

**Pedoman Kerja**  
**Bagi Anak-anak Penghibur**



**Divisi Pemeriksaan Tenaga Kerja**  
**Departemen Tenaga Kerja**  
**Hong Kong**

## Daftar isi

	Halaman
Kata Pengantar.....	1
Definisi dari Anak-anak.....	1
Larangan umum dalam mempekerjakan anak-anak.....	1
Ijin khusus yang diluluskan oleh Komisioner Tenaga Kerja.....	2
Klasifikasi dari anak-anak penghibur .....	2
Prosedur permohonan .....	2
Patokan syarat-syarat yang ditentukan atas pemberian ijin khusus.....	3
Anak-anak yang berpartisipasi dalam pertunjukan kebudayaan.....	4
Memperkerjakan anak-anak asing sebagai penghibur.....	5
Pelanggaran dan hukuman.....	5
Undang-undangan tenaga kerja terkait.....	5
Pertanyaan dan keluhan.....	6

## **Kata Pengantar**

Peraturan-peraturan Kerja Bagi Anak-anak, dibuat berdasarkan Undang - undang Kerja (bab 57), melarang pekerjaan anak-anak dalam bidang industri dan mengatur pekerjaan anak-anak dalam perusahaan non industri, hal ini dilakukan supaya tidak mengganggu kegiatan sekolah mereka.

Namun, pengusaha yang bergerak dibidang hiburan, periklanan atau bidang yang berhubungan dengan hal tersebut, karena kebutuhan industri yang sesungguhnya, menyadari pentingnya untuk mempekerjakan anak-anak penghibur dari berbagai usia. Buku Pedoman ini menjelaskan mengenai proses permohonan untuk mempekerjakan anak-anak sebagai penghibur dan syarat-syarat yang ditentukan oleh Komisioner Tenaga Kerja untuk membantu majikan-majikan mengerti akan kewajiban mereka dan pekerja anak-anak mengetahui akan hak-hak mereka.

Untuk mengetahui lebih detil mengenai syarat-syarat dan larangan dalam mempekerjakan anak-anak . Dapat dilihat pada “ Ringkasan Pedoman Peraturan Kerja Tenaga Kerja Anak-anak”.

## **Definisi dari anak-anak**

Berdasarkan Undang - undang Ketenagakerjaan, pengertian “Anak-anak” didefinisikan sebagai seseorang yang berusia dibawah usia 15 tahun.

## **Larangan umum dalam mempekerjakan anak-anak**

Tidak ada seorangpun yang boleh mempekerjakan anak-anak dalam semua jenis bidang perindustrian. Larangan tersebut diatur jelas dalam peraturan mempekerjakan anak-anak, anak-anak berusia 13 tahun atau lebih boleh dipekerjakan dalam perusahaan non industri. Namun, anak-anak dari kategori ini, yang belum menyelesaikan Form III dari sekolah menengah, dilarang untuk masuk dan dipekerjakan disemua tempat hiburan umum manapun kecuali dengan tujuan untuk tidak mencari keuntungan.

Seorang anak yang bekerja di tempat kerja manapun, apakah dengan gaji atau tidak harus memenuhi semua peraturan dalam mempekerjakan anak-anak.

Peraturan kerja bagi anak-anak tidak berlaku bagi anak-anak yang terdaftar sedang magang/terdaftar sebagai pelajar dengan keahlian tertentu berdasarkan undang-undang (pasal 47).

## **Ijin khusus yang diberikan oleh Komisioner Tenaga Kerja**

Untuk perkembangan bagi seni atau pelatihan , Komisioner Tenaga Kerja dapat mengizinkan anak-anak dari berbagai usia untuk bekerja menjadi seorang penghibur dengan membebaskan beberapa ketentuan tertentu dari Peraturan – peraturan Kerja Anak-anak. Seorang majikan yang bermaksud untuk mempekerjakan anak-anak sebagai penghibur harus mengajukan permohonan tertulis kepada Komisioner sebelum pekerjaan tersebut dimulai.

Untuk memastikan agar sekolah anak-anak tersebut tidak terganggu dan kesejahteraan mereka termasuk keselamatan, kesehatan dan moral tidak dibahayakan, Komisioner akan menentukan syarat-syarat tertentu dan larangan-larangan setelah diluluskannya ijin-ijin khusus.

### **Klasifikasi dari anak-anak penghibur**

Berdasarkan pada pola dari pekerjaan, anak-anak penghibur diklasifikasikan secara luas menjadi dua kategori seperti berikut ini:

- (a) Penghibur figuran – khusus untuk kerja dalam program khusus atau produksi; dan
- (b) Para artis kontrak /penghibur bebas, pekerjaan atas suatu kontrak yang didalamnya meliputi suatu masa waktu tertentu dan program tertentu.

Prosedur permohonan dan kondisi pekerjaana yang berbeda dipergunakan dalam mempekerjakan anak-anak sebagai penghibur dengan kategori yang berbeda .

### **Prosedur Permohonan**

- (a) Penghibur figuran.

