附件

饮食业雇佣合约样本

本雇佣合约由_____（以下简称「雇主」）与_____（以下简称「雇员」）于_____年_____月_____日订立，双方同意遵守下列雇佣条款及条件：

1. **受雇日期^** 由_____年_____月_____日起生效，
   ☐ 直至任何一方终止合约为止
   ☐ 定期合约，为期_____**天／星期／月／年*，至 _____年_____月_____日止

2. **试用期^** ☐ 无
   ☐ 有，试用期 _____**天／星期／月*

3. **受雇部门** **营业部／楼面部／传菜部／点心部／厨房部／烧味部／酒吧部／水吧部／洁净部／知客部／售点部／收银部／杂务部／人事部／会计部／其他* _____

4. **受雇职位** _____

5. **工作地点^** ☐ 固定地点 _____
   ☐ 非固定，雇员可能调往香港境内其他分店工作。雇主在作出调动前须作出合理安排。

6. **工作时间^** ☐ 固定，每星期_____天，每天工作_____小时，
   由 **上／下午*_____时_____分至 **上／下午*_____时_____分
   及 **上／下午*_____时_____分至 **上／下午*_____时_____分

   ☐ 须轮班，轮班时间，每天工作_____小时，
   由 **上／下午*_____时_____分至 **上／下午*_____时_____分
   及 **上／下午*_____时_____分至 **上／下午*_____时_____分
   **或 详细工作时间请参考更期表*

   ☐ 须轮班，每 **星期／月* 工作_____天，总工作时数_____小时
   **或 详细工作时间请参考更期表*

   ☐ 其他 _____（请详细说明工作时间的安排及工作时数等）

7. **落场时间^** ☐ 无
   ☐ 有 ☐ 固定，由 **上／下午*_____时_____分至 **上／下午*_____时_____分，
   有／无* 薪，属于／不属于* 工作时数
   ☐ 非固定，每天_____**分钟／小时*，**有／无* 薪，**属于／不属于* 工作时数

8. **用膳时间^** 用膳时间 **有／无* 薪，**属于／不属于* 工作时数
   ☐ 非固定，每天_____ **分钟／小时*
   ☐ 固定，由 **上／下午*_____时_____分至 **上／下午*_____时_____分

9. **工资**

   a. 工资率^ 底薪每 **小时／天／星期／月* $_____
   另加 以下津贴：
   ☐ 小账（包括加一及现金），可得_____份
   ☐ 交通津贴每 **天／星期／月* $_____
   ☐ 其他（如酸菜钱）$_____（请详加说明支付条件、计算方法及支付日期等）
   ☐ 勤工奖 $_____（请详加说明支付条件及计算方法等）

   b. 支付日期及工资期^ ☐ 每月壹次，于每月_____日支付，工资期由_____日至 **当月／下月*_____日
   ☐ 每月两次，分别
   - 于 **当月／下月*_____日支付，工资期由_____日至 **当月／下月*_____日；及
   - 于 **当月／下月*_____日支付，工资期由_____日至 **当月／下月*_____日

   ☐ 每*_____*天／星期* 支付一次，工资期由_____至_____

---

^請在適用的條款加上 ✔ 號

*請將不適用者刪去

10. **超时工作补偿^**

☐ 以超时工资作偿：
☐ 超时工资按每小时 $_____ 计算
☐ 超时工资按 **正常工资* / _____% *正常工资* 计算
☐ 其他 _____
（请详加说明支付条件及计算方法等）
☐ 以补假作偿：_____
（请详加说明给予条件及计算方法等）

11. **休息日^**

☐ 固定，逢星期_____休息，**有／无* 薪
☐ 非固定，雇员于每月开始前获口头或书面通知该月的休息日安排，休息日**有／无* 薪
（雇员每 7 天可享有不少于 1 天休息日）

12. **假期^**

雇员可享有：
☐ 按《雇佣条例》规定的法定假日
☐ 公众假期
☐ 另加其他假期（请说明）_____

13. **有薪年假^**

☐ 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有有薪年假（日数由 7 天至 14 天不等，视乎该雇员受雇年期而定）。
☐ 雇员可根据雇主的规定享有有薪年假（请说明）_____

14. **产假薪酬^**

☐ 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有产假及产假薪酬。
☐ 雇员可根据雇主的规定享有产假及产假薪酬（请说明）_____

15. **侍产假薪酬^**

☐ 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有侍产假及侍产假薪酬。
☐ 雇员可根据雇主的规定享有侍产假及侍产假薪酬（请说明）_____

16. **疾病津贴^**

☐ 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有疾病津贴。
☐ 雇员在以下情况可根据雇主的规定，享有疾病津贴（请说明）
_____

