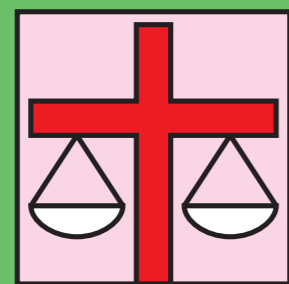
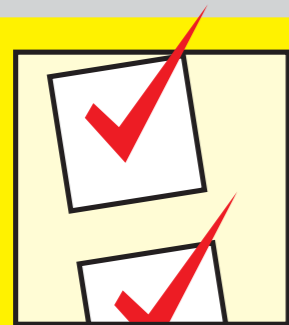


# 風險評估 五部曲



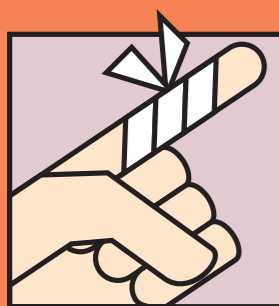
## 第五部 覆核評估



## 第四部 記錄評估結果



## 第三部 評估風險



## 第二部 估計誰會受損



## 第一部 找出危害



勞工處  
職業安全及健康部



職業安全健康局

### 第一部

### 第二部

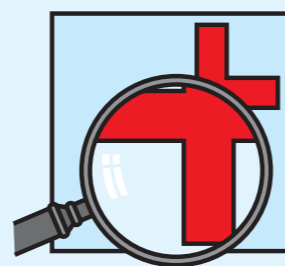
### 第三部

## 風險評估五部曲

1. 此單張旨在協助僱主評估工作場所的風險。內文的主要對象是商業、服務行業和輕工業界別的工作場所。
2. 風險評估是深入探討工作程序，找出可能造成人身傷害的因素，衡量你是否已採取足夠的預防措施，或應否加強預防措施，避免工人受傷或生病。意外和疾病都會引致人命損失，直接或間接影響你的業務，例如生產受到阻延、機器損壞、醫療及保險費用增加等。
3. 所謂「危害」(hazard)，是指任何可造成人體受傷的情況(例如接觸化學品、接駁電力、高空工作等)；所謂「風險」(risk)，是指任何人因危害而蒙受損傷的可能性。
4. 你要決定的是：危害是否很大，以及你是否已採取了適當的預防措施，從而減低其風險。這是在評估風險時必經的步驟。

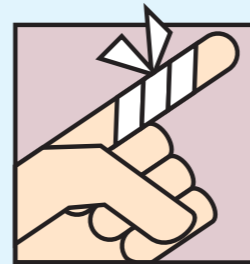
### 如何評估工作場所的風險

5. 這並不是很複雜的工作，你可能不經不覺間已經做了若干風險評估。例如你大概已知道某部機器會否很容易令人受傷，通道或梯級是否有問題以致容易發生意外。其實跟著你要做的，是看看是否已採取了合理的預防措施罷了。
6. 要是你的公司規模不大，而你又完全了解風險評估是甚麼一回事，那你大可自行評估風險。如果你的機構規模較大，你可能需要一位可靠的僱員、安全代表或安全主任助你一臂之力。但切記——你有責任確保切實完成這項評估工作。



### 找出危害

如果你自行評估，那你必須全面性地巡視你管理的工作場所，重新檢討可能引致危害的地方及工序。稍為次要的問題可以暫且不理，只集中處理那些會引致嚴重損害或對很多人有影響的危害。不妨多點徵詢你的僱員或其代表的意見，因為他們在日常工作上或許已注意到一些潛在的危害。再者，製造商提供的指引或數據表，甚至公司過往的意外傷病紀錄，也可以幫到你找出危害範圍，從而評定風險。



### 估計誰人會受損及如何受損

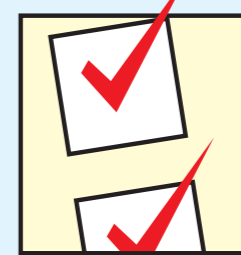
事實上可能受到影響的人包括你自己、工友和甚至並非長時間在你的工作場所逗留的人，例如清潔工人、訪客、維修人員等，你有責任考慮到他們在安全和健康上所承受的風險。



### 評估危害所引致的風險，檢討現有的預防措施是否足夠或是否需要加強

即使已有多少預防措施，在某些工序仍可能有一定程度的風險存在，對於每一類的危害，你要考慮到仍然存在的風險是屬高、中或低。

### 第四部



### 記錄你的評估結果

你要(1)記錄那些較嚴重的危害和(2)記錄你最重要的結論，例如「電器裝置：已檢查絕緣和地線，其狀況良好」，或「燒焊所產生的濃煙：已裝置了局部抽氣系統及作定期檢查」。你也應該將檢查結果通知各僱員。

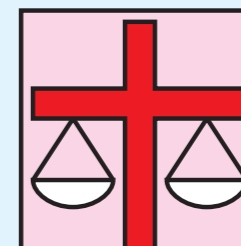
你不必說明如何做這些評估，但你必須能夠顯示出你已：

- 切切實實的查察過工作場所；
- 估計過誰會受到危害影響；
- 處理了所有明顯的嚴重危害，考慮到會受影響的人數；
- 採取了合理適當的預防措施，而餘下的危害風險程度不高。

保留紀錄文件以便作日後參考之用。這些文件可以提醒你留意某些特別情況，亦能顯示出你已做妥了法例的要求。

你也可以參考公司其他內部文件，例如工作守則、安全及健康政策聲明裏訂定的安排、公司規則、製造商的指引、以及有關安全和健康程序，這些文件可能已列出各種危害所在和預防辦法。你可考慮這些文件是否需要修訂及向僱員公布存放的安排。

### 第五部



### 不時覆核你的評估，必要時予以修訂

當你引進新機器、物料和工序時，新的危害亦可能隨之而來。如果這類轉變可能會引致嚴重後果，你便應該對這些新危害進行評估。無論如何，要養成覆核你的評估的習慣，經常提高警覺，以便公司可以及時採取相應的預防措施。

### 諮詢服務

電話 : 2559 2297 (辦公時間外，將會自動錄音)  
傳真 : 2915 1410  
電子郵件 : enquiry@labour.gov.hk

你亦可透過職安熱線：27399000，找到職業安全健康局提供各項服務的資料。