

# 印刷業良好人事管理



勞工處  
Labour Department



印刷業三方小組  
Printing Tripartite Committee

## 印刷业三方小组

劳工处劳资协商促进科一直致力推广劳工法例及良好人事管理措施，其中透过成立由商会、工会、雇主、学会及劳工处组成的印刷业三方小组，为雇主及雇员提供有效途径，共同商议业内关注的课题和积极在行业层面推行良好人事管理措施。

为进一步推广良好人事管理的讯息，印刷业三方小组年前制作了《印刷业良好人事管理选辑》。随着时间的变迁，人力资源管理及劳工法例也有新的发展，故此印刷业三方小组得到成员的支持及提供意见，制作这本新的小册子。印刷业三方小组成员名单如下（排名不分先后）：

- ◆ 香港印刷业商会
- ◆ 香港印刷业工会
- ◆ 香港印艺学会
- ◆ 香港瓦通纸业厂商会有限公司
- ◆ 永经堂有限公司
- ◆ 凸版印刷（香港）有限公司
- ◆ 中华商务联合印刷（香港）有限公司
- ◆ 中华商务彩色印刷有限公司
- ◆ 高碧（香港）有限公司
- ◆ 艾利丹尼森（香港）有限公司
- ◆ 香港印钞有限公司
- ◆ 勤达印刷有限公司
- ◆ 新昌印刷有限公司
- ◆ 新洲印刷有限公司

## 印刷业良好人事管理

香港是全球主要印刷中心之一，要保持优势，业界必须不断提升技术、器材、创意及产品的质素。为配合印刷业的发展，业界同时要搜罗优秀的人才，才能收到相辅相成的效果。

推行良好的人事管理，能有效吸引及挽留人才，减少流失率。企业不但可减省人力成本，亦对提升竞争力有着正面作用。

良好人事管理的原则，是透过「以雇员为本」、「符合法规」及「公平公正」三方面，让雇主和雇员建立良好关系，提高雇员的工作效率，从而增加企业的生产力和竞争力。本小册子会因应印刷行业的需要，简介良好人事管理的重点及列举成功例子，印刷业雇主可因应其实际的情况，将有关策略加以灵活运用。

## 以雇员为本

- 员工沟通
- 培训
- 工作安全及健康
- 家庭友善雇佣措施

### 员工沟通

- ★ 建立定期、有效和双向的沟通渠道，增加劳资双方的了解，建立上下一心的工作文化。
- ★ 设立「导师计划」，安排资历较深的同事协助初入职的雇员适应新的工作环境，而直属上司亦在试用期内定期与新雇员会面，了解他们的工作情况及予以协助。
- ★ 利用绩效评估的过程，与雇员面谈，了解他们的工作目标和期望，为雇员提供适当的培训以发挥所长。
- ★ 如工作或雇佣事宜上有其他安排或更改时，应先与雇员或其组织沟通，了解彼此的需要和困难。
- ★ 透过面谈及满意度调查收集雇员的意见。

### 培训

印刷科技发展迅速，印前技术和印刷工序已进入数码化、自动化及标准化的时代。要配合科技发展，雇主必须提升雇员相关的知识、技能和安全意识等，以达到高水平的生产力及质量和安全表现。因此，给雇员提供适当的培训是十分重要的。

- ★ 分析机构业务目前及将来所需的技能，订立有系统的入职及在职培训计划，让雇员获得有关技能。
- ★ 按未来职责所需的新技能、工作表现、技能和职业的发展，订定培训政策及计划，向管理层传递培训的重要，并鼓励员工接受培训。
- ★ 向员工提供：
  - ◇ 适当的入职训练，让新雇员熟习公司的运作、工作环境、工作程序，并了解公司的政策和雇员本身的权利及责任；
  - ◇ 其他工作训练以补足雇员以往教育、训练及经验不足之处；
  - ◇ 工作安全及健康的训练；及
  - ◇ 最新的培训信息，并有效分配资源及在有需要提供协助。
- ★ 在人手或资源调配许可时，安排员工在工作时间内接受在职训练。
- ★ 资助及鼓励员工在工余时到合适的训练机构上课及实习，令员工技术得以提升，使产质量素更臻完美。
- ★ 与雇员保持沟通，了解雇员的培训需要，并透过有效的劳资沟通向雇员传递终身学习及自我增值的讯息。
- ★ 有关本地提供印刷科技训练课程的机构及相关计划的资料，和职业安全及健

