

# คู่มือ“ กฎข้อบังคับการทำงานเด็ก “



## สารบัญ

## หน้า

บทนำ .....	1
คำจำกัดความของเด็ก .....	1
ข้อห้ามทั่วไปในการจ้างงานเด็ก.....	1
การจ้างงานเด็กที่มีอายุครบ 13 ปี และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่สาม.....	1
การจ้างงานเด็กที่มีอายุครบ 13 ปี แต่ไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่สาม.....	2
หนังสือรับรองการศึกษา.....	3
เอกสารที่นายจ้างต้องเก็บรักษา.....	3
การว่าจ้างนักแสดงเด็ก.....	3
ความผิดและการลงโทษ .....	4
การคุ้มครองการจ้างงานอื่นๆ .....	4
การสอบถามและการร้องเรียน.....	4

## บทนำ

“กฎข้อบังคับการจ้างงานเด็ก”ภายใต้ “บทบัญญัติการจ้างงาน” ( บทที่ 57 )นั้น ได้กำหนดมิให้ว่าจ้างเด็กทำงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม และได้จัดระเบียบการการจ้างงานเด็กในสถานประกอบการที่มีโชอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อไม่ให้รบกวนต่อการเรียนของเด็ก

คู่มือฉบับนี้ได้ใช้คำง่ายๆในการอธิบายข้อกำหนดหลักๆของกฎข้อบังคับ เพื่อช่วยให้นายจ้างได้เข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมาย และให้เด็กได้รับทราบถึงสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสภาพทั่วไปในการจ้างงานและพึงทราบด้วยว่าในการตีความข้อกำหนดต่างๆ นั้นให้ยึดบทบัญญัติและกฎข้อบังคับเป็นหลัก

## คำจำกัดความของเด็ก

ภายใต้ “ บทบัญญัติการจ้างงาน “เด็ก” หมายถึงบุคคลที่มีอายุไม่ครบ 15 ปี

## ข้อห้ามทั่วไปในการจ้างงานเด็ก

ห้ามมิให้ผู้ใดว่าจ้างเด็กให้เข้าทำงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม และห้ามมิให้ว่าจ้างเด็กที่มีอายุน้อยกว่า 13 ปีทำงานในทุกภาคเศรษฐกิจ เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 13 ปีขึ้นไปอาจทำงานในสถานประกอบการที่มีโชอุตสาหกรรมได้แต่มีเงื่อนไขว่าเด็กนั้นต้องเข้ารับการศึกษาคือเป็นเวลาในกรณีที่ยังเรียนไม่จบระดับมัธยมศึกษาปีที่สาม และยังคงขึ้นกับข้อบังคับอื่นดังรายละเอียดในย่อหน้าต่อไปนี้ .

เด็กซึ่งทำงานในสถานที่มีกิจการจ้างงานไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างหรือไม่ก็ตามจะถือว่าเป็นผู้ได้รับการว่าจ้างให้ทำงานตามเจตนารมณ์ของกฎข้อบังคับนี้

กฎข้อบังคับการจ้างงานนี้ไม่นำไปใช้กับเด็กที่จดทะเบียนเป็นเด็กฝึกงาน ตาม “ บทบัญญัติว่าด้วยการฝึกงาน” (บทที่ 47)

## การจ้างงานเด็กที่มีอายุครบ 13 ปี และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่สาม

เด็กที่มีอายุครบ 13 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่สาม สามารถได้รับการว่าจ้างให้ทำงานในสถานประกอบการที่มีโชอุตสาหกรรม โดยต้องดำเนินการดังนี้;

- (ก) ผู้ปกครองของเด็กได้แสดงหลักฐานต่อนายจ้างว่าเด็กคนนั้นสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่สาม
- (ข) ผู้ปกครองของเด็กจะต้องเขียนหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้เด็กทำงาน

(ค) ห้ามมิให้เด็ก

- (1) ทำงาน ก่อน 7.00 น. หรือ หลัง 19.00 น.
- (2) ทำงานในวันใดวันหนึ่งเกิน 8 ชั่วโมง
- (3) ทำงานต่อเนื่องเกินกว่า 5 ชั่วโมงโดยมีการหยุดพักรับประทานอาหารหรือพักผ่อนที่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และ
- (4) ยกของน้ำหนักเกินกว่า 18 กิโลกรัม .

### การจ้างงานเด็กที่มีอายุครบ 13 ปี แต่ไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

นอกจากเงื่อนไขข้างต้น ยังมีข้อบังคับเพิ่มเติมในการจ้างงานเด็กที่มีอายุครบ 13 ปี แต่ไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา.

