

《二零零零至零一年度资源增值计划》小册子

资源增值报告 -- 劳工处

按「资源增值计划」节省的款项总额为 751.9 万元，相当于二零零零至零一年度需进行资源增值的经常基线开支总额的 1%。该笔款额包括两部分，一部分是一九九九至二零零零年度通过提早推行该计划而节省的 65.8 万元*，另一部分是二零零零至零一年度另外节省的 686.1 万元。

类别	百万元	资源增值措施	确保服务质素的措施
个人薪酬	1.738	<ul style="list-style-type: none"> ● 重行安排和分配职务。重行分配属下人员的职务，以简化工作。例如，改组职业环境卫生科辖下三个行动科为两个行动科和一个综合服务科。各个本地就业辅导组办事处的主任职务亦会调整，以应付运作上的需要。 <p style="margin-left: 20px;">节省项目： 删除以下职位：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 个医生 1 个职业环境卫生师 / 助理职业环境卫生师* 1 个二级助理劳工事务主任 <p style="margin-left: 20px;">把 1 个一级助理劳工事务主任职位降格为二级助理劳工事务主任。</p>	<p>我们会密切监察和检讨有关部组的表现，确保服务质素不受影响，人力得以充分利用。</p> <p>我们已知会部门协商委员会成员和职工会代表关于资源增值的政策和本处的计划，并要求他们将详情转告其他同事。本处处长以个人名义发信通知所有人员拟定本处「资源增值计划」的大原则。我们亦会继续知会所有人员该计划的最新发展，鼓励他们提出改善工作流程和程序的意见。我们并会向本处人员提供适当训练，帮助他们有效地执行经修订的职务。</p>
	0.586	<ul style="list-style-type: none"> ● 重新编组职位，集中现有人手或更灵活重行调配人手应付服务需求。 	<p>我们可透过自然流失和内部重行调配，解决降格 / 删除部门职系职位的问题，超额人员的情况不会出现。至于一般职系职位和其他部门借</p>

类别	百万元	资源增值措施	确保服务质素的措施
	2.829	<p>节省项目： 删除以下职位：</p> <p>2 个打字员 2 个汽车司机</p> <p>● 提高锅炉及压力容器科督察人员现行编排工作次序的准则，精简工作程序。重行设计职业安全行动科、职工会登记局和就业资讯及推广计划办事处的工作程序，确保善用人力资源。</p> <p>节省项目： 删除以下职位：</p> <p>2 个验船督察 3 个二级职业安全主任 3 个助理文书主任*</p> <p>把 2 个一级助理劳工事务主任职位降格为二级助理劳工事务主任。</p>	<p>调人员的职位，我们已获得有关职系首长同意删除职位。有关职位的在职人员将调回原来部门，按需要重行调职。</p>
	0.648	<p>● 增加使用资讯科技和其他办公室自动化设备，从而减少检索档案和派送服务等人手程序。</p>	

类别	百万元	资源增值措施	确保服务质素的措施
	1.718	<p>节省项目： 删除以下职位：</p> <p>1 个一级劳工督察 1 个助理文员 1 个二级工人</p> <p>● 展能就业科设立一项半自助服务，方便有轻微残疾的求职人士，以分担现由人手处理的工作量。检讨和调整内部训练活动和劳工视察科执行的职务，以配合运作上的需要。</p> <p>节省项目： 删除以下职位：</p> <p>2 个二级助理劳工事务主任 1 个一级劳工督察 1 个助理文员</p> <p>把 3 个一级助理劳工事务主任职位降格为二级助理劳工事务主任</p>	
总额	7.519		

* 在一九九九至二零零零年度删除一个职业环境卫生师 / 助理职业环境卫生师职位和一个助理文书主任职位而节省的款项 657,840 元，视为提早推行「资源增值计划」而节省的款项。

注

个人薪酬	即职员薪金及津贴。
与员工有关连的开支	即除薪金及津贴外，与聘用职员有关的支出，例如退休金及职员房屋福利。
部门开支	即部门日常运作开支，例如燃料、交通费、家具。
其他费用	即因应个别部门的运作而需支付的大项开支。