Permohonan (formulir CEF – 1) harus sampai di Departemen Tenaga Kerja paling lambat 48 jam sebelum kerja dimulai. Naskah dari rencana pekerjaan juga harus sudah diajukan.

- (b) Para Aktris / Penghibur bebas (tidak digaji tetap)

Permohonan (Formulir CEF-1 DAN CEF-2), bersama naskah rencana pekerjaan, harus tiba di kantor Departemen Tenaga Kerja paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum pekerjaan dimulai. Selain itu, salinan dari setiap catatan kerja milik setiap pekerja anak (Formulir CEF-4), surat ijin kerja tertulis dari orang tua mereka (Formulir CEF-5) dan Sertifikat hadir di sekolah yang berlaku atau bukti sudah menyelesaikan sekolah kelas Form III (SMP III) dari anak tersebut, harus disampaikan pada waktu yang bersamaan.

## syarat-syarat yang ditentukan *untuk* pemberian ijin khusus

### (a) Syarat-syarat utama

- (i) Tidak ada seorang anak pun boleh dipekerjakan
  - sebelum jam 7 pagi atau sesudah jam 11 malam;
  - untuk satu periode kerja yang lebih dari 8 jam pada setiap harinya;
  - Bekerja lebih dari 4 jam pada hari sekolah selama jam sekolah;
  - selama jam sekolah;
  - lebih dari 4 hari dalam seminggu dan selama waktu sekolah untuk lebih dari 3 hari dari hari Senin sampai Sabtu;
  - dalam jangka waktu 12 jam berikutnya segera setelah akhir pekerjaannya pada setiap hari; dan
  - untuk bekerja lebih dari 5 jam secara terus menerus tanpa istirahat yang kurang dari 1 jam untuk makan atau istirahat dan, dalam halnya seorang anak yang berusia dibawah 6 tahun, bekerja tanpa tambahan waktu istirahat yang kurang dari setengah jam didalam waktu 5 jam yang telah disebutkan tadi.
- (ii) Transportasi gratis harus disediakan untuk mengantar anak-anak tersebut pulang kerumah jika dia diminta bekerja sesudah jam 7 malam.
- (iii) Tidak ada seorang anakpun boleh dipekerjakan dalam pekerjaan apapun yang dapat membahayakan jiwanya, kesehatan atau moralnya.

### (b) Syarat-syarat tambahan untuk seorang anak penghibur figuran

Dokumen-dokumen lainnya harus disimpan dan disediakan untuk pemeriksaan oleh Inspektur Tenaga Kerja dari Departemen Tenaga Kerja selama periode kerja, dan harus dikirim ke Departemen Tenaga Kerja dalam waktu 14 hari dari hari terakhir kerja;

\* *“Sertifikat hadir sekolah” adalah dokumen yang dikeluarkan oleh kepala sekolah, menerangkan bahwa pekerja anak-anak tetap hadir di sekolah. Pada saat seorang anak ditawarkan sebuah pekerjaan, orang tuanya harus memohon kepada kepala sekolah untuk mendapatkan sertifikat ini.*

- (i) sebuah catatan kerja dari masing-masing anak-anak yang bekerja sebagai penghibur yang berisi data pribadi dan keterangan tentang pekerjaan mereka; dan
- (ii) surat ijin kerja tertulis dari orang tua anak tersebut yang menerangkan nama sekolah dan kelas yang dihadiri oleh anak tersebut.

(c) Syarat-syarat tambahan untuk kontrak para artis kontrak/ penghibur figuran

Dokumen lain yang harus tersimpan dan tersedia untuk pemeriksaan Inspektur Tenaga Kerja.

- (i) catatan kerja untuk tiap anak-anak yang bekerja sebagai penghibur yang berisi data pribadi dan keterangan mengenai pekerjaan;
- (ii) surat ijin kerja tertulis dari orang tua anak; dan
- (iii) sertifikat menghadiri sekolah yang berlaku atau bukti sudah selesai mengikuti kelas Form III (SMP III) dari anak tersebut.

### **Anak-anak yang ikut serta dalam pertunjukan kebudayaan**

Sebuah Lembaga yang mengorganisir anak-anak untuk berpartisipasi dalam pertunjukan kebudayaan perlu memberitahukan Departemen Tenaga Kerja dalam jangka waktu 14 hari sebelum pertunjukan dimulai, pemberitahuan tersebut sebaiknya dilakukan dengan mengirimkan formulir standar (Formulir CEF-6), daripada meminta ijin khusus dari Komisioner Tenaga Kerja,, dengan catatan beberapa criteria berikut ini telah terpenuhi :

- (a) anak-anak dan/atau orang tua/wali mereka tidak menerima hadiah berupa uang, dan hak apapun dalam mengambil bagian dalam pertunjukan tersebut\*; dan
- (b) keamanan, kesehatan dan kesejahteraan, dan kegiatan sekolah dan moral dari anak itu tidak dibahayakan selama melakukan kegiatan-kegiatan tersebut. Frekuensi dari pertunjukan tidak melebihi tujuh hari dalam sebulan atau empat hari dalam seminggu.