康训练课程的机构，请参阅附录一。

### **工作安全及健康**

- ✦ 提供安全及不会危害健康的工作环境及予以保持，以确保雇员工作时的安全及健康。
- ✦ 制订安全及健康的工作系统，包括进行风险评估，及采取必要的安全措施，保障雇员的安全及健康。
- ✦ 资源许可的情况下，增加休息时间和提供休息及活动空间，让雇员能适当地纾缓压力。

### **家庭友善雇佣措施**

家庭友善雇佣措施是协助雇员兼顾工作和家庭责任的良好人事管理措施。雇主可以按个别企业的规模、资源和文化，及员工的家庭需要，实施不同形式的家庭友善雇佣措施，以符合企业和员工的最佳利益。

- ✦ 综合不同企业的做法，这些措施的例子有：
  - ◇ 照顾员工家庭需要的特别假期：婚姻假、家长假、敬孝假、恩恤假及特别事假等。
  - ◇ 灵活的工作安排：五天工作周、弹性工作时间及容许员工在家工作等。
  - ◇ 提供员工生活上的支持：员工及其家人医疗保障、托儿服务、压力或情绪辅导服务、设立哺乳间及举办家庭同乐日等。
- ✦ 采纳家庭友善雇佣措施的好处包括：
  - ◇ 相关措施能照顾雇员家属的需要，雇员自可全心工作，生产力和工作表现当可提升。
  - ◇ 雇员照顾家庭的压力得以纾缓下，因生病或发生职业意外的缺席率也会降低。
  - ◇ 受到雇主的重视和关怀，雇员有归属感，留任率增加，雇主可减低招聘和培训方面的支出。
  - ◇ 实施相关措施更可助企业建立正面的形象，吸纳不同人才，有助企业长远发展。

成功缔造家庭友善的工作环境，有赖管理层对相关理念的认同，并在资源及行动上积极支持。企业内每一位成员的配合及互相支持，亦是建立家庭友善工作间不可或缺的要害。

### **印刷企业的成功经验**

以下是一些印刷公司提供的成功经验：

#### **员工沟通**

- ✦ 一间中型的印刷公司一向重视与员工的双向沟通，新员工会获派发资料，如他们对公司的制度和福利有疑问，可随时以电话和电邮向人事行政部查询。
- ✦ 公司会向新入职员工讲解公司的制度、架构和综合管理体系培训等。
- ✦ 各部门定期召开会议，加强在工作上和其他事宜上的沟通。
- ✦ 主管会透过完成试用期及年度的绩效评估员工，以了解他们的工作情况及与其讨论工作目标。
- ✦ 另外有公司在工场实行「师徒制」，让新的员工在适当的指导下，更快适应工作并能增加对公司的归属感。

### **培训**

- ✦ 公司会按年度培训计划安排新入职培训、综合管理体系培训、职安健培训和印刷技能培训，并选派员工参与外间机构举办的印刷技能及管理课程。
- ✦ 员工如希望进修与工作相关的课程，可申请学费津贴。

### **工作安全及健康**

- ✦ 公司推行综合管理体系运作，定期测验噪音、空气及污水，并符合职安健工作环境的要求，让员工安心工作，减少工伤事故。

### **家庭友善雇佣措施**

- ✦ 公司积极引入灵活的工作安排，例如文职员工推行五天工作制，而部分工作如设计等，员工可按需要，实行居家工作。另外，兼职员工可实行弹性上班。
- ✦ 公司为员工提供医疗福利，包括安排西医驻诊服务及定期验身，又定期举办员工旅游及活动。
- ✦ 公司给予员工 7 天婚假及 4 至 7 天恩恤假。