- (ก) ผู้ปกครองของเด็กจะต้องแสดงหนังสือรับรองการเรียนที่ยังไม่หมดอายุต่อนายจ้าง.
- (ข) เด็กจะไม่ต้องถูกว่าจ้างให้ทำงาน

(1) ในเวลาเรียน

(2) ในระหว่างภาคเรียนเกินกว่า

- 2 ชั่วโมงต่อวันที่ต้องไปโรงเรียน หรือ
- 4 ชั่วโมง ต่อวันอื่น ๆ

(3) ในช่วงปิดเทอมฤดูร้อน มากกว่า 8 ชั่วโมง ต่อวัน และ

(4) ในอาชีพ หรือสถานที่ต่อไปนี้

- ในสถานที่หรือบริเวณที่มีการขายหรือบริโภคของมีนเมา
- ในที่สาธารณะที่มีการจัดเก็บขยะ
- ในการดูแลหรือจัดส่งสินค้าอันตราย
- ในที่มีเครื่องจักรอันตรายซึ่งปฏิบัติการ ตัด , บด, กิ่ง, กด , บีบอัด ฯลฯ
- ในสถานที่เดินร่ำ, สถานที่เล่นบิลเลียด หรือบ่อนการพนัน

- ในสถานบันเทิงสาธารณะ ยกเว้นแต่ที่ไม่มุงแสวงหาผลกำไร
- ในห้องครัวของโรงแรม, หอพัก(ที่จัดอาหารให้), ร้านอาหาร, คอฟฟี่ชอป หรือภัตตาคาร
- ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างด้านนอก ที่สูงจากระดับพื้นดินมากกว่า 3 เมตร
- ในสถานที่ฆ่าสัตว์ หรือโรงฆ่าสัตว์
- ในร้านทำผม หรือโรงนวด

## หนังสือรับรองการเข้าเรียน

“หนังสือรับรองการเข้าเรียน”

คือเอกสารที่ออกโดยอาจารย์ใหญ่เพื่อรับรองว่าเด็กลูกจ้างผู้นั้นกำลังเรียนในโรงเรียนจริง เมื่อเด็กได้รับข้อเสนอการจ้างงาน ผู้ปกครองจะต้องขอหนังสือรับรองนี้จากอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียน

## เอกสารที่นายจ้างต้องเก็บรักษา

นายจ้างของเด็กจะต้องเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างเด็กแต่ละราย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจแรงงาน กรมแรงงาน ทำการตรวจสอบ ดังนี้

- (ก) หนังสือยินยอมให้มีการจ้างงานเด็กจากผู้ปกครอง.
- (ข) เอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่สามของเด็ก หนังสือรับรองการเข้าเรียนที่เป็นปัจจุบัน (หรือสำเนา); และ
- (ค) แบบฟอร์มบันทึกการว่าจ้างเด็ก (แบบฟอร์ม LD319)

## การว่าจ้างนักแสดงเด็ก

เพื่อเป็นการพัฒนาทางด้านศิลปะและการฝึกอบรม ผู้อำนวยการกรมแรงงาน อาจจะอนุญาตเป็นกรณีพิเศษให้มีการว่าจ้างงานเด็กทุกวัยทำงานเป็นนักแสดงเด็ก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อบังคับซึ่งผู้อำนวยการกรมแรงงานอาจจะ นายจ้างที่ประสงค์จะจ้างนักแสดงเด็กควรยื่นคำร้องแจ้งต่อผู้อำนวยการกรมแรงงานเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะเริ่มจ้างงาน รายละเอียด โปรดดูที่ “คู่มือการว่าจ้างนักแสดงเด็ก”

## ความผิดและการลงโทษ

บุคคลใดก็ตามที่ฝ่าฝืน “กฎข้อบังคับการจ้างงานเด็ก” ถือว่าทำผิดกฎหมาย เมื่อถูกตัดสินว่ากระทำผิดจะมีโทษปรับสูงสุด ตั้งแต่ 10,000 เหรียญถึง 50,000 เหรียญ

## การคุ้มครองการจ้างงานอื่นๆ

ข้อกำหนดตาม “ บทบัญญัติการจ้างงาน ” มีผลบังคับใช้กับนักแสดงเด็กตามความเหมาะสม รายละเอียดโปรดดูที่ “คู่มือบทบัญญัติการจ้างงาน ”

## การสอบถามและการร้องเรียน

ท่านสามารถสอบถามเกี่ยวกับ “กฎข้อบังคับการจ้างงานเด็ก” ได้ที่สายด่วน 2717 1771 (สายด่วนนี้ รับสายโดย “1823 สายด่วนรัฐบาล”) หรือที่เว็บไซต์ของกรมแรงงาน <http://www.labour.gov.hk>

ท่านสามารถร้องเรียนทางโทรศัพท์ที่กรมแรงงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง สายด่วนร้องเรียน 2815 2200 หรือแจ้งไปที่สำนักงานใหญ่ แผนกตรวจสอบแรงงาน กรมแรงงาน ตั้งอยู่ที่ ชั้น 17 , ตึก หอยก่องเจิ้งฟู , เลขที่ 38 ถนนถ้งยัดหมาเถ่า , จิ้งหว่าน , ฮองกง โดยทุกเรื่องที่ร้องเรียนจะถือว่าเป็นความลับ