Oo, alin man sa panig ay maaring magtapos ng kontrata sa pamamagitan ng pagbibigay ng hindi kukulangin sa isang buwang pasabi sa kasulatan o pagbabayad sa isang buwang suweldo sa isang panig. Isang halimbawa ng kasulatan ng pagtatapos ng trabaho ay nasa Apendiks IV.
- T7.2 Ano ang kinakailangang gawin ko pagkatapos o pagwakas ng kontrata ng pagtatrabaho?

### Para sa amo

- S \* Dapat lang na bayaran ang lahat na dapat bayarang suweldo at iba pang bayad sa iyong kasambahay, higit na mabuting ang kabayaran ay sa pamamagitan ng bangko, at kumuha ng resibo para sa lahat na kabayaran.  
\* Inuutusan ka na ipagbigay alam sa Bahagi ng Pagpapadagdag (Extension Section) sa Kagawaran ng Pangdayuhang Kasambahay sa pamamagitan ng kasulatan sa pagtapos sa loob ng pitong araw sa petsa ng pagtapos. Hindi kinakailangang ipagbigay alam sa Kagawaran ng Manggagawa.

### Para sa kasambahay

- S \* Kailangang isa-ayos ang lahat ng mga kuwenta sa iyong amo at tiyakin na lahat ng bayad ay binayaran ka bago ka lumagda sa resibo.  
\* Inuutusan ka na ipagbigay-alam sa Bahagi ng Pagpapadagdag sa Kagawaran ng Pangdayuhan Kasambahay ang kasulatan sa pagtapos ng kontrata sa loob ng pitong araw sa petsa ng pagtapos ng trabaho. Hindi kinakailangang ipagbigay alam ito sa Kagawaran ng Manggagawa.
- T7.3 Maari bang ang amo at ang kasambahay ay tapusin ang kontrata ng pagtrabaho na hindi nagbibigay ng pasabi o kapalit na kabayaran?
- S Ang pagpapatapos na walang pasabi o kapalit na kabayaran ay pinapayagan lamang sa ilalim ng natatanging pangyayari.

## Para sa amo

Maari mong paalisin ng madalian ang kasambahay ng walang pasabi o kapalit na kabayaran, na may kaugnay sa pagtrabaho;

- sadyang pagsuway ayon sa batas at may katuwiran na utos;
- kung siya'y nagaasal nang di karapatdapat, gaya nang asal na hindi naayon sa pagkamatapat sa pagganap sa kanyang tungkulin
- tandisang pandaraya o hindi tapat na pagkatao; o
- palaging pabaya sa kanyang trabaho.

## Para sa kasambahay

Maari mong tapusin ang kontrata ng pagtatrabaho ng walang pasabi o kapalit na kabayaran sa pasabi kung;

- sa kadahilanang may takot na panganib sa katawan sa pamamagitan ng dahas at sakit;
- ikaw ay nasa ilalim ng pang-aapi ng iyong amo;o
- ikaw ay nanilbihan nang hindi kukulangin sa limang taon at ikaw ay pinatutunayan ng allin na pirmihang di angkop para sa tipo ng trabahong iyong gagawin.

T7.4 Ano ang dapat na isa-isip ko kapag isina-alang alang ang pagpapatapos sa kontrata ng walang pasabi?

S \* Ang pagpapatapos sa pagtrabaho ng walang pasabi ay karaniwang pinangungunahan ng alitan na namamagitan sa amo at sa kasambahay. Sa gitna nang mainit na pagasasagutan, may mga bagay na hindi inaasahan at ang magkabilang panig ay maaring maniwala na makatarungan para sa kanya na tapusin ang kontrata o kaya ipalagay na ito ay natapos na. Ang kalalabasan nito ay kadalasang masama. Sa kadahilanang ang mga testigong independente ay hindi pangkaraniwang nandodoon sa loob ng pamamahay, mahirap ang pagsalarawan ng pangyayari na pinangunahan ng alitan gayon din ang desisyon kung ang kilos na ginawa ay makatarungan.

\* Ang pinakamagandang paraan upang maayos ang problemang nanggagaling sa pagtrabaho ay ang magkausap ang magkabilang panig. Sikaping maging mapagbigay at mapagpaubaya sa isat-isa sa pagaayos sa inyong mga kakulangan, kalimitan na ang mga problema ay naaayos nang hindi nagreresulta sa marahas na gawain.

\* Ang pagpapatapos sa pagtatrabaho na walang pasabi ay kinakailangang isaalang alang lamang sa ilalim ng natatanging pangyayari. Kung kinakailangang gawin mo, kinakailangang sigurado na may sapat kang katibayan na tutulong sa inyong kaso. Kung hindi maaari kang iharap sa paghahabol ng kabilang panig.

T7.5 Ano ang aking gagawin kapag umalis ang aking kasambahay na hindi nagbigay sa akin ng pasabi o kapalit na kabayaran?

O

Ano ang aking gagawin kung ako ay pina-alis ng aking amo na hindi nagbigay ng pasabi o kapalit na kabayaran?

S \* Kailangang ipagbigay-alam mo sa Bahagi ng Pagpapadagdag sa Kagawaran ng Pandayuhan Kasambahay kung maituturing mong ang kontrata ay tinapos na mag-isa ng kabilang panig. Para sa amo, kung hindi mo mahanap kung nasaan ang inyong kasambahay, maari mo ring ipagbigay-alam ang kaso nang nawawalang kasambahay sa pulis.  
\* Kung maituturing mo na ang kabilang panig ay hindi nararapat na tapusin ang kontrata na walang pasabi at gusto mong maghabol ng suweldong kapalit ng pasabi, kinakailangang lumapit kayo sa angkop na sangay na opisina ng Palingkuran ng Taga-ugnay ng Manggagawa (Labour Relations Division) ng Kagawaran ng Manggagawa na walang antala. Ang palingkurang ito ay siyang makakasambahay na mabayaran ang inyong mga hinahabol sa pamamagitan ng pagkakasundo (tingan ang Kabanata 11).  
\* Maari mo ring iurong ang kinakailangang nararapat na pasabi  alling sa kabilang panig.