17. **终止雇佣合约**

通知期为_____**天／星期／月* 或相等之代通知金（通知期不少于 7 天）。

试用期内（如适用）：
- 第壹个月内：无须给予通知或代通知金
- 第壹个月后：通知期为_____**天／星期／月* 或相等之代通知金（通知期不少于 7 天）

18. **年终酬金/花红/炮金^**

☐ 无
☐ 有，雇员每服务满一个酬金期，可领取 **一笔酬金 $_____ 或 _____ 个月*底薪／正常工资*。
酬金期为壹 **公／农* 历年或 *指明期间*，由____月_____日至_____月_____日。
支付日期为随后的 **公／农* 历新年前_____天内。

19. **强制性公积金计划^**

雇主及雇员依照《强制性公积金计划条例》的规定向强制性公积金计划供款。
☐ 雇主在**强制性供款之上**会向强制性公积金计划提供自愿供款，
每月的供款为 **$_____ ／雇员月薪的_____ %。*

^請在適用的條款加上 ✔ 號
*請將不適用者刪去

☐ 雇员在**强制性供款之上**会向强制性公积金计划提供自愿供款，
每月的供款为**$_____ ／雇员月薪的_____ %*。

20. **恶劣天气下的工作安排**

A. **热带气旋警告下的工作安排^**

☐ 当八号热带气旋警告信号（八号信号）或更高信号生效期间，雇员需要当值。**除正常工资外**，雇员可获发当值津贴每小时
***$_____ 或_____ %正常工资**。
如接班的雇员因八号或更高信号生效，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因业务运作要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发***多于正常工资 $_____ 或_____ %正常工资**的津贴。
[在八号或更高信号下，雇主**有／没有*为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 $_____ 或实际的交通费，以较高者计算。]

☐ 当八号或更高信号生效期间，雇员无需上班，工资不会受影响。
当八号或更高信号于工作时间结束前_____小时或以上取消，而政府并无因超强台风作出「极端情况」公布[注]，雇员应尽量在_____小时内返回工作岗位。

B. **超强台风后「极端情况」下的工作安排^**

☐ 当八号信号改为三号强风信号（三号信号）前政府作出「极端情况」公布，雇员需要在「极端情况」存在[注]期间当值。**除正常工资外**，雇员可获发当值津贴每小时
***$_____ 或_____ %正常工资**。
如接班的雇员因「极端情况」存在或延长，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因业务运作要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发***多于正常工资 $_____ 或_____ %正常工资**的津贴。
[在「极端情况」存在期间，雇主**有／没有*为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 $_____ 或实际的交通费，以较高者计算。]

☐ 当八号信号改为三号信号前政府作出「极端情况」公布，「极端情况」存在[注]期间，雇员无需上班，工资不会受影响。
当「极端情况」于工作时间完结前_____小时或以上结束，雇员应尽量在_____小时内返回工作岗位。
（注：详情请参考劳工处的《台风及暴雨情况下工作守则》）

C. **黑色暴雨警告信号下的工作安排^**

☐ 当黑色暴雨警告信号生效期间，雇员如须额外当值，**除正常工资外**，雇员可获发当值津贴每小时 ***$_____ 或_____ %正常工资**。

如接班的雇员因黑色暴雨警告信号生效，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因业务运作要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发***多于正常工资 $_____ 或_____ %正常工资**的津贴。
[在黑色暴雨警告信号生效期间，雇主**有／没有*为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 $_____ 或实际的交通费，以较高者计算。]

☐ 当黑色暴雨警告信号生效期间，雇员无需上班，工资不会受影响。
当黑色暴雨警告信号于工作时间结束前_____小时或以上取消，雇员应尽量在_____小时内返回工作岗位。

21. **其他**

a. 制服/工作证

工作时间内，雇员必须**穿着整齐制服／配带工作证*，如终止受雇，须将**制服／工作证*交回所属主管。

^請在適用的條款加上✔號

*請將不適用者刪去

b. 规管法例 雇员可根据《雇佣条例》、《最低工资条例》、《雇员补偿条例》或其他有关的条文享有其他权利、利益或保障。

（如适用）另根据 **公司手册 / _____* 公布的其他规则和规章、权利、利益或保障也成为本合约的一部分。

雇主及雇员双方均清楚明白上述各项内容，并同意签署作实。
双方均须保存一份合约文本作日后参考。

雇员签名

_____

姓名：_____

香港身份证号码：_____

日期：_____

雇主或代表签名

_____

姓名：_____

职位：_____

日期：_____

_____
公司印鉴

^請在適用的條款加上 ✔ 號

*請將不適用者刪去