# 雇佣合约样本

本雇佣合约由 _____（以下简称「雇主」）与
（以下简称「雇员」）于 _____ 年 _____ 月 _____ 日
、
_____
订立，双方同意遵守下列雇佣条款及条件：

1. **受雇日期†** 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日起生效，
   ☐ 直至任何一方终止合约为止
   ☐ 定期合约，为期 ____ **天 /星期 /月 / 年*，至 _____ 年____ 月___ 日止

2. **试用期†** ☐ 无 ☐ 有，试用期为 _____ **天 /星期 /月*

3. **受雇职位 / 部门** _____

4. **工作地点** _____

5. **工作时间†** ☐ 固定工作时间，每星期 _____ 天，
   每天 _____小时，由 **上 / 下午* _____ 时至 **上 / 下午* _____时
   及 **上 / 下午* _____ 时至 **上 / 下午* _____时

   ☐ 须轮班，轮班时间，每天工作 _____ 小时，
   由 **上 / 下午* _____ 时至 **上 / 下午* _____时
   及 **上 / 下午* _____ 时至 **上 / 下午* _____时

   ☐ 须轮班，每 **星期 / 月* 工作 _____ 天，总工作时数 _____ 小时

   ☐ 其他 _____
   （请详细说明工作时间的安排及工作时数等）

6. **用膳时间†** ☐ 固定，由 **上 / 下午* _____ 时至 **上 / 下午* _____ 时，**有 / 无薪*
   ☐ 非固定，每天 _____ **分钟 / 小时，*有 / 无薪*

   用膳时间 **属于 / 不属于* 工作时数

7. **休息日†** ☐ 逢星期 _____ 及 **有 / 无薪*
   ☐ 轮休 （每**星期 / 月* _____ *天）及 *有 / 无薪*
   （雇员每 7 天可享有不少于 1 天休息日）

†請在適用的條款加上✓號

*請將不適用者刪去

8. 工资

(a) 工资率† 底薪每 **小时 / 天 / 星期 / 月* $ _____

另加以下津贴：

☐ 膳食津贴每 **天 / 星期 / 月* $ _____

☐ 交通津贴每 **天 / 星期 / 月* $ _____

☐ 勤工奖 $_____

（请详加说明支付条件及计算方法等）

☐ 其他 （如佣金、小账）$ _____

（请详加说明支付条件、计算方法及支付日期等）

(b)支付日期及工资期† ☐ 每月壹次，于每月____日支付，工资期由____日至 **当月 / 下月* ____日

☐ 每月两次，分别

- 于 **当月 / 下月*_____日支付，工资期由____日至 **当月 / 下月*____日；及
- 于 **当月 / 下月*_____日支付，工资期由____日至 **当月 / 下月*____日

☐ 每 **_____ 天 / _____ 星期* 支付一次，工资期由 _____ 至 _____

9. 超时工作补偿† ☐ 以超时工资作偿：

☐ 超时工资按每小时 $ _____ 计算

☐ 超时工资按 **正常工资 /*_____ *%正常工资* 计算

☐ 其他 _____

（请详加说明支付条件及计算方法等）

☐ 以补假作偿：_____

（请详加说明给予条件及计算方法等）

10. 假期† 雇员可享有：

☐ 按《雇佣条例》规定的法定假日

☐ 公众假期

☐ 另加其他假期 （请说明） _____

11. 有薪年假† ☐ 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有有薪年假（日数由 7 天至 14 天不等，视乎该雇员受雇年期而定）。