Para sa amo

T7.6 Sa pagpapatapos o pagwawakas ng kontrata, ano ang mga babayaranang bagay na kailangang bayaran ko sa aking kasambahay?

S \* Ang mga bagay at halaga na babayaran sa inyong kasambahay sa pagpapatapos o pagwawakas ng kontrata ay nakasalalay sa ilang mga sanhi gaya nang tagal na paninilbihan at ang dahilan nang pagpapatapos sa kontrata. Gayun pa man, sa mga kabayaran sa pagpapatapos ng kontrata ay karaniwang isinasali ang:


- suweldong hindi pa binayaran;
- suweldo kapalit ng pasabi, kung mayroon;
- kabayaran kapalit sa hindi pa nakukuhang taunang bakasyon, at bayad na pro-rata sa ano mang bayad sa taunang bakasyon para sa kasalukuyang taong bakasyon (tingnan ang Kabanata 4);
- kung naa-angkop, kabayaran sa tagal ng paninilbihan o kabayaran sa pagtatapos ng kontrata (tingnan ang Kabanata 8);
- ano mang ibang halaga na ibabayad sa kasambahay sang-ayon sa kontrata ng pagtrabaho, ito ay libreng pabalik na pamasaha at pagkain at panggastos sa paglakbay (tingnan ang Kabanata 10.)

\* Pinapayuhan na itago ang resibo para sa mga kabayaran. Isang halimbawa ng resibo para sa kabayaran ay nasa Apendiks V.

## Kabanata 8: Kabayaran sa Severance at Kabayaran sa Mahabang Paninilbihan

Para sa amo at sa kasambahay

- T8.1 Sa ilalim ng anong pangyayari kinakailangang ang amo ay magbayad nang pagtatapos ng kontrata sa kasambahay?
- S \* Kinakailangang ang isang amo ay magbabayad ng kabayaran sa pagtatapos ng kontrata sa kasambahay kung siya ay:
- pina-alis o ang kontratang may tiyak na panahon ay hindi binago\* sa dahilang may kalabisan; at
  - mayroon nang hindi kukulangin sa 24 buwan na paninilbihan sa isang amo bago ang pagpapatapos.
- T8.2 Sa ilalim nang anong pangyayari kinakailangang ang amo ay magbayad ng kabayaran sa matagal na paninilbihan sa kasambahay?
- S \* Kinakailangang magbayad ang amo nang kabayaran sa matagal na paninilbihan sa kasambahay kung siya ay nagtrabaho nang tuloy-tuloy nang hindi kakukulangan sa limang taon, at:
- pina-alis o ang kontratang may tiyak na panahon ay hindi itutuloy\* sa kadahilanang maliban sa malubhang masamang asal o may kalabisan;
  - pinapatunayan ng rehistradong nagpapraktis ng medisina o rehistradong nagpapraktis ng medisina ng Intsik bilang permanenteng di-angkop sa kasalukuyang trabaho at siya ay nagbitiw;
  - may edad nang 65 o higit at siya ay nagbitiw; o
  - namatay habang naninilbihan.
- T8.3 Nararapat ba na bayaran ang kasambahay ng pagtatapos ng kontrata at kabayaran sa matagal na paninilbihan nang magkasabay?
- S Hindi. Ang kasambahay ay walang karapatan sa parehong kabayaran sa matagal na paninilbihan at kabayaran sa pagtatapos ng kontrata nang magkasabay. Ang kutulong na pina-alis sa kadahilanang may kalabisan ay may karapatan sa kabayaran sa pagtatapos ng kontrata subalit hindi sa kabayaran sa matagal na paninilbihan.
- T8.4 Paano ang pagkalkula sa kabayaran sa pagtapos ng kontrata at kabayaran sa matagal na paninilbihan?
- S Ang sumusunod na pormula ay ginagamit sa pagkalkula sa parehong kabayaran sa pagtapos ng kontrata at kabayaran sa matagal na paninilbihan:
- (Buwanang suweldo x  $\frac{2}{3}$  x bilang ng taong paninilbihan. Ang paninilbihan sa hindi nakumpletong taon ay kailangang ibatay sa pro-ratang pagkalkula.
- (Para sa detalye nang pagkalkula, mangyari lamang na isasangguni sa libretang “A Concise Guide to the Employment Ordinance.”)

 Kung hindi kukulangin sa pitong araw bago ang petsa nang pagpapatapos/pagwawakas sa kontratang permanenteng may kondisyon sa kaso ng kabayaran sa pagtapos ng kontrata, at ng pitong araw bago ang pagwawakas ng kontratang permanenteng may kondisyon sa kaso ng kabayaran sa matagal na paninilbihan, ang amo ay nag-alay sa pamamagitan ng kasulatan upang baguhin ang kontrata ng pagtatrabaho subalit ang nagtratrabaho ay hindi tinanggap ang alay na walang dahilan, ang nagtatrabaho ay hindi nararapat para sa mga kinakailangang bayaran.