## 符合法规

### 重要性

- ★ 符合法律规定是良好人事管理的其中一大特质。相关的劳工法例见附录二。
- ★ 雇主如能遵守《雇佣条例》等劳工法例的规定，不仅有助企业履行法定责任，亦有效避免劳资纠纷，进一步巩固劳资和谐。

### 《雇佣条例》的基本保障

雇员在《雇佣条例》下可享有一系列的保障及福利。

- ★ 所有雇员，不论他们被聘用的名称为全职雇员、兼职雇员、散工或替工，及不论他们的工作时数，均可享有《雇佣条例》所赋予的基本保障及福利，包括：
  - ◇ 工资支付的保障；
  - ◇ 扣除工资的限制；
  - ◇ 法定假日的给予；
  - ◇ 生育保障（禁止指派粗重、危险或有害工作）；
  - ◇ 雇佣保障（不合理及不合法解雇）；
  - ◇ 职工会会员不受歧视的保障；
  - ◇ 雇主提供雇用条件数据的责任等。
- ★ 雇员如连续受雇于同一雇主 4 星期或以上，而每星期最少工作 18 小时，他的雇佣合约便属「连续性合约」。
- ★ 雇员若根据「连续性合约」受雇，并且符合法例所规定的领取资格，便享有更多保障，例如：
  - ◇ 休息日；
  - ◇ 有薪法定假日；
  - ◇ 有薪年假；
  - ◇ 疾病津贴；
  - ◇ 生育保障（产假、产假薪酬及怀孕雇员不受解雇的保障）；
  - ◇ 待产假及待产假薪酬；
  - ◇ 遣散费；
  - ◇ 长期服务金；
  - ◇ 雇佣保障等。

（有关详情，可参阅劳工处出版的《雇佣条例简明指南》。）

### 《最低工资条例》的保障

- ★ 法定最低工资适用于所有雇员，不论他们是月薪、日薪、时薪、长工、临时工、全职、兼职或其他雇员，也不论他们是否按《雇佣条例》下的连续性合约受雇，但不适用于下列人士：
  - ◇ 《雇佣条例》所不适用的人士；

- ◇ 留宿家庭佣工，不论该佣工的性别及种族；
  - ◇ 实习学员及正处于获豁免学生雇用期的工作经验学员。
- (有关详情，可参阅劳工处出版的《法定最低工资简明指南》。)

## 公平公正

- ★ 采取客观及既定的甄选准则，确保雇员获公平考虑给予培训机会。
- ★ 对年长或学历不高的雇员，采取平等的对待，给予一视同仁的培训机会；及
- ★ 以公平合理的原则订立雇佣政策及制定合约条款，例如双方皆可接受的终止合约的通知期。公平和合理的条款，既可兼顾个别职位的不同需要，亦有助雇主挽留富经验及优秀的人才。
- ★ 订定公平清晰及划一的雇用及晋升准则。雇员不会因性别、残疾、年龄、国籍、种族、宗教、婚姻状况、怀孕或性倾向等而遭受歧视。

## 印刷企业的成功经验

以下是一些印刷公司提供的成功经验：

- ★ 公司奉行公平公正的人事政策，求职者不论性别、年龄和国籍，只要合乎条件及工作需要就会聘用。员工的考核制度是公平公正及透明的，文职和非文职的员工都会被评核其工作表现、个人能力和职业道德等范畴。现时公司部份经理或主任都是由基层晋升。此外，公司每年会颁发突出员工奖，而且不论职级均有机会获奖。
- ★ 另有公司聘用多名听障人士从事印刷工作，认为他们工作表现稳定、有耐性及细心。
- ★ 公司也聘用一名 70 多岁员工担任管理工作，他在公司工作多年，敬业乐业，是公司的「活字典」及重要的成员。

