

求职及面试要诀

认识就业市场

- 留意现时就业市场的情况，包括各行业的空缺情况及薪酬趋势等。
- 考虑自己的性格和兴趣是否适合担任该份工作。
- 评估自己的资历和技能是否符合雇主的要求。

善用求職门路

- 亲友提供的市场讯息。
- 劳工处就业中心及互动就业服务网页。
- 传播媒体如报章、杂志或互联网的空缺资料。
- 私营职业介绍所。
- 街招、招聘海报。

把握申请机会

- 遇见合适空缺，应立即申请，切莫迟疑。
- 按招聘广告指示申请，如递交求职信及履历、以电话预约等。
- 纵使雇主没有刊登招聘广告，亦可尝试自荐。

做足面试准备

- 搜集有关行业及该职位的资料，留意时事。
- 就热门问题如「为甚么对该份工作产生兴趣？」准备答案。
- 准备好学历证明及推荐信等文件。
- 如对前往面试场地的交通安排或所需时间不清楚，应预先到该处走一趟。

紧记面试秘方

材料

整齐衣服
准时
礼貌
自信
诚意

份量

一套
十分
一点
适量
一份

步骤一： 穿著一套整齐衣服並提早十分钟到达。

步骤二： 整个过程表现一点礼貌及应对时发挥适量自信。

步骤三： 加多一分笑容和加入一份诚意。

珍惜面试经验

- 面试结束后约一星期，如仍未获通知面试结果，可礼貌地致电该公司查询。
- 假设雇主会在面见十人后选取其一，则成功机会是十份之一；若雇主在面见二十人后选取其一，则成功机会是二十份之一。因此，如果不获取录，完全不必气馁，应继续积极应征其它职位，直至成功为止。
- 每次面试都是一个宝贵的经验，应检讨自己在面试时的表现，并吸取教训，在下次面试时便会有更好的表现。