## Kabanata 9: Proteksiyon sa Pagtatrabaho

Para sa amo at sa kasambahay

- T9.1 Sa ilalim nang anong pangyayari maaring ang kasambahay ay gagawa nang paghahabol para sa remedyo laban sa kanyang amo sa walang katuwirang pagpapa-alis?  
S \* Ang gawain ng Proteksiyon sa Pagtatrabaho na nasa Kautusan sa Paggawa ay upang sikaping hadlangan ang mga amo sa pagpapa-alis sa kanilang mga namamasukan upang maiwasan ang kanilang obligasyon sa ilalim ng kautusan.  
\* Ang kasambahay ay maaring maghahabol para sa remedyo sa walang katuwirang pagpapa-alis sa ilalim ng mga sumusunod na pangyayari:  
- siya ay nagtrabaho nang tuloy-tuloy nang hindi kukulanging 24 na buwan; at  
- siya ay pina-alis maliban sa may pa-totoo na dahilang tiniyak sa Kautusan.
- T9.2 Ano-ano ang mga may pa-totoo na dahilan para sa pagpapa-alis?  
S Sa ilalim ng Kautusan sa paggawa, ang limang may patotoo na dahilan para sa pagpapa-alis ay may kaugnay sa:  
● asal ng namamasukan;  
● kakayahan o katangian ng namamasukan para gampanan ang kanyang trabaho;  
● kalabisan o ibang mga tunay na pangangailangan sa operasyon ng pinaglilingkuran;  
● mga pangangailangang sang-ayon sa batas; o  
● ibang mga mahalagang dahilan.
- T9.3 Sa ilalim ng ano mang pangyayari maaring ang kasambahay ay gumawa nang paghahabol para sa remedyo laban sa kanyang amo sa walang katuwiran at labag sa batas na pagpapa-alis?  
S Ang kasambahay ay maaring maghahabol para sa remedyo sa walang katuwiran at labag sa batas na pagpapa-alis sa ilalim ng mga sumusunod na pangyayari:  
\* siya ay pinaalis maliban sa may pa-totoo na dahilan na tiniyak sa Kautusan; at  
\* ang pagpapaalis ay paglabag sa batas (tingnan sa baba).
- T9.4 Sa ilalim ng anong pangyayari na ang pagpapa-alis ay paglabag sa batas?  
S Ang pagpapa-alis na nasa sumusunod na pangyayari ay paglabag sa batas:  
● pagpapa-alis ng nagdalangtao na manggagawa;  
● pagpapaalis habang ang manggagawa ay nasa panahon ng bayad na bakasyon dahil sa pagkakasakit;  
● pagpapa-alis sa dahilang ang manggagawa ay nagbibigay ng katibayan o impormasyon sa ano mong pagsisiyasat na may kaugnay sa pagpapatupad sa batas ng paggawa, aksidenteng pang-industriyal o paglabag sa regulasyon sa pangkaligtasan sa trabaho;  
● pagpapa-alis dahil sa pakiki-anib sa “trade union” at mga gawain nito; o  
● pagpapa-alis ng nasugatang manggagawa bago ang kinaukulang panig ay pumasok sa kasunduan para sa pagbabayad sa namamasukan o bago ang pagbigay ng “certificate of assessment”.
- T9.5 Ano ang mga remedyo para sa Proteksiyon sa Pagtatrabaho?  
S Ang mga remedyo para sa Proteksiyon sa Pagtatrabaho, ipagka-kaloob ng Labour Tribunal, kasali ang utos sa pagbabalik o kukuning ulit na magtrabaho, o ipagka-kaloob ang terminong bayad at ang pagka-kaloob ng kabayaran.

(Maari kang sumangguni sa “Praktikong Gabay sa Proteksyon sa Pagtatrabaho” na makukuha sa Sangay ng Taga-ugnay ng Manggagawa (Labour Relations Divison) ng Kagawaran ng Manggagawa para sa mas maraming detalye ng mga pangyayari na kung saan may proteksiyon ang manggagawa sa ilalim nang Proteksiyong Parte ng Pagtrabaho na nasa Kautusan sa Paggawa, mga uri ng remedyo na maaring ipagkaloob at ang paraan sa paghahabol sa mga remedyo.)

## Kabanata 10: Libreng Pabalik na Pamasaha at Panggastos sa Pagkain at Paglalakbay

Para sa kasambahay

- T10.1 Pananagutan ba ng aking amo ang aking pamasaha pabalik sa aking lugar na pinanggalingan sa sandaling matapos o magwakas ang kontrata?
- S Oo. Sa sandaling matapos o magwakas ang kontrata, kinakailangang magbigay ang iyong amo ang libreng pamasaha para ikaw ay makabalik sa lugar na iyong pinanggalingan. Karaniwang ito ay *airline ticket* kung saan kasama na ang bayad sa *airport tax*. Gayundin, ang iyong amo ay dapat magbigay ng pang-araw araw na pagkain at panggastos sa paglalakbay na nagkakahalaga ng HK\$ 100 bawat araw.

Para sa amo

- T10.2 Anong uri ng panghimpapawid na liket ang kinakailangang ibigay ko sa aking kasambahay sa sandaling matapos o magwakas ang kontrata? Ito ba'y bukas ang petsa o may petsang nakatakda?
- S Hindi ito itinakda sa kontrata ng pagtatrabaho. Maaring ang magkabilaang panig ay magkasundo sa tiket na bukas ang petsa o tiket na nakatakda ang petsa. Gayun pa man, maari mong gustuhin na magbigay ng tiket na bukas ang petsa sakaling hindi magamit ng iyong kasambahay ang tiket na nakatakda ang petsa sa hindi inaasahang pangyayari.
- T10.3 Ilang araw na panggastos sa pagkain at paglalakbay ang ibabayad ko sa aking kasambahay na nakasaad sa kontrata ng pagtatrabaho?
- S Ito ay depende sa panahon nang paglalakbay mula sa Hong Kong. Hanggang sa lugar na pinagmulan ng iyong kasambahay sa kondisyon na siya ay maglalakbay sa pamamagitan ng diretsong rota. Kalimitan, kapag ang iyong kasambahay ay  alling sa Bansa ng Silangan, isa hanggang dalawang araw na panggastos sa pagkain at paglalakbay ay tama lang.