Jika kriterian tersebut telah terpenuhi semua maka Departemen Tenaga Kerja akan memberitahukan secara tertulis bahwa permohonan ijin resmi kepada Komisioner Tenaga Kerja tidak lagi diperlukan.

\* Sebagai contoh, kotak makan siang, pakaian atau fasilitas transportasi yang diberikan gratis oleh lembaga yang mengorganisasikan tidak akan dianggap sebagai hadiah yang berkaitan dengan uang; sedangkan tunjangan makan/pakaian/transpor dalam bentuk uang akan dianggap sebagai bagian dari gaji atau hadiah yang berkaitan dengan uang

Selama pertunjukan berlangsung lembaga pengelola wajib menjaga dan melindungi keselamatan anak-anak pengisi hiburan tersebut dengan memberikan jaminan melalui asuransi kecelakaan selama pertunjukan berlangsung.

Apabila Departemen Tenaga Kerja telah meneliti hal-hal tersebut diatas dan masih mempertimbangkan permohonan resmi masih diperlukan, maka Departemen Tenaga Kerja akan memberitahukan secara tertulis bahwa permohonan resmi harus diajukan kepada Komisioner Tenaga Kerja dengan menyertakan dokumen-dokumen yang diminta, termasuk surat persetujuan tertulis dari orang tua/wali anak-anak dan sertifikat kehadiran disekolah yang berlaku.

### **Mempekerjakan anak asing sebagai penghibur**

Pekerja-pekerja asing yang bekerja di Hong Kong harus tunduk pada syarat-syarat keimigrasian yang ditentukan oleh Departemen Imigrasi dari Pemerintah HKSAR. Majikan-majikan yang ingin mempekerjakan anak-anak asing sebagai penghibur untuk melakukan pertunjukan di Hong Kong harus mengajukan permohonan tertulis kepada Komisioner Tenaga Kerja. Komisioner Tenaga Kerja dapat meniadakan ketentuan-ketentuan tertentu dengan menentukan syarat-syarat atau larangan-larangan tambahan yang akan disesuaikan dengan situasi dan kondisi yang harus dipenuhi oleh orang-orang yang mempekerjakan anak-anak asing sebagai penghibur.

### **Pelanggaran-pelanggaran dan hukuman**

Setiap orang yang secara tidak sah mempekerjakan anak-anak dapat dijatuhkan denda maksimum sebesar \$50.000 . Setiap majikan yang melanggar setiap syarat-syarat yang ditentukan oleh Komisioner Tenaga Kerja dapat berakibat pembatalan ijin khusus dan tuntutan kriminal.

### **undang-undangan yang berkaitan dengan Tenaga Kerja**

- (a) Undang - undang Keselamatan maupun Kesehatan yang berhubungan dengan pekerjaan (Bab 509)

Undang – undang ini dan peraturan tambahannya telah dibuat sedemikian rupa untuk :

- (i) menjaga keselamatan dan kesehatan dari pekerja pada saat bekerja;

- (ii) menentukan tindakan-tindakan yang akan membuat tempat-tempat kerja dari pegawai menjadi lebih aman dan sehat untuk mereka.
- (iii) memperbaiki patokan-patokan keselamatan dan kesehatan yang dapat diterapkan untuk proses-proses berbahaya tertentu, tumbuhan-tumbuhan dan bahan-bahan kimia yang digunakan atau disimpan ditempat-tempat kerja; dan
- (iv) Secara umum meningkatkan aspek keselamatan dan kesehatan dalam lingkungan kerja dari pekerja.

Hotline pada nomor telpon 2559 2297 disediakan untuk menangani pertanyaan-pertanyaan masyarakat atas keselamatan dan kesehatan yang berhubungan dengan pekerjaan. Laporan mengenai kecelakaan dan peristiwa berbahaya yang berlangsung di tempat kerja dapat menghubungi hotline 2815 0678.

(b) Undang – undang Kompensasi Pegawai (Bab 282)

Berdasarkan Undang - undang Kompensasi Pegawai , semua majikan harus mempunyai asuransi yang cukup untuk pertanggungjawaban mereka, berdasarkan Undang - undang dan hukum umum yang berlaku atas kecelakaan yang timbul pada saat bekerja dari pekerja penuh (tetap) atau sambilan termasuk pegawai anak-anak.

(c) Undang – undang Kerja

Ketentuan - ketentuan berdasarkan Undang - undang Kerja dapat diterapkan kepada pegawai anak-anak dengan selayaknya..

## **Pertanyaan dan keluhan**

Pertanyaan mengenai memperkerjakan anak-anak sebagai penghibur dapat disampaikan ke Enquiry Hotline di 2717 1771 (hotline ini ditangani oleh “1823 Call Centre” atau melalui situs Web Departemen Tenaga Kerja <http://www.labour.gov.hk>.)

Keluhan-keluhan dapat disampaikan melalui hotline keluhan 24 jam kami pada 2815 2200 atau ditujukan ke Headquarters of the Labour Inspection Division, Labour Department, di 17/F., Harbour Building, 38 Pier Road, Central, Hong Kong. Semua keluhan akan ditangani dan dirahasiakan .