## 总结

印刷业的劳资关系一向融洽，劳资双方大都本着互谅互让之精神去协商解决业内关注的劳资问题。要传承这种精神，印刷业界应继续以雇员为本，推广良好人事管理及实行家庭友善雇佣措施，这不单令雇员工作称心，更可提升企业发展。



## 本地提供印刷科技训练课程的机构及相关计划的资料

职业训练局 卓越培训发展中心	电话：2750 6818 网址： <a href="http://www.proact.edu.hk/">http://www.proact.edu.hk/</a>
职业训练局 汇纵专业发展中心	电话：2751 5825 网址： <a href="http://ivdc.vtc.edu.hk/">http://ivdc.vtc.edu.hk/</a>
印刷科技研究中心 (APTEC)	电话：3928 2545 网址： <a href="http://www.aptec.hkprinters.org/">http://www.aptec.hkprinters.org/</a>
香港印艺学会	电话：2856 9760 网址： <a href="http://www.gaahk.org.hk">http://www.gaahk.org.hk</a>
香港印艺学会 印刷物料测试及分析中心	电话：2389 4481 网址： <a href="http://www.pmtac.org/">http://www.pmtac.org/</a>
香港印刷业工会	电话：2381 4257 网址： <a href="http://www.hkpiwu.org.hk">http://www.hkpiwu.org.hk</a>
雇员再培训局 新技能提升计划	电话：182 182 网址： <a href="http://www.erb.org/">http://www.erb.org/</a>
持续进修基金	电话：3142 2277 网址： <a href="http://www.sfaa.gov.hk/cef/index.htm">http://www.sfaa.gov.hk/cef/index.htm</a>

## 本地提供职业安全及健康训练课程的机构

职业安全健康局	电话：2739 9377 网址： <a href="http://www.oshc.org.hk">http://www.oshc.org.hk</a>
---------	---

### **相关的劳工法例**

雇主须履行有关法例的规定，例如：

- ✦ 《雇佣条例》(第 57 章)；
- ✦ 《雇员补偿条例》(第 282 章)；
- ✦ 《最低工资条例》(第 608 章)；
- ✦ 《职业安全及健康条例》(第 509 章)；
- ✦ 《工厂及工业经营条例》(第 59 章)；
- ✦ 《锅爐及压力容器条例》(第 56 章)；
- ✦ 《性别歧视条例》(第 480 章)；
- ✦ 《残疾歧视条例》(第 487 章)；
- ✦ 《家庭岗位歧视条例》(第 527 章)；
- ✦ 《种族歧视条例》(第 602 章)；
- ✦ 《强制性公积金计划条例》(第 485 章)；
- ✦ 《个人资料（私隐）条例》(第 486 章)。

（对法例的诠释，应以有关条例原文为依归。详情请浏览律政司网页的电子版香港法例，网址为 <http://www.elegislation.gov.hk> 如对条例有任何查询，可使用下述的查询服务。）

## 查询

查询热线： 2717 1771 (此热线由「1823」接听)

劳工处网页：<http://www.labour.gov.hk>

亲临劳资关系科各分区办事处：

<http://www.labour.gov.hk/chs/tele/lr1.htm>

### 有关促进劳资合作的查询—

劳工处劳资协商促进科

电话：2121 8690

传真：2121 8695

### 有关职业安全及健康的查询—

劳工处职业安全及健康部

电话：2559 2297

咨询电话服务

传真：2915 1410

### 有关雇员个人资料的查询—

个人资料私隐专员公署

电话：2827 2827

传真：2877 7026

### 有关平等机会的查询—

平等机会委员会

电话：2511 8211

传真：2511 8142

### 有关雇员退休福利的查询—

强制性公积金计划管理局

电话：2918 0102

传真：2259 8806