## Kabanata 11: Katanungan at Karaingan

Para sa amo at sa kasambahay

- T11.1 Saan kami sasangguni para sa karagdagang payo o tulong tungkol sa kontrata ng pagtrabaho o sa Kautusan sa Paggawa?
- S Maari kayong:
- tumawag sa Kagawaran ng Manggagawa 24 oras Telephone Enquiry Service sa 2717 1771; Ang nangangasiwa sa Hotline ay ang “the 1823 Call Centre”.
  - lumapit sa sangay na opisina ng Taga-ugnay ng Manggagawa sa Kagawaran ng Manggagawa na malapit sa lugar na pinanilbihan ng kasambahay;
  - kumunsulta sa libretang \* A Concise Guide to the Employment Ordinance” na isinasaad ang maikling probiso ng Ordinansa at makukuha sa mga sangay na opisina ng Sangay ng Tagaugnay ng Manggagawa sa Kagawaran ng Manggagawa. Ang mga direksiyon ng patungo sa mga opisina ay nasa Apendiks VI.
- T11.2 Anong mga serbisyo ang naibibigay ng Kagawaran ng Manggagawa kung mayroon kaming di-pagkakaunawaan ng aking kasambahay/ amo tungkol sa kontrata ng pagtrabaho o probiso ng Kautusan sa Paggawa?
- S \* Kapag may problema o paghahabol na nanggagaling sa kontrata ng pagtrabaho o probiso na nasa ilalim ng Kautusan sa Paggawa na hindi ninyo maayos, maaari kayong dumulog sa Sangay ng Taga-ugnay ng Manggagawa para matulungan.
- \* Ang Sangay ng Taga-ugnay ng Manggagawa ay tumutulong sa amo at kasambahay upang maayos ang kanilang alitan sa trabaho sa pamamagitan ng probiso ng libreng serbisyo ng pagkakasundo (conciliation service). Ang opisyal ng pagkakasundo (conciliation officer) ang siyang tutulong upang mapagaan na sumapit ang amo at ang kasambahay sa isang kasiya-siyang pagsasa-ayos na matatanggap ng isat-isa. Kung hindi sasapit sa pagsasa-ayos at sa mungkahi ng panig na may kinalaman, ang paghahabol ay isasangguni, ayun sa halagang hinahabol, sa Minor Employment Claims Adjudication Board o sa Labour Tribunal para sa paghahatol.
- \* Kung ang amo ay hindi makabayad sa suweldo na hindi pa nababayaran o mga iba pang mga bayarin dahil sa kawalan ng kakayahang pinansiyal, ang kasambahay ay isasangguni sa Kagawaran ng Legal Aid upang matulungan, at sa Wages Security Unit Division upang gumawa ng aplikasyon para sa ex gratia (biyayang bayad) na kabayaran na alling sa Protection of Wages on Insolvency Fund.

**Kontrata sa Paggawa  
(Para sa kasambahay na nakalap mula sa ibang bansa)**

Ang kontrata na ito ay ginawa sa pagitan nina \_\_\_\_\_ (ang "Amo", na may Hong Kong Identity Card/Passport No.\* \_\_\_\_\_) at \_\_\_\_\_ (ang "Kasambahay") noong \_\_\_\_\_ na may mga sumusunod na kondisyon:

