

# 互动就业服务 – 网上招聘易功能简介

### **进入互动就业服务网站**

- ◆ 在网址栏内输入 <http://www.jobs.gov.hk>，进入互动就业服务网站的首页，然后选择语言。

### **雇主首页**

- ◆ 选择语言后首先会显示求职者首页。点选雇主图案进入雇主首页。

### **刊登空缺**

- ◆ 雇主可选择（1）在网上填写空缺资料，或（2）在网页内下载职位空缺表，然后把填妥的表格传真至 2566 3331 职位空缺处理中心。

### **用户登记**

- ◆ 你可使用此功能登记成为会员。
- ◆ 先选择雇主类型，然后输入公司资料、行业及联络人等资料。

### **挑选求职者**

- ◆ 已登记的雇主可在空缺刊登后，在「我的首页」内按「挑选求职者」按钮以拣选合适的求职人士。
- ◆ 雇主只需于查询表格内输入挑选求职者的条件（如相关经验、教育程度和技能等），然后按「搜寻」，系统便会显示符合条件的求职人士资料。
- ◆ 雇主拣选了合适的求职人士后，我们会通知获挑选的求职人士。有兴趣的求职人士会根据空缺资料上的联络方法直接联络雇主(如适用)，或联络劳工处的就业主任安排应征事宜。

### **修改 / 取消职位空缺**

- ◆ 已登记的雇主可在「我的首页」内按「修改职位空缺」或「取消职位空缺」按钮以修改或取消现有空缺。你亦可直接致电 2503 3377，要求职位空缺处理中心协助修改或取消空缺。

### **重新刊登 / 复制及刊登**

- ◆ 为节省重新输入新空缺资料的时间，已登记的雇主可在「我的首页」内按以下两个功能键：
- ◆ 「重新刊登」— 重新刊登逾期的空缺，而有关空缺资料并不须修改(空缺数目除外)；
- ◆ 「复制及刊登」— 透过复制及修改逾期的空缺资料，以提交新空缺。
- ◆ 注：使用「重新刊登」功能，由于不须修改空缺资料(空缺数目除外)，处理速度会更快。

### **更新登记数据**

- ◆ 已登记的雇主可在「我的登记资料」内，按「更新」按钮以更新联络人及电话等登记资料。

11/2018