☐ 雇员可根据雇主的规定享有有薪年假 （请说明） _____

12. 产假薪酬† ☐ 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有产假及产假薪酬。

☐ 雇员可根据雇主的规定享有产假及产假薪酬 （请说明） _____

13. 侍产假薪酬† ☐ 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有侍产假及侍产假薪酬。

☐ 雇员可根据雇主的规定享有侍产假及侍产假薪酬 （请说明） _____

†請在適用的條款加上✓號

*請將不適用者刪去

**14. 疾病津贴†**

☐ 雇员可根据《雇佣条例》的规定享有疾病津贴。

☐ 雇员在以下情况可根据雇主的规定，享有疾病津贴：

（请说明） _____

**15. 终止雇佣合约**

通知期为 _____ **天 / 星期 / 月* 或相等之代通知金（通知期不少于 7 天）。

试用期内 （如适用）：

- 第壹个月内：无须给予通知或代通知金
- 第壹个月以后：通知期为 _____ **天 / 星期 / 月* 或相等之代通知金（通知期不少于 7 天）

**16. 年终酬金†**

雇员每服务满一个酬金期，可领取 **一笔酬金 $_____ 或 _____ 个月 *底薪 / 正常工资。*

酬金期为

☐ 壹 **公 / 农* 历年

☐ 指明期间，由 _____ 月 _____ 日至 _____ 月 _____ 日

支付日期为随后的 **公 / 农* 历新年前 _____ 天内。

**17. 强制性公积金计划†**

雇主及雇员依照《强制性公积金计划条例》的规定向强制性公积金计划供款。

☐ 雇主在**强制性供款之上**会向强制性公积金计划提供自愿性供款，每月的供款为 **$_____ / 雇员月薪的 _____%。*

☐ 雇员在**强制性供款之上**会向强制性公积金计划提供自愿性供款，每月的供款为 **$_____ / 雇员月薪的 _____%。*

**18. 恶劣天气下的工作安排**

**A. 热带气旋警告下的工作安排†**

☐ 当八号热带气旋警告信号（八号信号）或更高信号生效期间，雇员需要当值。**除正常工资外**，雇员可获发当值津贴每小时***$_____ 或 _____ % 正常工资。***

如接班的雇员因八号或更高信号生效，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因业务运作要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发 ***多于正常工资 $_____ 或 _____ %正常工资*** 的津贴。

†請在適用的條款加上✓號

*請將不適用者刪去

[在八号或更高信号下，雇主 **有 / 没有* 为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 $_____ 或实际的交通费，以较高者计算。]

☐ 当八号或更高信号生效期间，雇员无需上班，工资不会受影响。

当八号或更高信号于工作时间结束前 _____ 小时或以上取消，而政府并无因超强台风作出「极端情况」公布[注]，雇员应尽量在 _____ 小时内返回工作岗位。

**B. 超强台风后「极端情况」下的工作安排†**

☐ 当八号信号改为三号强风信号（三号信号）前政府作出「极端情况」公布，雇员需要在「极端情况」存在[注]期间当值。除正常工资外，雇员可获发当值津贴每小时 **$_____ 或 _____ %正常工资*。

如接班的雇员因「极端情况」存在或延长，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因业务运作要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发 **多于正常工资 $_____ 或 _____ %正常工资* 的津贴。

[在「极端情况」存在期间，雇主**有 / 没有* 为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 $_____ 或实际的交通费，以较高者计算。

☐ 当八号信号改为三号信号前政府作出「极端情况」公布，「极端情况」存在[注]期间，雇员无需上班，工资不会受影响。

当「极端情况」于工作时间完结前 _____ 小时或以上结束，雇员应尽量在 _____ 小时内返回工作岗位。

（注：详情请参考劳工处的《台风及暴雨情况下工作守则》）

**C. 黑色暴雨警告信号下的工作安排†**

☐ 当黑色暴雨警告信号生效期间，雇员如须额外当值，除正常工资外，雇员可获发当值津贴每小时 **$_____ 或 _____ %正常工资*。

如接班的雇员因黑色暴雨警告信号生效，或因实际困难未能返回工作地点上班，而雇主因业务运作要求上一班的雇员继续当值协助，雇员就延长的工作时间，每小时可获发 **多于正常工资 $_____ 或 _____ %正常工资* 的津贴。

[在黑色暴雨警告信号生效期间，雇主**有 / 没有* 为雇员提供接送服务，雇员可获发交通津贴 $_____ 或实际的交通费，以较高者计算。]

☐ 当黑色暴雨警告信号生效期间，雇员无需上班，工资不会受影响。

当黑色暴雨警告信号于工作时间结束前 _____ 小时或以上取消，雇员应尽量在 _____ 小时内返回工作岗位。

†請在適用的條款加上✓號

*請將不適用者刪去

**19. 其他**

雇员可根据《雇佣条例》、《最低工资条例》、《雇员补偿条例》或其他有关条例的条文享有其他权利、利益或保障。

（如适用）另根据 **公司手册 /*_____

公布的其他规则和规章、权利、利益或保障也成为本合约的一部分。

**雇主及雇员双方均清楚明白上述各项内容，并同意签字作实。双方均须保存一份合约文本作日后参考。**

| *雇员签名* | *雇主或代表签名* |
|---|---|
| _____ | _____ |
| 姓名：_____ | 姓名：_____ |
| 香港身份证号码：_____ | 职位：_____ |
| 日期：_____ | 日期：_____ |

_____

公司印鉴

†請在適用的條款加上✓號

*請將不適用者刪去