1. Ang pook ng pinagmulan ng Kasambahay, para sa layunin ng kontratang ito ay \_\_\_\_\_.
  2. (A)<sup>†</sup> Ang Kasambahay ay kinuha ng Amo bilang kasambahay sa loob ng dalawang taon na magsisimula sa araw na ang Kasambahay ay dumating sa Hong Kong.  
(B)<sup>†</sup> Ang Kasambahay ay kinuha ng Amo upang magtrabaho bilang kasambahay sa loob ng dalawang taon magmula sa \_\_\_\_\_, na ang petsa ay kasunod na araw ng pagtatapos ng D.H. Contract No. \_\_\_\_\_ para magtrabaho sa nasabing amo.  
(C)<sup>†</sup> Ang Kasambahay ay kinuha ng Amo bilang kasambahay sa loob ng dalawang taon magmula sa petsa na kung kailan pinahintulutan ng Director of Immigration ang Kasambahay na manatili sa Hong Kong para magsimulang magtrabaho ayon sa kontratang ito.
  3. Ang Kasambahay ay magtatrabaho at maninirahan sa bahay ng Amo na matatagpuan sa \_\_\_\_\_.
  4. (a) Ang Kasambahay ay dapat gumanap lamang ng mga tungkuling pantahanan ayon sa nakapaloob na "Schedule of Accomodation" at "Domestic Duties for the Employer".  
(b) Ang Kasambahay ay hindi dapat tumanggap, at hindi dapat hilingan ng Amo na tumanggap ng iba pang trabaho sa ibang tao.  
(c) Ang Amo at ang Kasambahay sa pamamagitan nito ay kinikilala na ang Clause 4 (a) at (b) ay magiging bahagi ng mga kondisyon ng pamamalagi na ipapataw ng Immigration Department sa Kasambahay sa oras na tinanggap niya ang trabaho sa Hong Kong ayon sa kontratang ito. Ang Kasambahay at/o sinumang tutulong sa kanya sa pagsira sa isa o kapwa nasabing kondisyon ng pamamalagi ay mananagot sa pag-uusig na kriminal.
  5. (a) Ang Amo ay dapat bayaran ang sahod ng Kasambahay ng HK\$ \_\_\_\_\_ bawat buwan. Ang halaga ng sahod ay hindi maaaring bumaba sa pinakamababang sahod na inihayag ng Pamahalaan ng Hong Kong Special Administrative Region at umiiral sa petsa ng kontratang ito. Ang Amo hindi sumusunod sa pagbabayad ng sahod na nakasaad sa kontratang ito ay mananagot sa pag-uusig na Kriminal.  
(b) Ang Amo ay dapat magbigay sa Kasambahay ng may kasangkapan at akmang tirahan ayon sa nakapaloob na "Schedule of Accomodation at Domestic Duties" at ng libreng pagkain. Kung walang pagkaing ibibigay, ang panggastos sa pagkain na HK\$ \_\_\_\_\_ bawat buwan ay dapat bayaran sa Kasambahay.  
(c) Ang Amo ay dapat magbigay ng resibo sa pagbayad ng sahod at panggastos sa pagkain at ang Kasambahay ay dapat magpatunay sa pagtanggap ng bayad na may lagda.
  6. Ang Kasambahay ay dapat mabigyan ng karapatan sa lahat ng araw ng pahinga, statutory holidays, at taunang bakasyon na may bayad na tahasang sinsabi sa Ordinansa ng Paggawa, Kabanata 57.
  7. (a) Ang Amo ay dapat magbigay sa Kasambahay ng libreng pamasaha mula sa kanyang pook ng pinagmulan papuntang Hong Kong, at sa pagputol o pagtapos ng kontratang ito, libreng pamasaha pabalik sa kanyang pook ng pinagmulan.  
(b) Ang gastos sa pang-araw-araw na pagkain at sa paglalakbay sa halagang HK\$100 bawat araw ay dapat bayaran sa Kasambahay mula sa araw ng pag-alis galing sa kanyang pook ng pinagmulan hanggang sa araw ng kanyang pagdating sa Hong Kong kung ang paglalakbay ay sa pinakadirektang ruta. Kasinghalagang bayad ang dapat ibigay sa Kasambahay sa pagbalik sa kanyang pook ng pinagmulan sa sandaling matapos o maputol ang kontratang ito.
  8. Ang Amo ay dapat managot sa mga sumusunod na mga bayarin at gastusin (kung mayroon man) para sa pag-alis ng Kasambahay mula sa kanyang pook ng pinagmulan at sa pagpasok sa Hong Kong:-
    - (i) mga bayarin para sa iksamenasyong medikal;
    - (ii) bayarin sa pagpapatunay (authentication fees) ng nauukol na Konsulado;
    - (iii) bayarin sa bisa;
    - (iv) bayarin sa seguro;
    - (v) bayaring administratibo o bayarin gaya ng "Philippine Overseas Employment Administration fee", o iba pang bayarin na magkakahalintulad na pinataw ng kinauukulang sangay ng pamahalaan; at
    - (vi) iba pa: \_\_\_\_\_
- Sa pagkakataon na ang Kasambahay ay nagbayad ng mga gastusin at bayarin na nakasaad sa itaas, ang Amo ay dapat agad na bayaran ng buo ang halagang ibinayad ng Kasambahay sa sandali ng paghingi at pagpapakita ng mga nauukol na resibo at dokumento na nagpapatunay ng bayad.

\* Tanggalin kung kinakailangan.

† Gamitin ang Clause 2A, 2B o 2C kung alin man ang nararapat.

9. (a) Sa pagkakataon na ang Kasambahay ay maysakit o magkapinsala sa loob ng panahon ng pagtatrabaho na nakasaad sa Clause 2, maliban sa panahon kung kailan ang Kasambahay ay umalis ng Hong Kong sa kanyang sariling kagustuhan at para sa kanyang pansariling kadahilanan, ang Amo ay dapat na magbigay ng libreng pagpapagamot sa Kasambahay. Kabilang sa libreng pagpapagamot ay ang pagpapakonsulta sa doktor, pamamalagi sa ospital at ang pagpapagamot ng ngipin sa oras ng biglaang pangangailangan. Ang Kasambahay ay dapat tanggapin ang pagpapagamot mula sa sinumang rehistradong doktor.
- (b) Kung ang Kasambahay ay mapinsala sanhi ng aksidente o sakit dahil sa pagtatrabaho o habang nagtatrabaho, ang Amo ay dapat na magbayad ng kompensasyong naaayon sa Employees' Compensation Ordinance, Kabanata 282.
- (c) Sa pagkakataong ang doktor ay nagpapatunay na ang Kasambahay ay wala ng kakayanang maglingkod, ang Amo, ayon sa mga probisyon ng naangkop na Ordinansa, ay maaaring itigil o tapusin ang pagtatrabaho at agarang gumawa ng mga hakbang upang ang Kasambahay ay maibalik sa kanyang pook ng pinagmulan ayon sa Clause 7.
10. Alinmang panig ay maaaring tapusin o itigil ang kontratang ito sa pamamagitan ng pagbibigay ng nakasulat na isang buwang abiso o isang buwang suweldo sa halip na abiso.
11. Sa kabila ng Clause 10, alinmang panig sa pamamagitan ng sulat ay maaaring tapusin o itigil ang kontrata kahit na walang abiso o kabayaran kapalit, ayon sa mga pangyayaring pinapayagan ng Employment Ordinance, Kabanata 57.
12. Sa pagkakataong natapos o natigil ang kontrata, ang Amo at ang Kasambahay ay kapwa dapat magbigay sa Director of Immigration ng nakasulat na abiso sa loob ng pitong araw pagkatapos ang pagtigil ng kontrata. Kailangan ring isumite sa Director of Immigration ang isang kopya ng sulat na nagsasaad na tinanggap ng kabilang panig ang pagtigil ng kontrata.
13. Sakaling ang parehong panig ay magkasundong pumasok sa bagong kontrata matapos mawalan ng bisa ang kasalukuyang kontrata, ang Kasambahay ay, bago mag-umpisa ang bagong kontrata at sa kagustuhan ng Amo, kailangang bumalik sa kanyang pook ng pinagmulan para sa bakasyon na mayroong/walang bayad na hindi iikli sa pitong araw, maliban na lamang kung may paunang pahintulot mula sa Director of Immigration na dugtungan ang pamamalagi sa Hong Kong.
14. Sa pangyayaring mamatay ang Kasambahay, Ang Amo ay dapat na bayaran ang halaga ng pagbibiyaheng labi ng Kasambahay at mga personal na ari-arian nito galing Hong Kong pabalik sa kanyang pook ng pinagmulan.
15. Maliban sa mga sumusunod na mga pagbabago, anumang pagbabago o pagdadagdag sa mga nakasaad sa kontratang ito (maging sa nakalakup na "Schedule of Accommodation and Domestic Duties"), sa panahon na ang kontrata ay epektibo pa, ay walang bisa maliban na lamang kung may paunang pahintulot mula sa Commissioner for Labour ng Hong Kong.
- (a) pagbabago sa durasyon ng pagtatrabaho na nakasaad sa Clause 2 sa pamamagitan ng pagpapahaba ng nasabing durasyon na hindi lalampas sa isang buwan na pinagkasunduan ng parehong panig at may paunang pahintulot mula sa Director of Immigration;
- (b) pagbabago sa tirahan ng Amo na nakasaad sa Clause 3 na ipinagbigay-alam sa Director of Immigration sa pamamagitan ng sulat, sa kondisyon na ang Kasambahay ay magpapatuloy sa kanyang trabaho at pagtira sa bagong tirahan ng Amo,
- (c) pagbabago sa "Schedule of Accommodation and Domestic Duties" na ginawa ayon sa item 6 ng "Schedule of Accommodation and Domestic Duties"; at
- (d) pagbabago sa item 4 ng "Schedule of Accommodation and Domestic Duties" na may kinalaman sa pagmamaneho ng Kasambahay ng isang sasakyang de-motor, pag-aari man o hindi ng Amo ang sasakyan, at may kasunduan sa pagitan ng parehong panig sa pamamagitan ng isang Addendum to the Schedule at may nakasulat na pahintulot mula sa Director of Immigration para sa Kasambahay na gampanan ang tungkulin na pagmamaneho ng sasakyan.
16. Ang mga nakasaad sa itaas ay hindi hinahadlangan ang Kasambahay sa kanyang iba pang karapatan o benepisyo sa ilalim ng Employment Ordinance, Kabanata 57, ang Employees Compensation Ordinance, Kabanata 282 at iba pang naaangkop na mga ordinansa.
17. Pinatutunayan ng parehong panig na ang Kasambahay ay sumailalim sa isang iksamenasyong medikal upang masiguro na siya ay malusog upang magtatrabaho bilang kasambahay at ang medical certificate ay ipinakita para sa pagsusuri ng Amo.

	Nilagdaan ng Amo	_____	(Lagda ng Amo)
Sa harap ni _____	(Pangalan ng Saksi)	_____	(Lagda ng Saksi)
	Nilagdaan ng Helper	_____	(Lagda ng Helper)
Sa harap ni _____	(Pangalan ng Saksi)	_____	(Lagda ng Saksi)

\* Tanggalin kung kinakailangan.

† Gamitin ang Clause 2A, 2B o 2C kung alin man ang nararapat.

## Schedule of Accommodation and Domestic Duties

1. Kapuwa ang Amo at ang Kasambahay ay dapat pumirma bilang pagpapatunay na nabasa at sumasang-ayon sila sa mga nilalaman ng "Schedule" na ito, at pinapatunayan na kanilang pinahihintulutan ang Immigration Department at iba pang mga sangay ng pamahalaan na kumuha at gamitin ang mga impormasyong napapaloob sa "Schedule" na ito alinsunod sa mga probisyon ng Personal Data (Privacy) Ordinance.
2. Tahanan ng Amo at ang bilang ng mga taong pagsisilbihan
  - A. Tinatayang sukat ng bahay \_\_\_\_\_ piye kwadrado/metro kwadrado\*
  - B. Ipahayag sa ibaba ang bilang ng mga tao sa loob ng tahanan na pagsisilbihan sa regular na batayan: \_\_\_\_\_ matanda \_\_\_\_\_ bata (may edad 5 hanggang 18) \_\_\_\_\_ bata (may edad 4 pababa) \_\_\_\_\_ mga inaasahang isisilang na bata. \_\_\_\_\_ mga tao sa tahanan na kinakailangan ng patuloy na pag-aaruga o pansin (hindi kasama ang mga sanggol).  
(Tandaan: Bilang ng Kasambahay na kasalukuyang nagtatrachaha sa Amo na naninilbihan sa tahanan \_\_\_\_\_)
3. Tirahan at mga gamit na ibibigay sa Kasambahay
  - A. Tirahan para sa Kasambahay  
Habang ang karaniwang laki ng bahay sa Hong Kong kung ikukumpara ay maliit at ang pagkakaroon ng hiwalay na kwarto para sa mga Kasambahay ay hindi karaniwan, dapat bigyan ng Amo ang Kasambahay ng akmaang tirahan na may makatuwirang kasarinlan. Halimbawa ng hindi akmaang tirahan ay: Ang Kasambahay ay pinapatulog sa mga hindi komportableng kama sa pasilyo na may kakaunting kasarinlan at siya ay nakikitulog sa kuwarte ng isang matanda/teenager ng hindi kapareho ng kasarian.
    - Oo. Tinatayang sukat ng kwarto ng Kasambahay \_\_\_\_\_ piye kwadrado/metro kwadrado\*
    - Hindi. Napagkasunduang tulugan ng Kasambahay:
      - Makikitulog sa kwarto ng \_\_\_\_\_ bata/mga bata na may gulang na \_\_\_\_\_
      - nakahiwalay na lugar na may laki \_\_\_\_\_ piye kwadrado/metro kwadrado \*
      - Iba pa. Ilarawan \_\_\_\_\_
  - B. Mga pasilidad na ipapagamit sa Kasambahay:  
(Tandaan: Ang pagkuha ng entry visa ay karaniwang hindi pinahihintulutan kung ang mga kinakailangang pasilidad na nakalista mula (a) hanggang (f) ay hindi ibibigay ng libre.)
 

(a) Tubig at ilaw	<input type="checkbox"/> Oo	<input type="checkbox"/> Hindi
(b) Banyo at mga gamit dito	<input type="checkbox"/> Oo	<input type="checkbox"/> Hindi
(c) Kama	<input type="checkbox"/> Oo	<input type="checkbox"/> Hindi
(d) Kumot o kubrekama	<input type="checkbox"/> Oo	<input type="checkbox"/> Hindi
(e) Unan	<input type="checkbox"/> Oo	<input type="checkbox"/> Hindi
(f) Damit	<input type="checkbox"/> Oo	<input type="checkbox"/> Hindi
(g) Refrigerator	<input type="checkbox"/> Oo	<input type="checkbox"/> Hindi
(h) Mesa	<input type="checkbox"/> Oo	<input type="checkbox"/> Hindi
(i) Iba pang pasilidad (Pakibanggit)	_____	

\* Tangalin kung kinakailangan.

Lagyan ng check kung alin ang tama..

4. Ang Kasambahay ay dapat gumanap lamang ng mga tungkuling pantahanan sa bahay ng kanyang Amo. Alinsunod sa kontratang ito, hindi kasama sa mga tungkuling pangtahanan ng Kasambahay ang pagmamaneho ng mga sasakyang de-motor ng kahit anong uri para sa kung ano pa mang layunin, pag-aari man o hindi ng Amo ang sasakyan.
5. Kasama sa mga tungkuling pantahanan ang mga sumusunod.  
Malaking bahagi ng mga tungkuling pantahanan:-
  1. Mga gawaing bahay
  2. Pagluluto
  3. Pag-alaga sa matanda na kasama sa bahay (patuloy na pag-aaruga o pansin ay kailangan/hindi kailangan\*)
  4. Pag-alaga sa bata
  5. Pag tingin sa bata
  6. Iba pa (Pakibanggit) \_\_\_\_\_
6. Dapat ipagbigay-alam ng Amo sa Helper at sa Director of Immigration ang anumang kaukulang pagbabago sa item 2, 3 at 5 sa pamamagitan ng pagbigay ng kopya ng "Revised Schedule of Accomodation and Domestic Duties" (ID 407G) sa Director of Immigration na pirmado ng kapwa Amo at Helper para maitala.

Pangalan ng Amo at Lagda	Petsa	Pangalan ng Kasambahay at Lagda	Petsa
--------------------------	-------	---------------------------------	-------

\* Tangalin kung kinakailangan.

Lagyan ng check kung alin ang tama..

Bilang Sanggunian Lamang

Apendiks II


(Halimbawa – para lamang sa pag-sangguni)  
Resibo para sa pagsasauli ng mga nagasta sa Pagsasaa-ayos ng papeles

Ako, \_\_\_\_\_ ID/ Numero ng Pasaporte \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ay kumikilala sa pagtanggap ng halagang nasasaad  all bilang pagsasauli ng mga nagastos sa  
pagsasa-ayos ng papeles, mula sa aking amo \_\_\_\_\_ noong  
(petsa) \_\_\_\_\_ pera/tseke/pagbabayad sa bangko.

(a) Sapilitang Seguro (Mandatory Insurance)	\$	_____
(b) Bayad sa Pagsusuring Medikal	\$	_____
(c) Bayad sa Pagnotaryo	\$	_____
(d) Bayad sa Bisa	\$	_____
(e) Philippines Overseas Employment Agency (POEA)	\$	_____
(f) Mga iba pa	\$	_____

Ang tumanggap: \_\_\_\_\_  
(Pangalan/Lagda) ( \_\_\_\_\_ )

Testigo (Kung mayroon): \_\_\_\_\_  
(Pangalan/lagda) ( \_\_\_\_\_ )

 kaltasin kung nararapat

Apendiks III

(Halimbawa – para lamang sa pag-sangguni)  
Resibo ng Suweldo

Ako, ID/ Numero ng Pasaporte \_\_\_\_\_, ay kumikilala sa  
pagtanggap mula sa aking amo, ng kabayaran sa mga sumusunod na mga bagay \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ noong (petsa) \_\_\_\_\_  
📁 pera/tseke/pagbabayad sa bangko.

1. Suweldo (mula \_\_\_\_\_ hanggang \_\_\_\_\_) \$ \_\_\_\_\_  
kasali ang kabayaran para sa sumusunod:

- (a) mga pista opisyal (mga petsa): \_\_\_\_\_
- (b) taunang bakasyon (mula \_\_\_\_\_ hanggang \_\_\_\_\_)
- (c) Kabayaran sa bakasyon dahil sa pagkakasakit (mula \_\_\_\_\_ hanggang \_\_\_\_\_)
- (d) Mga iba pa (mangyari na banggitin) \_\_\_\_\_

2. Panggastos sa Pagkain (mula \_\_\_\_\_ hanggang \_\_\_\_\_) \$ \_\_\_\_\_

Ang tumatanggap: \_\_\_\_\_  
(Pangalan/Lagda) ( \_\_\_\_\_ )

Testigo (Kung mayroon) : \_\_\_\_\_  
(Pangalan/lagda) ( \_\_\_\_\_ )

📁 Kaltasin kung nararapat

Apendiks IV

(Halimbawa – para lamang sa pag-sangguni)  
Sulat ng Pagtatapos sa Kontrata ng Pagtatrabaho

Sa inyo (Mahal kong) \_\_\_\_\_

Ako \_\_\_\_\_ ay  alling\* magbitiw sa tungkulin bilang kasambahay sa bahay/pinapaalis kita sa inyong tungkulin bilang kasambahay sa bahay alinsunod sa Kontrata ng Kasambahay sa Bahay numero \_\_\_\_\_, magkakabisa sa (petsa) \_\_\_\_\_,

\* (a) binibigyan ka nang \_\_\_\_\_ mga araw/buwan (mga) pasabi/walang pasabi.

\* (b) binibigyan ka nang \_\_\_\_\_ mga araw/buwang (mga) suweldong kapalit ng pasabi.

Ang huling araw nang pagtatrabaho ay sa (petsa) \_\_\_\_\_


Dahilan (mga) ng pagbitiw/pagpapa-alis:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ang matapat mong,  
( \_\_\_\_\_ ) (Pangalan/lagda)  
\_\_\_\_\_ (Petsa)

Tinanggap ni \_\_\_\_\_ (Lagda)  
( \_\_\_\_\_ ) (Pangalan)

Petsa \_\_\_\_\_

 kaltasin kung nararapat

(Halimbawa – para lamang sa pag-sangguni)  
Resibo para sa Kabayaran sa sandaling Matapos/Magwakas ang Kontrata

Ako, \_\_\_\_\_, ID/Numero ng Pasaporte \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ay nakatanggap ng mga sunusumod na kabayaran  alling sa aking amo \_\_\_\_\_  
noong (petsa) \_\_\_\_\_ \* petsa/tseke/pagbabayad sa bangko.

1. Mga suweldo (mula \_\_\_\_\_ hanggang \_\_\_\_\_) \$ \_\_\_\_\_

kasali ang kabayaran sa sumusunod:

- (a) pista opisyal (mga) (mga petsa: \_\_\_\_\_)
- (b) taunang bakasyon (mula : \_\_\_\_\_ hanggang \_\_\_\_\_)
- (c) kabayaran sa pagkakasakit (mula : \_\_\_\_\_ hanggang \_\_\_\_\_)
- (d) mga iba (mangyari lang na banggitin) \_\_\_\_\_

2. Panggastos sa Pagkain (mula \_\_\_\_\_ hanggang \_\_\_\_\_) \$ \_\_\_\_\_

3. Suweldong kapalit ng pasabi \$ \_\_\_\_\_

4. Hindi nakuhang bayad sa taunang bakasyon \$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ mga araw)

5. Bayad sa matagal na paninilbihan/kabayaran sa pagtatapos ng kontrata \$ \_\_\_\_\_

6. Panggastos sa Pagkain at Paglakbay \$ \_\_\_\_\_

7. Bayad kapalit ng panghimpapawid na tiket/  
pabalik na tiket na panghimpapawid \_\_\_\_\_ (eroplano) \$ \_\_\_\_\_


8. Mga iba pa (a) \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

(b) \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_




Lagda ng kasambahay: \_\_\_\_\_  
(Pangalan) ( \_\_\_\_\_ )

Lagda ng Amo: \_\_\_\_\_  
(Pangalan) ( \_\_\_\_\_ )

Testigo (kung mayroon) (lagda): \_\_\_\_\_  
(Pangalan) ( \_\_\_\_\_ )

 kaltasin kung nararapat

Pagtatanong

-  24-oras na Telepono na Tumatanggap ng mga Katanungan- 2717 1771  
Ang nangangasiwa sa Hotline ay ang “the 1823 Call Centre”
-  Address ng Home Page – <http://www.labour.gov.hk>
-  Personal na Magtanong

Mga tanggapan ng Sangay ng Taga-ugnay ng Manggagwa sa Kagawaran ng Manggagawa

HONG KONG

Hong Kong East  
34/F, Revenue Tower,  
5 Gloucester Road, Wanchai Hong Kong

Hong Kong West  
3/F Western Magistracy Bldg  
2A Pokfulam Road, Hong Kong

KOWLOON

Kowloon south  
2/F, Mongkok Government Offices  
30 Luen Wan Street  
Mongkok, Kowloon

Kowloon West  
Room 1009 10/F  
Cheung Sha Wan Government Offices  
303 Cheung Sha Wan Road, Kowloon

Kowloon East  
Room 1206, 12/F, Stelux House  
698 Prince Edward Road East,  
San Po Kong, Kowloon

Kwun Tong  
6/F Kowloon East Government Offices  
12 Lei Yue Mun Road  
Kwun Tong, Kowloon

NEW TERRITORIES

Kwai Chung  
6/F, Kwai Hing Government Offices  
166-174 Hing Fong Road  
Kwai Chung, New Territories

Tuen Mun  
Room 2720,  
27/F Tuen Mun Parklane Square  
2 Tuen Hi Road, New Territories

Shatin and Tai Po  
Rooms 304-313, 3/F  
Shatin Government Offices  
1 Sheung Wo Che Road  
Sha Tin, New Territories

Tsuen Wan  
5/F, Tsuen Wan Government Offices  
38 Sai Lau Kok Road  
Tsuen Wan, New Territories